

SYLLABUS I DOGANËS DHE SHPEDICION SË MALLRAVE (BA).

Dogana dhe Shpedicion (BA)	
Të dhënat bazë të lëndës	
Njësia akademike:	Dogana dhe Shpedicion (BA)
Titulli i lëndës:	Ekonomia
Nivelet:	BA
Statusi i lëndës:	Obligative
Viti i studimeve:	Viti i parë/ Semestri i parë
Numri i orëve në javë:	3 + 1
Vlera në kredi - ECTS:	6
Koha / vendndodhja:	1 Semestër/ Kolegji Pjeter Budi
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof. Luljeta Aliu Mulaj
Detajet e kontaktit:	aliu.lule@gmail.com
Përshkrimi i lëndës	<p>Lënda ofron njohuri themelore të ekonomisë si shkencë shoqërore dhe ligjet mbizotëruese në jetën ekonomike, përkatësisht parimet mbi bazën e të cilave të gjithë agjentët e bëjnë sjelljen e tyre në struktura të ndryshme të tregut, analiza e problemeve themelore ekonomike, analiza e proceseve të përzgjedhjes racionale të lidhura me konsumatori dhe teoria e firmave, duke marrë funksionet e prodhimit dhe konsumit si metoda matematikore, duke analizuar faktorët e tregut dhe firmat të zgjedhin strategji në tregje të ndryshme etj.</p> <p>Ky kurs synon t'u ofrojë studentëve njohuri, shkathtësi dhe kompetenca mbi ekonominë e tregut e cila fokusohet në trajtimin e njohurive dhe çështjeve teoriko-shkencore që lidhen me një gamë të gjerë marrëdhëniesh ekonomike që lindin, zhvillohen dhe shkëlqejnë në jetën ekonomike në përgjithësi. Në botën moderne, kjo disiplinë shkencore përfshin një fushë teorike mjaft të gjerë mbi sistemin ekonomik. Studentët do të kenë mundësinë të njihen me këtë fushë dhe të analizojnë e krahasojnë në mënyrë kritike zhvillimet ekonomike në vend dhe më gjerë, por njëkohësisht do të njihen me disa çështje teorike dhe probleme me të cilat përballen studiuesit e kësaj fushe.</p>
Objektivat e lëndës:	Qëllimi i lëndës Ekonomia e Tregut është të analizojë mekanizmat e tregut - Të shpjegojë konceptet kryesore të tregut, si kërkesa, oferta që përcaktojnë çmimin relativ të produkteve dhe shërbimeve, dhe

	<p>mënyrën se si funksionojnë tregjet, shpërndarja e burimeve të kufizuara përmes alternativave të ndryshme. - Përshkruani rolin ekonomik të firmave, format më të shumta. Ekonomia e tregut gjithashtu analizon dështimet e tregut dhe shpjegon konceptet bazë se kur tregu nuk arrin të japë rezultate efektive.</p> <p>Qëllimi i lëndës Ekonomia e Tregut është t'u japë studentëve një kuptim të plotë të parimeve të ekonomisë që zbatohen për funksionet e vendimmarrësve të veçantë, si konsumatorët ashtu edhe prodhuesit, brenda sistemit ekonomik. Ai vendos theksin kryesor në natyrën dhe funksionet e tregjeve të produkteve dhe përfshin studimin e tregjeve të faktorëve dhe rolin e qeverisë në promovimin e efikasitetit dhe kapitalit më të madh në ekonomi. Ai përfshin konceptet e mëposhtme: pamjaftueshmërinë, kostot oportune dhe mundësitë e prodhimit, specializimin dhe krahasueshmërinë, funksionet e çdo sistemi ekonomik, natyrën dhe funksionet e tregut të produktit, ofertën dhe kërkesën, zgjedhjen e konsumatorit, prodhimin, koston, të ardhurat, çmimet e produkteve dhe rezultatet, politikat e efikasitetit të qeverisë, faktorët e tregut dhe roli i qeverisë në ekonomi.</p>
<p>Rezultatet e pritura të të nxënit:</p>	<p>Pas përfundimit të këtij lënda studentët do të fitojnë:</p> <p>Njohuri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Për të mësuar kuptimin e jetës ekonomike, analiza e problemeve themelore ekonomike, analiza e proceseve të përzgjedhjes racionale 2. Mësoni metodologjitë kryesore të ekonomisë dhe përdorni këtë metodologji për të studiuar lidhjet ekonomike. 3. Të mësojë teorinë e firmave, teorinë e prodhimit afatshkurtër dhe afatgjatë, në mënyrë që të maksimizojë fitimet dhe të ardhurat dhe të minimizojë funksionet e koston;

	<p>Aftësia dhe shkathhtësia:</p> <p>Aftësitë në zbatimin e njohurive në lidhje me</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Të përshkruajë problemin kryesor të ekonomisë, konceptet bazë dhe metodat e studimit të tij, duke iu referuar sistemeve të ndryshme ekonomike. 2. Shpjegoni konceptet kryesore të tregut, si oferta dhe kërkesa dhe si funksionojnë tregjet. 3. Përshkruani rolin ekonomik të firmave, format më të zakonshme të biznesit dhe shpjegoni konceptet bazë të kostos dhe prodhimit, lidhjet ndërmjet tyre duke përdorur paraqitjet grafike përkatëse. <p>Kompetenca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kompetenca për zgjidhjen e problemeve praktike ekonomike, duke përfshirë ato komplekse si vlerësimi dhe analiza e tregut; <p>Kompetencat për të udhëhequr bizneset në lidhje me diversitetin e fuqisë punëtore dhe klientëve si dhe ndikimin e tyre në biznes;</p> <p>Kompetenca në vlerësimin e cilësisë së të dhënave sasiore dhe cilësore të ekonomisë;</p>
--	---

Kontributi në ngarkesën e punës së studentit (që duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënit të studentit)

aktivitet	orë	Ditë / javë	në total
Ligjërata	3	15	45
Ushtrime teorike/laboratorike	1	15	15
Punë praktike	5	1	5
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	1	2	2
Ushtrime në terren	2	3	6
Detyrë shtëpie _	5	2	10
Koha e studimit të vetë studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	2	10	20
Përgatitja përfundimtare për provimin			40
Koha e shpenzuar në vlerësim (teste, kuize, provim përfundimtar)	2	1	2
Projekte, prezantime etj.	2.5	2	5
TOTAL			150

Metodologjia e mësimdhënies:	<i>Konkretizimi i koncepteve teorike të mësuara nëpërmjet studimit dhe analizës së shembujve praktikë. Punë në grup, studime të rasteve kërkimore</i>		
Metodat e vlerësimit: (kriteret e kalueshmërisë)	<p>Në një semestër mbahen dy kolokiume (teste) dhe në fund të semestrit mbahet provimi.</p> <p>Testet janë të tipit të mbyllur sipas sistemit “testim me shumë zgjedhje”, me gjithsej 20 pyetje.</p> <p>Çdo pyetje ka 2 pikë, pra maksimumi 40 pikë. Përveç lëndëve specifike, të cilat kanë specifika të veçanta, numri i pyetjeve - detyrave mund të jetë më i vogël, por numri i pikëve nuk ndryshon, duhet të jetë 40 pikë.</p> <p>Nxënësi kalon kolokiumin e parë, nëse në testin e vlerësimit të kolokiumit ka gjysmë ose më shumë përgjigje të sakta. Pasi studenti vlerësohet se ka kaluar kolokiumin e parë, atëherë ai/ajo mund t'i nënshtrohet kolokiumit të dytë.</p> <p>Nga 50 - 59 pikë të përbashkëta fitohet nota 6 (gjashtë).</p> <p>Nga 60 - 69 pikë të përbashkëta fitohet nota 7 (shtatë)</p> <p>Nga 70 - 79 përgjigje të sakta merrni notën 8 (tetë)</p> <p>Nga 80- 89 pikë të përbashkëta fitohet nota 9 (nëntë)</p> <p>Një rezultat prej 10 (dhjetë) merret nga 90 - 100 pikë të përbashkëta</p> <p>Metoda e mëposhtme e vlerësimit do të përdoret për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me kohë të plotë:</p> <p>Maksimumi 80 pikë nga të dyja kolokiumet me shkrim, me gojë, në formë eseje ose të plotësimit të testit, që bën vlerësimin përfundimtar të njohurive nga lënda përkatëse.</p> <p>10 pikë maksimale Punim seminarik, ese, punim shkencor, prezantim.</p> <p>10 pikë pjesëmarrja maksimale në procesin mësimor - frekuentimi dhe metodat ndërvepruese gjatë leksioneve (ushtrimeve) - aktiviteti</p> <p>PROVIMI</p> <p>Metodat e mëposhtme të vlerësimit do të zbatohen për të përcaktuar notën përfundimtare të testit të</p>		

	<p>vlerësimin të provimit për studentët me kohë të plotë: Provimi përfundimtar maksimumi 80 pikë me shkrim, me gojë, në formë eseje ose plotësimi i testit, i cili bën vlerësimin përfundimtar të njohurive të lëndës përkatëse. 10 pikë maksimale Punim seminarik, ese, punim shkencor, prezantim. 10 pikë pjesëmarrja maksimale në procesin mësimor - frekuentimi dhe metodat ndërvepruese gjatë leksioneve (ushtrimeve) - aktiviteti Metodat e mëposhtme të vlerësimit do të zbatohen për të përcaktuar notën përfundimtare të testit të vlerësimit të provimit për studentët me kohë të pjesshme: Provimi përfundimtar maksimumi 80 pikë me shkrim, me gojë, në formë eseje ose plotësimi i testit, i cili bën vlerësimin përfundimtar të njohurive të lëndës përkatëse. 10 pikë maksimale Punim seminarik, ese, punim shkencor, prezantim. Maksimumi 10 pikë konsultimi me mësimdhënësin ose asistentin, të paktën 1 (një) çdo 2 (dy) javë për të njëjtën lëndë. <i>(Shënim: Të gjitha detajet e formularit të notimit janë të përfshira në Rregulloren për Kolokviumet dhe Rregulloren për Provimet).</i></p>
Mjetet e konkretizimit - TI	Përdorimi i tavolinës, internetit, wireless, kompjuterit, projektorit, PowerPoint etj.
Marrëdhënia ndërmjet pjesës teorike dhe praktike të studimit	
LITERATURA	
Literatura bazë:	<p>Ahmet Manëllari, Sulo Hadri, Dhori Kule, Stefan Qirici, "HYRJE NË EKONOMI" -, Shtëpia Botuese "PEGI" TIRANË, 2007.</p> <p>Kragulj D., Ekonomi - "Bazat e Analizës Mikroekonomike dhe Makroekonomike" , Universiteti i Singi dunum , Beograd, 2012.</p>
Literaturë shtesë:	<p>N. Gregory Mankiw, Mark P. Taylor, Ekonomia, Statusi i të Dhënave, Beograd, 2008</p> <p>Parimet e mikroekonomisë, Karl E. Case, Ray C. Fair, Prentice Hall, 2006</p> <p>Parimet e mikroekonomisë, N. Gregory Mankiw, Pub</p>

	<p>South-Western, 2006</p> <p>Ekonomi, PAsamuelsen-WDNordhaus, botimi i 17-të, Mc Graw-Hill Ins.</p> <p>Mikroekonomia, Robert Pindyck, Daniel Rubinfeld, Pearson Books, 2004</p> <p>Rudiger dorbusch & Fischer, Makroekonomia, botim ndërkombëtar, Dituria Tiranë, 2010</p>
--	---

Plani i hartuar i mësimit:	
JAVA	Ligjërata që do të mbahet
<i>Java e parë:</i>	Hyrje në planprogramin dhe njësitë tematike: Hyrje në Ekonomi; Vështrim i përgjithshëm i shkencës ekonomike; Ndarja e ekonomisë; Metodologjia e shkencës ekonomike;
<i>Java e dytë:</i>	Tregu dhe mekanizmat e funksionimit të tij Biznesi dhe ekonomia; Kompanitë; Faktorët e prodhimit;
<i>Java e tretë :</i>	Preferenca e konsumatorit; Kufiri i kapacitetit prodhues dhe kostoja oportune; Përfitimet marginale dhe kostot marxhinale;
<i>Java e katërt:</i>	Interesi, Qira dhe fitim; Analiza e shpenzimeve; Prodhimi dhe produkti marginal.
<i>Java e pestë:</i>	Kurba e kërkesës dhe kërkesës; Kurba e ofertës dhe ofertës. Ekuilibri dhe çekuilibri i tregut. Elasticiteti i ofertës dhe kërkesës;
<i>Java e gjashtë :</i>	testoj.
<i>Java e shtatë:</i>	Konkurrencë e plotë; Monopolet; Oligopoli dhe Konkurrenca Monopoliste;
<i>Java e tetë:</i>	Koncepti dhe elementet thelbësore të sistemit ekonomik Makroekonomia, nocioni, qëllimi i zhvillimit Sasitë makroekonomike globale,

	GDP bruto, PBB neto,
Java e nëntë:	Rritja ekonomike, zhvillimi ekonomik dhe lëvizja ciklike e ekonomisë
Java e dhjetë:	Konsumi dhe investimi Lëndamet dhe investimet,
Java e njëmbëdhjetë :	Papunësia si fenomen makroekonomik Inflacioni dhe ndikimi i tij në tendencat ekonomike
Java e dymbëdhjetë :	Paratë, Sistemi bankar,
Java e trembëdhjetë :	Testi II.
Java e katërbëdhjetë :	Politika monetare dhe fiskale
Java e pesëmbëdhjetë :	Bazat e ekonomisë ndërkombëtare

Politikat akademike dhe etiketa:

Sipas statutit, studenti është i obliguar të ndjekë ligjëratat më rregullisht dhe të ketë sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të Kolegjit. Studentët kanë të drejtë të ankohen për shërbimet e Kolegjit por edhe për stafin akademik dhe joakademik.

Të dhënat bazë të modulit	
Njësia Akadematike:	Dogana dhe Shpedicion (BA)
Emri i lëndës që ligjëroni	Parimet e Menaxhmentit
Niveli:	BA - Bachelor
Statusi	Obligative
Viti:	Viti i parë/semestri i parë
Numri i orëve:	3 + 1
ECTS:	6
Koha / vendndodhja:	1 Semestër/ Kolegji Pjeter Budi
Ligjërues:	Prof.Fitim Macani
Detajet e kontaktit (email/telefoni i pedagogut):	fitimmacani@gmail.com
Kohëzgjatja:	
	1 Semestër
Përshkrimi i lëndës	Ky kurs bazohet në vazhdimin e kërkimeve tradicionale dhe bashkëkohore mbi temën e menaxhimit dhe aplikimin e tij në mjedisin tonë që na rrethon, sfidat e menaxhimit dhe ato të menaxherëve të rinj dhe njohjen me modalitetet e reja në fushën e menaxhimit modern.
Qëllimi i lëndës:	<p>Sfidat moderne të menaxhimit si:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Përgjegjësia e përbashkët sociale dhe etika e biznesit, diversiteti, • Menaxhimi i arenës globale dhe sipërmarrjes; • Planifikimi dhe vendimmarrja strategjike, • Autoriteti i përgjegjesisë, delegimi, • Menaxhimi i Burimeve Njerëzore, • Menaxhimi i ndryshimeve organizative: • Komunikimi me konflikte dhe stres • Motivimi i lidershit • Grupet dhe ekipet, • Kulturë korporative, • Kreativiteti dhe Inovacioni <p>Kontrolli dhe teknologjia e informacionit etj.</p>
Rezultatet e pritshme të	Studenti pas përfundimit të këtij moduli do të: Të njohë aftësitë menaxheriale të menaxhimit

mësimi: (a) njohuri; (b) aftësitë (c) kompetencat:	Njohin proceset menaxheriale Njohin funksionet kryesore të menaxhimit Roli dhe rëndësia e menaxhmentit dhe menaxherit Sfidat bashkëkohore të menaxhimit		
Mbingarkesa e studentëve të veçuar (duhet të korrespondojë me rezultatin e të nxënit)			
Aktivitetet	orët	Ditë/javë	Total
Ligjërata	3	15	45
Ushtrime	1	15	15
Praktika	5	1	5
Kontaktet me mësimdhënësit - konsultim	1	2	2
Punë në terren	2	2	4
Afatet e ndërmjetme	5	2	10
Detyre shtëpie	2	10	20
Vetë-studimi (në bibliotekë ose në shtëpi)			40
Përgatitja për provimin përfundimtar	2	1	2
Koha e shpenzuar për vlerësim (test, kuiz, provim përfundimtar)	2.5	2	5
Projekte, prezantime etj.	2	1	2
Total			150
Metodologjia e mësimdhënies dhe metodologjia e të nxënit	Mësimi i bazuar në problem, puna me projekte në grupe, mësimi aktiv me në qendër nxënësin, të mësuarit e bazuar në burime, përdorimi i metodës së studimit të rastit, luajtja me role, punëtoritë në klasë, prezantimet në grup, përdorimi i përmbledhjeve të të nxënit që studentët të regjistrojnë arsimin e tyre. përvojë.		
Metoda e vlerësimit (kriteret për të kaluar	Përgjatë një semestri do të organizohen dy teste MESIMORE, dhe në fund një test përfundimtar. Testet kanë pyetje të mbyllura, me		

<p>provimin)</p>	<p>shumë zgjedhje, me gjithsej 20 pyetje. Çdo pyetje ka 2 pikë me maksimum 40 pikë. Përfundimtar bëjnë disa klasa specifike të cilat kanë specifika të veçanta, numri i pyetjeve – detyrave mund të jetë më i vogël, por me më shumë pikë, dhe në total 40 pikë nuk ndryshon.</p> <p>Nxënësi e kalon afatin e mesëm nëse ka më shumë se gjysmën e përgjigjeve më të sakta. Vetëm nëse studenti kalon ndërmjetësimin e parë, mund të ndjekë të dytin.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me kohë të plotë do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit:</p> <p>80 pikë maksimumi nga dy afatmesme, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike.</p> <p>Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim</p> <p>10 pikë maksimumi nga frekuentimi i tyre në klasë – frekuentimi dhe interaktiviteti (pjesëmarrja) gjatë leksioneve.</p> <p>PROVIMI PËRFUNDIMTAR</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me kohë të plotë do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit:</p> <p>Maksimumi 80 pikë nga provimi përfundimtar, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike.</p> <p>Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim</p> <p>10 pikë maksimumi nga frekuentimi i tyre në klasë – frekuentimi dhe interaktiviteti (pjesëmarrja) gjatë leksioneve.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me kohë të pjesshme do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit:</p> <p>80 pikë maksimumi nga dy afatmesme, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike.</p> <p>Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim</p> <p>Maksimumi 10 pikë nga konsultimi i tyre me pedagogun ose</p>
-------------------------	---

	<p>asistentin, të paktën 1 (një) herë në 2 (dy) javë për çdo kurs.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare:</p> <p>Nga 50 – 59 pikë të grumbulluara merrni notën 6 (gjashtë).</p> <p>Nga 60 – 69 pikë të grumbulluara merrni notën 7 (shtatë)</p> <p>Nga 70 deri në 79 pikë të grumbulluara merrni notën 8 (tetë)</p> <p>Nga 80 – 89 pikë të grumbulluara merrni notën 9 (nëntë)</p> <p>Nga 90 deri në 100 pikë të grumbulluara merrni notën 10 (dhjetë)</p> <p><i>(Shënim: të gjitha detajet në lidhje me procedurat e notimit janë të inkorporuara në Rregulloren për provimin e mesëm dhe përfundimtar)</i></p>
Mjetet e mësimdhënies/të nxënit/ TI	Tabela e bardhë, prezantimi në power point, kompjuteri Microsoft Office, etj.
Shpërndarja e pjesës teorike dhe praktike të studimeve	Gjatë ushtrimeve do të zhvillohet materiali mësimor duke analizuar një projekt kërkimor, studim rasti, etj.
Letërsia	
Literatura bazë	ROBINS / DEKENZO, BAZAT E MENAXHIMIT , Koncepte dhe Aplikime Themelore, UET 2011.
Literaturë shtesë	Prof.Dr. Berim Ramosaj, Bazat e Menaxhmentit, UP, Prishtinë Prof.Dr. Izet Zeqiri, Menaxhmenti, UT, Tetove
Plani i mësimdhënies/të nxënit	
javë	Njësi leksionesh
Unë	MENAXHERET DHE MENAXHIMI
II	MENAXHIMI I MJEDISIT
III	PLANIFIKIMI

IV	VENDIMMARRJA, PROJEKTIMI BAZË I ORGANIZATËS
V	PUNËSIMI I STAFI DHE MENAXHIMI I BURIMEVE NJERËZORE,
VI	JAVA E KOLOKJEVE
VII	MENAXHIMI I NDRYSHIMIT
VIII	MENAXHIMI I STRESIT DHE INOVACIONIT
IX	SJELLJA INDIVIDUALE, SJELLJA NË GRUP DHE PUNËN E EKIPIT
X	MOTIVIMI DHE SHPËLBËLIMI I PUNONJËSVE
XI	UDHËHEQJA DHE BESIMI
XII	AFTËSI TË KOMUNIKIMIT DHE NDËRPERSONALE
XIII	JAVA E KOLOKJEVE
XIV	KONTROLLI
XV	MENAXHIM OPERACIONESH

Politika akademike dhe kodi i sjelljes:

Studenti është i obliguar me statut që të ndjekë mësimin rregullisht dhe të ketë sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të Kolegjit. Studentët kanë të drejtë të ankohen për shërbimet e Kolegjit, si dhe për stafin akademik dhe joakademik.

Të dhënat bazë të modulit	
Njësia Akademike:	Dogana dhe Shpedicion (BA)
Emri i lëndës që ligjëroni	E Drejta Doganore
Niveli:	BA - Bachelor
Statusi	Obligative
Viti:	Viti i parë/ Semestri i parë
Numri i orëve:	3 + 1
ECTS:	6
Koha / vendndodhja:	1 Semestër/ Kolegji Pjeter Budi
Ligjërues:	Prof.
Detajet e kontaktit (email/telefoni i pedagogut):	
Kohëzgjatja:	
	Qëllimi është që studentët të pajisen me njohuri teorike dhe praktike për të drejtat moderne doganore. Me arritjen e suksesshme të kësaj lënde, studentët do të mund të vazhdojnë procesin e formimit profesional, çka i bën ata profesionalisht të vëzhgojnë, studiojnë dhe zgjidhin probleme dhe detyra praktike duke fituar përvojën e duhur për të punuar në këtë fushë.
Përshkrimi i lëndës	Subjektet e së drejtës doganore, kompetencat e administratave doganore, parimet e ushtrimit të kompetencave nga administrata doganore, marrëdhëniet e punës në dogana, krimi doganor, e drejta doganore e Bashkimit Evropian, etj.
Qëllimi i lëndës:	Pas përfundimit të këtij lënda, studentët pritet të: Njohuri: <ul style="list-style-type: none"> - Të kuptojnë, shpjegojnë dhe analizojnë Kodin Doganor si legjislacion bazë; - Të kuptojë dhe analizojë konceptin e funksionimit të instituteve doganore; - Të kuptojë dhe analizojë konceptin e burimeve ligjore doganore, vendase dhe ndërkombëtare; - Të kuptojë Ligjin Doganor të Bashkimit Evropian; - Të mësojë dhe analizojë funksionimin e GATT, OBT,

	<p>WCO, Doganat dhe institucionet e tjera;</p> <p>Aftësitë dhe aftësitë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesi i funksionimit të Doganës së Republikës së Kosovës, - Përgatitja e dokumenteve ligjore për anëtarësim në OBT dhe OBT; - Për përgatitjen e dokumenteve ligjore doganore; - Të kuptojë funksionimin e Ligjit Doganor të Bashkimit Evropian. <p>Kompetenca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Në interpretimin e dispozitave të ligjit doganor; - Në hartimin e dispozitave ligjore doganore; - Përgatitja e akteve ligjore në përputhje me Evropian <p>Legjislacioni i Unionit për doganat dhe tregtinë ndërkombëtare</p>
--	---

Mbingarkesa e studentëve të veçuar (duhet të korrespondojë me rezultatin e të nxënit)

Aktivitetet	Aktivitetet	Aktivitetet	Aktivitetet
Ligjërata	3	13	39
Ushtrime	1	15	15
Praktika	7	1	7
Kontaktet me mësimdhënësit - konsultim	1	2	2
Punë në terren	2	3	6
Afatet e ndërmjetme	5	2	10
Detyre shtëpie	2	10	20
Vetë-studimi (në bibliotekë ose në shtëpi)	40	1 S	40
Përgatitja për provimin përfundimtar	2	2	4
Koha e shpenzuar për vlerësim (test, kuiz, provim përfundimtar)	3.5	2	7

Total:			150
Metodologjia e mësimdhënies dhe metodologjia e të nxënit:	<p>Prezantimi i temës në Power Point (studentët mund ta shkarkojnë atë pas çdo leksioni nga faqja e internetit e Kolegjit)</p> <p>Rast studimor ose detyrë (për orën e ushtrimeve) në lidhje me temën e leksionit</p> <p>Përsëritja e temës së mëparshme nga grupi i caktuar i studentëve, analiza dhe diskutime.</p>		
Metoda e vlerësimit (kriteret për të kaluar provimin):	<p>Përgjatë një semestri do të organizohen dy teste MESIMORE, dhe në fund një test përfundimtar. Testet kanë pyetje të mbyllura, me shumë zgjedhje, me gjithsej 20 pyetje. Çdo pyetje ka 2 pikë me maksimum 40 pikë. Përfundimisht bëjnë disa klasa specifike të cilat kanë specifika të veçanta, numri i pyetjeve – detyrave mund të jetë më i vogël, por me më shumë pikë, dhe në total 40 pikë nuk ndryshon.</p> <p>Nxënësi e kalon afatin e mesëm nëse ka më shumë se gjysmën e përgjigjeve më të sakta. Vetëm nëse studenti kalon ndërmjetësimin e parë, mund të ndjekë të dytin.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me kohë të plotë do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit:</p> <p>80 pikë maksimumi nga dy afatmesme, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike.</p> <p>Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim</p> <p>10 pikë maksimumi nga frekuentimi i tyre në klasë – frekuentimi dhe interaktiviteti (pjesëmarrja) gjatë leksioneve.</p> <p>PROVIMI PËRFUNDIMTAR</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me</p>		

	<p>kohë të plotë do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit:</p> <p>Maksimumi 80 pikë nga provimi përfundimtar, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike.</p> <p>Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim</p> <p>10 pikë maksimumi nga frekuentimi i tyre në klasë – frekuentimi dhe interaktiviteti (pjesëmarrja) gjatë leksioneve.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me kohë të pjesshme do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit:</p> <p>80 pikë maksimumi nga dy afatmesme, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike.</p> <p>Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim</p> <p>Maksimumi 10 pikë nga konsultimi i tyre me pedagogun ose asistentin, të paktën 1 (një) herë në 2 (dy) javë për çdo kurs.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare:</p> <p>Nga 50 – 59 pikë të grumbulluara merrni notën 6 (gjashtë).</p> <p>Nga 60 – 69 pikë të grumbulluara merrni notën 7 (shtatë)</p> <p>Nga 70 deri në 79 pikë të grumbulluara merrni notën 8 (tetë)</p> <p>Nga 80 – 89 pikë të grumbulluara merrni notën 9 (nëntë)</p> <p>Nga 90 deri në 100 pikë të grumbulluara merrni notën 10 (dhjetë)</p> <p><i>(Shënim: të gjitha detajet në lidhje me procedurat e notimit janë të inkorporuara në Rregulloren për provimin e mesëm dhe përfundimtar)</i></p>

Mjetet e mësimdhënies/të nxënit/ TI	Tabela e bardhë, prezantimi në power point, kompjuteri Microsoft Office, etj.
Shpërndarja e pjesës teorike dhe praktike të studimeve	Gjatë ushtrimeve do të zhvillohet materiali mësimor duke analizuar një projekt kërkimor, studim rasti, etj.
Letërsia	
Literatura bazë:	<ul style="list-style-type: none"> - Orhan M. Çeku, Ph.D, “E Drejta Doganore” – Kolegji “Pjetër Budi”, Prishtinë, 2014 - Kodi Doganor i Kosovës, Kodi, Nr. 03/ L-109; - Udhëzimi Administrativ Nr. 11/2009 për Zbatimin e Kodit Doganor dhe Akcizave.
Literaturë shtesë:	<ul style="list-style-type: none"> - Masimo Fabio, E Drejta Doganore e Bashkimit Evropian, Verona, 2006 Ylber Rraci: Prezantimi i Sistemit Doganore. Prishtine, 2010 - Miladin Krstanoski: “Carinsko Pravo” FTU “Shën Klementi i Ohrit” - Atanasovski Zhivko – Biljanoska Jovanka, <i>System and Customs Policy</i>, 2006

Plani i mësimdhënies/të nxënit

javë	Njësi leksionesh
Java e parë:	AFAT, HYRJJE DHE ZHVILLIM I DOGANËS <ul style="list-style-type: none"> - Termi - Rëndësia terminologjike e termit Dogana - Pamja doganore - Arsyja e ekzistimit të doganave
Java e dytë:	E DREJTA DOGANORE - AFTI DHE PËRMBAJTJA <ul style="list-style-type: none"> - Termi- Të drejtat doganore - Lënda - Të drejtat doganore; - 3. Ndërlidhja e të drejtave doganore me disiplinat tjera të të drejtave;
Java e tretë:	BURIMET E TË DREJTAVE DOGANORE <ol style="list-style-type: none"> 1. Termi 2. Burimet e përgjithshme të të drejtave doganore 3. Burimet e të drejtave autonome doganore; 4. Burimet ndërkombëtare të të drejtave doganore

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konventat ndërkombëtare 2. Marrëveshjet rajonale 3. Marrëveshjet dypalëshe 5. Burime të tjera të të drejtave doganore 6. Burimet e të drejtave doganore në Republikën e Kosovës. 7. Legjislacioni doganor në Republikën e Kosovës <p>- Kodi Doganor dhe Akciza Nr. 03/ L-109</p> <p>- Udhëzimi Administrativ për zbatimin e Kodit Doganor dhe Akcizave</p> <p>Ligji për procedurat doganore në mbrojtjen e pronësisë intelektuale etj.</p>
<i>Java e katërt:</i>	<p>INSTITUCIONET LIGJORE DOGANORE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zona doganore - Linja doganore - Zona kufitare doganore - Pikat e kalimit kufitar doganor - Zonë e kontrolluar doganore - Mbikëqyrja doganore - Kontrolli i kufirit - Mallrat doganore - Statusi doganor (i mallrave) - Borxhi doganor
<i>Java e pestë:</i>	<p>SUBJEKTET E TË DREJTAVE DOGANORE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministria e Financave; - Dogana e Kosovës; - Menaxher i Doganës së Kosovës - Personat fizikë dhe juridikë - përfaqësuesit - Të drejtat për t'u përfaqësuar pranë autoriteteve doganore - Organizata Botërore e Tregtisë (OBT) - Organizata Botërore e Doganave (OBD) - OKB dhe Komisioni Ekonomik për Evropën (ECE)
<i>Gjashtë javë:</i>	<p>DOGANA E REPUBLIKËS SË KOSOVËS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizimi i Administratës Doganore në Republikën e Kosovës; - Misioni i Doganës së Kosovës; - Funkcionet e Doganës së Kosovës;
<i>Java e shtatë:</i>	<p>PARIMET E USHTRIMIT TË AUTORITETIT TË ADMINISTRIMIT DOGANOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parimi i ligjshmërisë në kryerjen e kompetencave doganore - Parimi për të siguruar të drejtën e ankimit

	<ul style="list-style-type: none"> - Parimi i mosdiskriminimit ndaj subjekteve për të drejtat doganore - Parimi i shpejtësisë dhe efikasitetit gjatë procedurave - Parimi i paanësisë dhe shkaktimi i dëmtimit të subjekteve gjatë procedurave doganore - Parimi i dhënies së raportit të detyrueshëm për kryerjen e masës doganore që ndikon në lirinë personale të subjektit ndaj të cilit është marrë masa doganore. - Parimi i vlefshmërisë së të drejtave doganore në të gjithë zonën doganore
Javën e tetë:	JAVA E KOLOKJEVE
Java e nëntë:	KOMPETENCA KRYESORE TË DOGANËS SË KOSOVËS <ul style="list-style-type: none"> - Kompetencat për kryerjen e mbikëqyrjes doganore - Kompetencat për kryerjen e kontrollit doganor - Kompetencat për të kryer zhdoganimin e mallrave - Autoriteti për të ndërmarrë hapa hetimor, - Kompetencat për zhvillimin e procedurës kundërvajtëse, - Kompetencat për mbrojtjen e pronësisë intelektuale.
Java e dhjetë:	PROCESI I PUNËS DHE PUNËSIMI NË ADMINISTRATËN DOGANORE Punësimi i doganierëve; gradat dhe pozitat e doganierëve; nëpunësit civilë në administratën doganore.
Java e njëmbëdhjetë:	KRIMINALITETI DOGANOR Kushtet e kriminalitetit doganor, llojet e shkeljeve doganore, Kundërvajtjet ndaj Doganës së Kosovës;
Java e dymbëdhjetë:	SHKELJE NDAJ ADMINISTRATËS DOGANORE; llojet e kundërvajtjeve administrative doganore etj.
Java e trembëdhjetë:	E DREJTA DOGANORE E BASHKIMIT EVROPIAN <ul style="list-style-type: none"> - Bashkimi Doganor; - Tregu i përbashkët evropian etj. - Traktatet si burim i të drejtave doganore të Bashkimit Evropian, - Kodi Doganor i Bashkimit Evropian etj.
Java e katërbëdhjetë:	PROCEDURA ADMINISTRATIVE DOGANORE 1. Hyrje në procedurën administrative doganore 2. Llojet e procedurës administrative doganore 2.1. Procedurë e rregullt;

	<p>2.2. Procedurë e thjeshtuar</p> <p>3. Vendimet në procedurën administrative doganore</p> <p>3.1. Llojet e vendimeve në procedurën administrative doganore;</p> <p>3.2. Komponentët e vendimit.</p> <p>4. Procedura e ankimit</p> <p>4.1. Procedura Administrative Doganore - Niveli i parë</p> <p>4.2. Procedura Administrative Doganore - niveli i dytë</p>
<i>Java e pesëmbëdhjetë:</i>	JAVA E KOLOKJEVE

Politika akademike dhe kodi i sjelljes:
<p>Studenti është i obliguar me statut që të ndjekë mësimin rregullisht dhe të ketë sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të Kolegjit. Studentët kanë të drejtë të ankohen për shërbimet e Kolegjit, si dhe për stafin akademik dhe joakademik.</p>

Të dhënat bazë të modulit	
Njësia Akademike:	Dogana dhe Shpedicion (BA)
Emri i lëndës së ligjruar	Gjuha angleze I
Niveli:	BA - Bachelor
Statusi	Obligative
Viti:	Viti i parë - semestri i parë
Numri i orëve:	2 + 2 (studentëve u akorduan 25 orë student për kredit)
ECTS:	6
Koha / vendndodhja:	1 Semestër/ Kolegji Pjeter Budi
Ligjërues:	Prof.Valentina Vokshi Sopjani
Detajet e kontaktit (email/telefoni i pedagogut):	<u>Valentina.Vokshi@ks-gov.net</u>
Kohëzgjatja:	1 Semestër
Përshkrimi i lëndës	Kjo lëndë përfshin gramatikën angleze, anglishten e folur dhe të shkruar, përkthimin dhe anglishten profesionale me grupe të ndara studentësh
Qëllimi i lëndës:	<ul style="list-style-type: none"> - Nxënësit zgjerojnë njohuritë e mëparshme në leximin e të kuptuarit, të folurit me shkrim dhe përkthimin. - zmadhoni leksikun me fjalë të reja - kuptojnë dhe dinë të përdorin leksikun e njohur - arrijnë të mësojnë gramatikë të re sipas planprogrameve - shkruani saktë anglisht - të jetë i aftë për punë të pavarur dhe përkthim profesional - Prezantoni terminologjinë dhe leksikun e ri nga fusha e veshjeve dhe logjistikës
Rezultatet e pritshme të mësimi:	
(a) njohuri;	Njohuri: (Njohuria i referohet përmbajtjes së lëndës)
(b) aftësitë	<i>Mund të kuptojë fjali dhe shprehje të shpeshta që lidhen me fushat me rëndësinë më të menjëhershme (p.sh. informacione personale personale familjare, blerjet, gjeografia lokale, punësimi).</i>
(c) kompetencat:	<i>Mund të komunikojë në detyra të thjeshta dhe rutinë që kërkojnë një shkëmbim të thjeshtë dhe të drejtpërdrejtë të</i>

Sipas Kualifikimeve të Kornizës Evropiane:	<p><i>informacionit dhe çështjeve rutinë.</i></p> <p><i>Mund të përshkruajë me terma të thjeshtë aspekte të prejardhjes së tij/saj, mjedisit të afërt dhe çështjet në fushat me nevojë urgjente.</i></p> <p><i>Mund të kuptojë dhe komunikojë terminologjinë bazë të përdorur në fushën e veshjeve dhe logjistikës</i></p> <p><i>Aftësitë: (Shkathtësitë i referohen mundësive të përdorimit të saktë të anglishtes së folur dhe të shkruar)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mësoni të lexoni saktë fjalët dhe fjalitë e reja -të kuptojë tekstet dëgjimore -Përdor anglishten e drejtë të folur - prirjen për të korrigjuar gabimet në të shkruar <p>Kompetenca: (Kompetenca i referohet katër aftësive të anglishtes: lexim, shkrim, të folur dhe përkthim)</p> <ul style="list-style-type: none"> -kompetenca i referohet katër aftësive të anglishtes - të kuptojë dhe të përdorë me kompetencë anglishten e folur dhe të shkruar -të jetë i aftë për punë kompetente
---	---

Mbingarkesa e studentëve të veçuar (duhet të korrespondojë me rezultatin e të nxënit)			
Aktivitetet	orët	Ditë/javë	Total
Ligjërata	2	15	30
Ushtrime	2	15	30
Praktika			
Kontaktet me mësimdhënësit - konsultim	1	15	15
Punë në terren			
Afatet e ndërmjetme	1	10	10
Detyre shtëpie	1	10	10
Vetë-studimi (në bibliotekë ose në			20

shtëpi)			
Përgatitja për provimin përfundimtar	1	15	15
Koha e shpenzuar për vlerësim (test, kuiz, provim përfundimtar)	1	15	55
Projekte, prezantime etj.	1	5	5
Total			150
Metodologjia e mësimdhënies dhe metodologjia e të nxënit			
	<i>Metodat interaktive dhe të drejtpërdrejta</i>		
Metoda e vlerësimit (kriteret për të kaluar provimin)			
	<p>Shembull: dy gjysëm teste dhe provimi përfundimtar; test me shkrim me pyetje/përgjigje me shumë zgjedhje</p> <p>Shembull: Sa pikë duhet të marrë studenti në secilën nga ato të përmendura më sipër për të kaluar provimin</p> <p><i>(Kujdes: Të gjitha detajet rreth procesit të vlerësimit janë përshkruar në Rregulloren për vlerësimin e provimit të studentit).</i></p>		
Mjetet e mësimdhënies/të nxënit/ TI			
	Tabela e shkrimit, projektor-kompjuter, power point, kasete, CD player		
Shpërndarja e pjesës teorike dhe praktike të studimeve			
	A është 3: 1 (tre pjesë ose 30 për qind teori dhe pjesa tjetër punë praktike e studentit ose SI)		
Letërsia			
Literatura bazë	<i>John and Liz Soars, New Headway-Pre-Intermediate, Oxford</i>		

	<i>University Press, Oxford, 2009</i>
Literaturë shtesë	<i>John Eastwood-Oxford praktikë gramatikore; Oxford Learner's Dictionary, Oxford University Press, Oxford, 2009</i> <i>Burrniku: Gramatika e Gjuhes Angleze,,bot.2., Interdiskont, Shkup, 2009</i>
Plani i mësimdhënies/të nxënit	
javë	Njësi leksionesh
Unë	Vende dhe gjëra Çfarë si? Krahasuese/superlativa
II	Sinonime/antonime Një pushim në qytet
III	Fama Present Perfect Për, që nga
IV	Përfundimet e fjalëve Bërja e bisedave 2
V	Të bësh dhe jo Duhet të; Duhet/duhet Tek mjekët
VI	Ushtrime gramatikore dhe përkthimore Java për vlerësim (gjysmë/test/kolokiume)
VII	Vende të shkuara Klauzola kohore; nëse; Foljet e nxehta: Drejtime
VIII	Gjërat që ndryshuan botën

	Pasive; fjalët dhe emrat që shkojnë së bashku; duke telefonuar
IX	Po sikur? Kusht i dytë; mund Foljet frazale; Pashirra me filanin
X	Duke u përpjekur më të mirën Present Perfect Continuous Foljet e nxehta sjell/merr/vij/shko
XI	Shprehjet sociale 2
XII	Ushtrime gramatikore dhe përkthimore Java për vlerësim (gjysmë/test/kolokiume)
XIII	Fjalori bazë për doganat dhe logjistikën
XIV	Teksti bazë për doganat dhe logjistikën
XV	Ushtrime për Fjalorin dhe tekstin për Doganat dhe Logjistikën
Politika akademike dhe kodi i sjelljes:	
Sipas statutit të kolegjit, studentët duhet të ndjekin rregullisht ligjëratat dhe të jenë korrekt me kolegët e tyre dhe stafin e Kolegjit. Ata kanë të drejtë të ankohen kundër shërbimeve të Kolegjit, stafit akademik dhe joakademik.	

Të dhënat bazë të modulit	
Njësia Akadematike:	Dogana dhe Shpedicion (BA)
Emri i lëndës që ligjëroni	Teknologji Informative
Niveli:	BA - Bachelor
Statusi	Me zgjedhje
Viti:	Viti i Parë/ Semestri i Parë
Numri i orëve:	3 + 1
ECTS:	6
Koha / vendndodhja:	1 Semestër/ Kolegji Pjeter Budi
Ligjërues:	Prof. Elissa Mollakuqe
Detajet e kontaktit (email/telefoni i pedagogut):	elissamollakuqe@gmail.com
Kohëzgjatja:	1 Semestër
Përshkrimi i lëndës	<p>Lënda do të përfshijë tema bazë dhe tema mbi shkencën kompjuterike nga përdorimi i mjeteve të MS Office.</p> <p>Studentët do të mësojnë aftësitë dhe njohuritë e nevojshme në përdorimin e mjeteve të MS Office - MS Word, MS Excel dhe MS PowerPoint dhe do të përdorin internetin më të avancuar dhe NT dhe MS Outlook.</p>
Qëllimi i lëndës:	<p>Ky kurs do t'u mundësojë studentëve të kuptojnë rolin dhe përdorimin e Teknologjisë së Informacionit (TI) në të ardhmen. Koha në të cilën jetojmë karakterizohet nga një revolucion teknologjik. Zhvillimet në këtë drejtim janë mjaft të shpejta sa që do të ishte krejtësisht e pamundur të mos imagjinohej përfshirja e IT në të gjitha sferat e jetës.</p> <p>Qëllimi kryesor i lëndës është të punojë me kompjuterë për t'u ofruar studentëve njohuri dhe informacione mjaft të dobishme për studimet e tyre të mëtejshme, si dhe në kohën e punësimit.</p> <p>Sigurimi i njohurive kryesore të nevojshme për teknologjinë e informacionit;</p> <p>Siguroni njohuritë kryesore të nevojshme për të përdorur MS Word;</p>

	<p>Për të përdorur MS Excel në mënyrë të pavarur;</p> <p>Për të demonstruar përdorimin e MS Word, MS Excel, MS Power Point dhe Internet Explorer;</p> <p>Të fitojë kulturë pune për të thelluar njohuritë në mënyrë të pavarur në këtë fushë.</p>
<p>Rezultatet e pritshme të mësim:</p> <p>(a) njohuri;</p> <p>(b) aftësitë</p> <p>(c) kompetencat:</p>	<p>Pas përfundimit të këtij lënda studentët do të fitojnë:</p> <p>Njohuritë bazë (bazike) mbi MS Office - përdorni këtë paketë në një ndërmarrje biznesi, apo edhe në sektorë të tjerë</p> <p>Njohuri: Njohuri për të krijuar, formatuar, printuar, dërguar në një adresë tjetër një dokument, libër pune, prezantim ose email.</p> <p>Aftësitë & Aftësitë: Të jetë në gjendje t'i përgjigjet kërkesave të biznesit-kohës dhe ndryshimeve dinamike që sjell informacioni i teknologjisë, të administrojë dokumentin, librin e punës, prezantimin, dërgesat, faturat, që ai të jetë i sigurt.</p> <p>Kompetencat: Të jetë krijues dhe të dijë të menaxhojë aftësitë e tij individuale, organizative dhe teknologjike të fituara. Të ketë aftësi udhëheqëse në vendimet e marra për avancimin ose modernizimin e dokumenteve, librave, punës, prezantimeve dhe pranimit dhe dërgimit dhe të jetë inovativ në krijimin e tyre.</p> <p>Pas përfundimit të provimit studenti duhet:</p> <p>Të dijë të krijojë, formatojë, printojë dokumentin, librin e punës, prezantimin, dërgimin, marrjen dhe t'u përgjigjet kërkesave të punës (tregut)</p> <p>Të dijë të administrojë punën e tij në IT, MS Office dhe Internet Explorer</p> <p>Aktiviteti i tij i punës të ketë një nivel të lartë sigurie</p> <p>Të ketë bazën e njohurive për aplikacione të tjera të avancuara.</p>

Mbingarkesa e studentëve të veçuar (duhet të korrespondojë me rezultatin e të nxënit)			
Aktivitetet	orët	Ditë/javë	Total
Ligjërata	3	15	45
Ushtrime	1	15	15
Praktika	5	1	5
Kontaktet me mësime dhe konsultim	1	2	2
Punë në terren	2	3	6
Afatet e ndërmjetme	5	2	10
Detyre shtëpie	2	8	16
Vetë-studimi (në bibliotekë ose në shtëpi)			40
Përgatitja për provimin përfundimtar	2	1	2
Koha e shpenzuar për vlerësim (test, kuiz, provim përfundimtar)	2.5	2	5
Projekte, prezantime etj.	1	4	4
Total			150
Metodologjia e mësimit dhe metodologjia e të nxënit	Mësimi i bazuar në problem, puna me projekte në grupe, mësimi aktiv me në qendër nxënësin, të mësuarit e bazuar në burime, përdorimi i metodës së studimit të rastit, luajtja me role, punëtoritë në klasë, prezantimet në grup, përdorimi i përmbledhjeve të të nxënit që studentët të regjistrojnë arsimin e tyre. përvojë.		
Metoda e vlerësimit (kriteret për të kaluar provimin)	Përgjatë një semestri do të organizohen dy teste MESIMORE, dhe në fund një test përfundimtar. Testet kanë pyetje të mbyllura, me shumë zgjedhje, me gjithsej 20 pyetje. Çdo pyetje ka 2 pikë me maksimum 40 pikë. Përjashtim bëjnë disa klasa specifike të cilat kanë specifika të veçanta, numri i pyetjeve – detyrave mund të jetë më i vogël, por me më shumë pikë, dhe në total 40 pikë nuk ndryshon.		

Nxënësi e kalon afatin e mesëm nëse ka më shumë se gjysmën e përgjigjeve më të sakta. Vetëm nëse studenti kalon ndërmjetësimin e parë, mund të ndjekë të dytin.

Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët **me kohë të plotë** do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit:

80 pikë maksimumi nga dy afatmesme, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike.

Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim

10 pikë maksimumi nga frekuentimi i tyre në klasë – frekuentimi dhe interaktiviteti (pjesëmarrja) gjatë leksioneve.

PROVIMI PËRFUNDIMTAR

Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët **me kohë të plotë** do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit:

Maksimumi 80 pikë nga provimi përfundimtar, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike.

Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim

10 pikë maksimumi nga frekuentimi i tyre në klasë – frekuentimi dhe interaktiviteti (pjesëmarrja) gjatë leksioneve.

Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët **me kohë të pjesshme** do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit:

80 pikë maksimumi nga dy afatmesme, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike.

Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim

	<p>Maksimumi 10 pikë nga konsultimi i tyre me pedagogun ose asistentin, të paktën 1 (një) herë në 2 (dy) javë për çdo kurs.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare:</p> <p>Nga 50 – 59 pikë të grumbulluara merrni notën 6 (gjashtë).</p> <p>Nga 60 – 69 pikë të grumbulluara merrni notën 7 (shtatë)</p> <p>Nga 70 deri në 79 pikë të grumbulluara merrni notën 8 (tetë)</p> <p>Nga 80 – 89 pikë të grumbulluara merrni notën 9 (nëntë)</p> <p>Nga 90 deri në 100 pikë të grumbulluara merrni notën 10 (dhjetë)</p> <p><i>(Shënim: të gjitha detajet në lidhje me procedurat e notimit janë të inkorporuara në Rregulloren për provimin e mesëm dhe përfundimtar)</i></p>
Mjetet e mësimdhënies/të nxënit/ TI	Tabela e bardhë, prezantimi në power point, kompjuteri Microsoft Office, etj.
Shpërndarja e pjesës teorike dhe praktike të studimeve	Gjatë ushtrimeve do të zhvillohet materiali mësimor duke analizuar një projekt kërkimor, studim rasti, etj.
Letërsia	
Literatura bazë	<p>Doracak për ECDL (Patentë Drejtuese Kompjuterike Evropiane)</p> <p>MS Office 2007 Professional</p>
Literaturë shtesë	<p>Libra të tjera që trajtojnë veglat e MS Office (MS Word; MS Excel; MS Power Point dhe internet)</p> <p>Burime të tjera nga interneti: www.trajnimi.com</p>
Plani i mësimdhënies/të nxënit	

javë	Njësi leksionesh
Unë	Konceptet e përgjithshme të TI-së
II	Bazat e Windows (fillimi, identifikimi, përdorimi i funksioneve START; Dosjet dhe manipulimi i tyre (programet, aksesorët; dokumentet, kërkimi, cilësimet, ndihma)
III	Bazat e Windows (fillimi, identifikimi, përdorimi i funksioneve START; Dosjet dhe manipulimi i tyre (programe, aksesorë; dokumente, kërkim, cilësimet, ndihmë)
IV	Përcaktimi i pjesës së përparme dhe të poshtme; Futja e fotografive; përpilimi i përmbajtjes; përkufizimi i shtypjes; printim dokumentesh; Futja e tabelave, puna me tabela; konvertimi i tabelave në tekst dhe anasjelltas; kërkimi dhe zëvendësimi; korigjimi dhe përdorimi i fjalorit; krijimi dhe përdorimi i shablloneve - template, zip dhe unzip
V	Konceptet themelore dhe operacionet (Ruaj, ruaj si, ruaj si shabllon ..); Fletore pune, flete pune; emërtimi dhe lëvizja; rreshta dhe kolona; formatimi i rreshtave dhe kolonave; zotëria e tyre; futja e fletëve, rreshtave dhe kolonave; formatimin e qelizave; puna e miut
VI	JAVA E KOLOKUIUMEVE
VII	Përcaktimi i fushave; manipulimi i qelizave (kopjimi, lëvizja, prerja); kopjim special; operacionet aritmetike të qelizave; adresimi relativ dhe absolut; totalet dhe nëntotalet; përdorimi i udhërrëfyesit - magjistrit në kryerjen e funksioneve; Formatimi në Excel
VIII	Ndërlidhja e qelizave ndërmjet fletëve; gjetja dhe parimet e gjetjeve; Importi i të dhënave; formatimi gjatë importit; ndarja e teksteve në kolona; Filtrimi i të dhënave; Vlerësimi i të dhënave; Renditja e të dhënave; Kërkimi dhe zëvendësimi;
IX	Krijimi i grafikëve, përcaktimi dhe formatimi i grafikëve; futja e objekteve nga jashtë; shtypja e raporteve; rregullimi i pjesës së përparme dhe të poshtme të raportit; funksionet financiare;
X	Analiza më të avancuara (po sikur tabela kryesore); Mbrojtja e fletores së punës, fletës së punës dhe mbrojtja e pjesshme e të dhënave; makro dhe komunikimi me to; përdorimi i ndihmës (F1)

XI	Internet - Shfletues ueb, E-mail, motorë kërkimi; MS Outlook - u; Email, Kalendari, Kontaktet, Takimet dhe Detyrimet.
XII	JAVA E KOLOKUIUMIT
XIII	Praktika/ Eksperimente
XIV	Prezantimi i punimeve dhe vlerësimi i tyre
XV	Analiza dhe vlerësimi i punës në terren

Politika akademike dhe kodi i sjelljes:

Studenti është i obliguar me statut që të ndjekë mësimin rregullisht dhe të ketë sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të Kolegjit. Studentët kanë të drejtë të ankohen për shërbimet e Kolegjit, si dhe për stafin akademik dhe joakademik.

Të dhënat bazë të modulit	
Njësia Akadematike:	Dogana dhe Shpedicion (BA)
Emri i lëndës që ligjëroni	Hyrje në shkrimin akademik
Niveli:	BA- Bachelor
Statusi	Me zgjedhje
Viti:	Viti i parë/ Semestri i parë
Numri i orëve:	1+3
ECTS:	6
Koha / vendndodhja:	1 Semestër/ Kolegji Pjeter Budi
Ligjërues:	Prof.Fiknete Bejta
Detajet e kontaktit (email/telefoni i pedagogut):	fiknetebejta@hotmail.com
Kohëzgjatja:	1 Semestër
Përshkrimi i lëndës	Njohuri të përgjithshme të shkrimit akademik, identifikimi dhe kategorizimi i të gjitha llojeve të materialeve, ese të shkruara dhe elektronike dhe punime të tjera zyrtare dhe jozyrtare, shmangia e plagjiaturës, mësimi i të menduarit kritik dhe vlerësimi profesional.
Qëllimi i lëndës:	Lënda i shkrimit akademik synon të rrisë aftësitë e çdo studenti si në të folur ashtu edhe në të shkruar, gjegjësisht ngritjen e nivelit të opinionit akademik të studentëve. Lënda konsiston në ngritjen e nivelit të të shkruarit të qartë, të të menduarit me qëllim të caktuar, të menduarit kritik dhe shprehjes së njohurive në mënyrë akademike. Studentët do të kenë mundësinë të mësojnë se si të shkruajnë detyra akademike në këtë kurs.
Rezultatet e pritshme të mësim: (a) njohuri; (b) aftësitë (c) kompetencat:	Pas përfundimit të këtij lënda, studentët do të fitojnë: Njohuri: 1. Mësoni të lexoni dhe analizoni në mënyrë kritike. 2. Mësoni të zhvilloni një paragraf 3. Të mësojnë për fazat e të shkruarit të një eseje.

	<p>Aftësitë dhe aftësitë:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aftësi për të zbatuar njohuri për proceset e shkrimit akademik. 2. Aftësi për të zbatuar rregullat e shkrimit akademik. 3. Aftësi për marrjen e iniciativave dhe menaxhimin e procesit të shkrimit, përmirësimit, analizës etj. <p>Kompetenca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kompetenca për të shkruar një paragraf, një kërkesë, një ankesë etj. 2. Kompetenca në analizën e një shkrimi akademik, përmirësimin e shkrimit dhe kritikës së tij ndaj shkrimit. 3. Kompetenca në dhënien e propozimeve dhe vendimeve në lidhje me përmirësimin e esesë, shkrimin e avancuar, letrat formale etj.
--	---

Mbingarkesa e studentëve të veçuar (duhet të korrespondojë me rezultatin e të nxënit)

Aktivitetet	orët	Ditë/javë	Total
Ligjërata	1	15	15
Ushtrime	3	15	45
Praktika	5	1	5
Kontaktet me mësimdhënësit - konsultim	1	2	2
Punë në terren	2	2	4
Afatet e ndërmjetme	5	2	10
Detyre shtepie	2	10	20
Vetë-studimi (në bibliotekë ose në shtëpi)			40
Përgatitja për provimin përfundimtar	2	1	2
Koha e shpenzuar për vlerësim (test, kuiz, provim përfundimtar)	2.5	2	5
Projekte, prezantime etj.	2	1	2

Total			150
Metodologjia e mësimit dhe metodologjia e të nxënësve	Mësimi i bazuar në problem, puna me projekte në grupe, mësimi aktiv me në qendër nxënësin, të mësuarit e bazuar në burime, përdorimi i metodës së studimit të rastit, luajtja me role, punëtoritë në klasë, prezantimet në grup, përdorimi i përmbledhjeve të të nxënësve që studentët të regjistrojnë arsimin e tyre. përvojë.		
Metoda e vlerësimit (kriteret për të kaluar provimin)	<p>Përgjatë një semestri do të organizohen dy teste MESIMORE, dhe në fund një test përfundimtar. Testet kanë pyetje të mbyllura, me shumë zgjedhje, me gjithsej 20 pyetje. Çdo pyetje ka 2 pikë me maksimum 40 pikë. Përfundimtar bëjnë disa klasa specifike të cilat kanë specifika të veçanta, numri i pyetjeve – detyrave mund të jetë më i vogël, por me më shumë pikë, dhe në total 40 pikë nuk ndryshon.</p> <p>Nxënësi e kalon afatin e mesëm nëse ka më shumë se gjysmën e pyetjeve më të sakta. Vetëm nëse studenti kalon ndërmjetësimin e parë, mund të ndjekë të dytin.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me kohë të plotë do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit:</p> <p>80 pikë maksimumi nga dy afatmesme, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike.</p> <p>Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim</p> <p>10 pikë maksimumi nga frekuentimi i tyre në klasë – frekuentimi dhe interaktiviteti (pjesëmarrja) gjatë leksioneve.</p>		

PROVIMI PËRFUNDIMTAR

Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët **me kohë të plotë** do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit:

Maksimumi 80 pikë nga provimi përfundimtar, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike.

Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim

10 pikë maksimumi nga frekuentimi i tyre në klasë – frekuentimi dhe interaktiviteti (pjesëmarrja) gjatë leksioneve.

Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët **me kohë të pjesshme** do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit:

80 pikë maksimumi nga dy afatmesme, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike.

Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim

Maksimumi 10 pikë nga konsultimi i tyre me pedagogun ose asistentin, të paktën 1 (një) herë në 2 (dy) javë për çdo kurs.

Për të përcaktuar notën përfundimtare:

Nga 50 – 59 pikë të grumbulluara merrni notën 6 (gjashtë).

Nga 60 – 69 pikë të grumbulluara merrni notën 7 (shtatë)

Nga 70 deri në 79 pikë të grumbulluara merrni notën 8 (tetë)

	<p>Nga 80 – 89 pikë të grumbulluara merrni notën 9 (nëntë)</p> <p>Nga 90 deri në 100 pikë të grumbulluara merrni notën 10 (dhjetë)</p> <p>(<i>Shënim</i> : të gjitha detajet në lidhje me procedurat e notimit janë të inkorporuara në Rregulloren për provimin e mesëm dhe përfundimtar)</p>
Mjetet e mësimdhënies/të nxënit/ TI	Tabela e bardhë, prezantimi në power point, kompjuteri Microsoft Office, etj.
Shpërndarja e pjesës teorike dhe praktike të studimeve	Gjatë ushtrimeve do të zhvillohet materiali mësimor duke analizuar një projekt kërkimor, studim rasti, etj.
Letërsia	
Literatura bazë	<p>Imer Mushkolaj, “Hyrje në Shkrimin Akademik” (dispensë, 2010, Prishtinë)</p> <p>Majlinda Nishku, “Si të shkruajmë – procesi dhe shkrimet funksionale.” (2005) QAD, Tiranë.</p>
Literaturë shtesë	<p>Ibrahim Berisha, “Media, agjensët e komunikimit” (2007, Prishtinë)</p> <p>Ermal Hasimja, “Përmbledhje ligjëratash “(2007, Tiranë)</p> <p>Agim Neza, “Marrëdhëniet Publike” (2006, Tiranë)</p>
Plani i mësimdhënies/të nxënit	
javë	Njësi leksionesh
Unë	Leximi
II	- Mendim kritik
III	- Leximi i teksteve dhe diskutimi kritik i tyre
IV	- Paragraf

V	- Llojet dhe funksionet e paragrafit
VI	- Ese
VII	- Llojet dhe përmbajtja e esesë
VIII	- Letra
IX	- Shkrimi i letrave zyrtare dhe private
X	- Testi I
XI	- Zgjedhja e temës së kërkimit
XII	- Ide të përgjithshme për shkrimin e tezës
XIII	- Hulumtimi bazë, zgjedhja e materialit
XIV	- Plani i letrës dhe dosjes
XV	- Hartimi i letrës
Politika akademike dhe kodi i sjelljes:	
<p>Studenti është i obliguar me statut që të ndjekë mësimin rregullisht dhe të ketë sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të Kolegjit. Studentët kanë të drejtë të ankohen për shërbimet e Kolegjit, si dhe për stafin akademik dhe joakademik.</p>	

Të dhënat bazë të modulit	
Njësia Akadematike:	Dogana dhe Shpedicion (BA)
Emri i lëndës që ligjëroni	Matematikë për ekonominë
Niveli:	BA - Bachelor
Statusi	Me zgjedhje
Viti:	Viti i parë/ Semestri i parë
Numri i orëve:	3 + 1
ECTS:	6
Koha / vendndodhja:	1 Semestër/ Kolegji Pjeter Budi
Ligjërues:	Prof.Elissa Mollakuqe
Detajet e kontaktit (email/telefoni i pedagogut):	elissamollakuqe@gmail.com
Kohëzgjatja:	1 Semestër
Përshkrimi i lëndës	Konceptet bazë matematikore, gjuha dhe metodat e përfundimit, fitimi i bazës praktike për zbatimin e suksesshëm të njohurive matematikore në biznes. Udhëzimet e studentëve për përdorimin e literaturës përkatëse profesionale.
Qëllimi i lëndës:	Qëllimi i kësaj lënde është t'i pajisë studentët për të kuptuar ndërmarrësinë, përkufizimet rreth ndërmarrësisë, rolin e ndërmarrësisë në krijimin e ndërmarrjeve të vogla dhe të mesme, funksionin e tyre, rëndësinë e ndërmarrësisë në ekonominë kombëtare, ekonominë e tregut etj.
Rezultatet e pritshme të mësimit: (a) njohuri; (b) aftësitë (c) kompetencat:	Pas përfundimit të këtij lënda studentët do të fitojnë: Njohuri: 1. Kuptime themelore matematikore 2. Aplikimet Bazë në praktikë 3. Aplikimet Bazë në Biznes Aftësitë dhe aftësitë: 1. Dhe njeh konceptet themelore të matematikës, gjuhës dhe metodat e konkluzionit 2. Din kuptimet e mësuara të përdoren në situata konkrete në

	<p>lëndën e matematikës.</p> <p>3. Din për të bërë përgjithësim të pavarur të kuptimeve për situata të veçanta në praktikë</p> <p>4. Të bëjë transmetimin e informacionit në një publik më të gjerë</p> <p>Kompetenca:</p> <p>1. Bëni përgjithësim të pavarur të kuptimeve për situata të veçanta në praktikë</p> <p>2. Të bëhet transmetimi i informacionit në një publik më të gjerë</p>
--	---

Mbingarkesa e studentëve të veçuar (duhet të korrespondojë me rezultatin e të nxënit)

Aktivitetet	orët	Ditë/javë	Total
Ligjërata	3	15	45
Ushtrime	1	15	15
Praktika	5	1	5
Kontaktet me mësuesin dhe konsultim	1	2	2
Punë në terren	2	2	4
Afatet e ndërmjetme	5	2	10
Detyre shtëpie	2	10	20
Vetë-studimi (në bibliotekë ose në shtëpi)			40
Përgatitja për provimin përfundimtar	2	1	2
Koha e shpenzuar për vlerësim (test, kuiz, provim përfundimtar)	2.5	2	5
Projekte, prezantime etj.	2	1	2
Total			150
Metodologjia e mësimit dhe metodologjia e të nxënit	Mësimi i bazuar në problem, puna me projekte në grupe, mësimi aktiv me në qendër nxënësin, të mësuarit e bazuar në burime, përdorimi i metodës		

	<p>së studimit të rastit, luajtja me role, punëtoritë në klasë, prezantimet në grup, përdorimi i përmbledhjeve të të nxënësve që studentët të regjistrojnë arsimin e tyre. përvojë.</p>
<p>Metoda e vlerësimit (kriteret për të kaluar provimin)</p>	<p>Përgjatë një semestri do të organizohen dy teste MESIMORE, dhe në fund një test përfundimtar. Testet kanë pyetje të mbyllura, me shumë zgjedhje, me gjithsej 20 pyetje. Çdo pyetje ka 2 pikë me maksimum 40 pikë. Përgjatë bëjnë disa klasa specifike të cilat kanë specifika të veçanta, numri i pyetjeve – detyrave mund të jetë më i vogël, por me më shumë pikë, dhe në total 40 pikë nuk ndryshon.</p> <p>Nxënësi e kalon afatin e mesëm nëse ka më shumë se gjysmën e përgjigjeve më të sakta. Vetëm nëse studenti kalon ndërmjetësimin e parë, mund të ndjekë të dytin.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me kohë të plotë do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit:</p> <p>80 pikë maksimumi nga dy afatmesme, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike.</p> <p>Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim</p> <p>10 pikë maksimumi nga frekuentimi i tyre në klasë – frekuentimi dhe interaktiviteti (pjesëmarrja) gjatë leksioneve.</p> <p>PROVIMI PËRFUNDIMTAR</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me kohë të plotë do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit:</p> <p>Maksimumi 80 pikë nga provimi përfundimtar,</p>

me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike.

Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim

10 pikë maksimumi nga frekuentimi i tyre në klasë – frekuentimi dhe interaktiviteti (pjesëmarrja) gjatë leksioneve.

Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët **me kohë të pjesshme** do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit:

80 pikë maksimumi nga dy afatmesme, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike.

Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim

Maksimumi 10 pikë nga konsultimi i tyre me pedagogun ose asistentin, të paktën 1 (një) herë në 2 (dy) javë për çdo kurs.

Për të përcaktuar notën përfundimtare:

Nga 50 – 59 pikë të grumbulluara merrni notën 6 (gjashtë).

Nga 60 – 69 pikë të grumbulluara merrni notën 7 (shtatë)

Nga 70 deri në 79 pikë të grumbulluara merrni notën 8 (tetë)

Nga 80 – 89 pikë të grumbulluara merrni notën 9 (nëntë)

Nga 90 deri në 100 pikë të grumbulluara merrni notën 10 (dhjetë)

(Shënim: të gjitha detajet në lidhje me procedurat

	<i>e notimit janë të inkuorporuara në Rregulloren për provimin e mesëm dhe përfundimtar)</i>
Mjetet e mësimdhënies/të nxënit/ TI	Tabela e bardhë, prezantimi në power point, kompjuteri Microsoft Office, etj.
Shpërndarja e pjesës teorike dhe praktike të studimeve	Gjatë ushtrimeve do të zhvillohet materiali mësimor duke analizuar një projekt kërkimor, studim rasti, etj.
Letërsia	
Literatura bazë	<u>Zejnullahu R: Analiza matematike I, UP- Prishtinë 2010</u>
Literaturë shtesë	<u>Z. Ramadan, Gj. Rexhep: PËmbledhje detyrash të marra nga matematika, Libri shkollor 2003</u> <u>Larson E, Hostetler R: Calculus, DC Heath and Company. Lexington, Massachusetts Toronto, 2010.</u>
Plani i mësimdhënies/të nxënit	
javë	Njësi leksionesh
Unë	Hyrje në programin mësimor dhe hyrje në kurs,
II	Bashkësitë numerike dhe veprimet me numra e vërtetë
III	Bashkësitë numerike dhe veprimet me numra real (vazhdim)
IV	Ekuacionet lineare dhe pabarazitë. Komunitetet e Zgjidhjet
V	Përcaktuesit, përkufizimi dhe metodat për llogaritja e përcaktorëve.
VI	Provimi i Parë
VII	Ekuacionet dhe pabarazitë me vlerë absolute.
VIII	Ekuacione lineare me dy ndryshore. Sistemet e

	ekuacionet lineare. Aplikacionet.
IX	Numrat kompleks.
X	Numrat kompleks (vazhdim).
XI	Ekuacionet kuadratike, zgjidhja dhe rregullat e Viett-es.
XII	Funksionon me një ndryshore. Vetitë elementare të funksione.
XIII	Funksionet elementare (vazhdim)
XIV	Modelet financiare
XV	Provimi i Dytë

Politika akademike dhe kodi i sjelljes:

Studenti është i obliguar me statut që të ndjekë mësimin rregullisht dhe të ketë sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të Kolegjit. Studentët kanë të drejtë të ankohen për shërbimet e Kolegjit, si dhe për stafin akademik dhe joakademik.

Të dhënat bazë të modulit	
Njësia Akademike:	Dogana dhe Shpedicion (BA)
Emri i lëndës që ligjëroni	Sistemi Doganor
Niveli:	BA - Bachelor
Statusi	Obligative
Viti:	Viti i Parë/ Semestri i Dytë
Numri i orëve:	3 + 1
ECTS:	6
Koha / vendndodhja:	1 Semestër/ Kolegji Pjeter Budi
Ligjërues:	Prof. Naim Huruglica
Detajet e kontaktit (email/telefoni i pedagogut):	Naim.huruglica@gmail.com
Kohëzgjatja:	
	1 Semestër
Përshkrimi i lëndës	Kjo lëndë mbulon pjesën më të rëndësishme që duhet të dinë studentët në lidhje me doganat, arsyen e ekzistimit të tyre, funksionet dhe objektivat pse zbatohen doganat. Lënda ofron mundësi për të marrë njohuri në lidhje me sistemin doganor, rregullat e origjinës, vlerësimin e mallrave, klasifikimin tarifor, etj. Lënda ofron informacion të detajuar në lidhje me marrëveshjet e tregtisë ndërkombëtare dhe me rregullat e përshtatura, për zhvillimin e tregtisë ndërkombëtare. Është planifikuar t'u ofrohet studentëve njohuri mjaft analitike në lidhje me kuptimin e Doganës, rëndësinë dhe kompleksitetin që ka Dogana për zhvillimin ekonomik të një vendi, krijimin e efekteve zhvillimore, sociale dhe investuese në atë vend.
Qëllimi i lëndës:	Lënda synon t'u japë studentëve njohuritë e nevojshme që lidhen kryesisht me konceptet dhe kategoritë bazë të teorive dhe praktikave në lidhje me sistemin doganor të një vendi dhe funksionin e tij. Efektet e politikave të ndryshme doganore do të studiohen nga aspekte të ndryshme (financiare, sociale, investuese, konsumi, etj.) Roli dhe funksionet e Doganave do të studiohen nga aspekte të ndryshme në mënyrë që studentët të mund të kuptojnë kompleksitetin e këtyre politikave në të përgjithshme. Njohuritë dhe aftësitë e arritura do t'u sigurojnë studentëve njohuri dhe kompetenca praktike në fusha të veçanta të çështjeve doganore, në mënyrë që pas përfundimit të studimeve të jenë të suksesshëm të përfshihen në sistemin doganor dhe të jenë në gjendje të kryejnë të gjitha detyrat dhe punët që mund të kërkohen nga një nëpunës doganor, ose punët e kryera nga shpedicionet ose drejtues të niveleve të ndryshme, nga kompania importuese ose transportuese e mallrave.

Rezultatet e pritshme të mësimit: (a) njohuri; (b) aftësitë (c) kompetencat:	Pas përfundimit të lëndës, studentët do të marrin: a) njohuri 1. Të mësojë kuptimin e jetës ekonomike dhe rolin që ka Dogana në ekonominë e një vendi. 2. Të mësojë për konceptin, funksionet dhe elementet e sistemit doganor. 3. Të mësojnë për tiparet e doganave, avantazhet dhe dobësitë e secilit sistem doganor të aplikueshëm. b) aftësitë 1. Aftësia për zbatimin e njohurive në lidhje me sistemin doganor. 2. Aftësi për të marrë iniciativa dhe për të menaxhuar biznesin. c) kompetencat 1. Kompetenca për të menaxhuar biznesin e vogël dhe të mesëm. 2. Kompetenca për të vlerësuar problemet në menaxhimin e bizneseve tregtare në fushën doganore. 3. Kompetenca për menaxhimin e biznesit tregtar, shërbimeve të shpëdicionit etj.
---	---

Mbingarkesa e studentëve të veçuar (duhet të korrespondojë me rezultatin e të nxënit)			
Aktivitetet	orët	Ditë/javë	Total
Ligjërata	2	15	30
Ushtrime	1	15	15
Praktika	5	1	5
Kontaktet me mësime të konsultim	1	6	6
Punë në terren	3	3	9
Afatet e ndërmjetme	5	2	10
Detyre shtëpie	2	7	14
Vetë-studimi (në bibliotekë ose në shtëpi)			48
Përgatitja për provimin përfundimtar	2	1	2
Koha e shpenzuar për vlerësim (test, kuiz, provim përfundimtar)	2.5	2	5
Projekte, prezantime etj.	3	2	6
Total			150

Metodologjia e mësimit dhe	Mësimi i bazuar në problem, puna me projekte në grupe, mësimi aktiv me në qendër nxënësin, të mësuarit e
-----------------------------------	--

<p>metodologjia e të nxënit</p>	<p>bazuar në burime, përdorimi i metodës së studimit të rastit, luajtja me role, punëtoritë në klasë, prezantimet në grup, përdorimi i përmbledhjeve të të nxënit që studentët të regjistrojnë arsimin e tyre. përvojë.</p>
<p>Metoda e vlerësimit (kriteret për të kaluar provimin)</p>	<p>Përgjatë një semestri do të organizohen dy teste MESIMORE, dhe në fund një test përfundimtar. Testet kanë pyetje të mbyllura, me shumë zgjedhje, me gjithsej 20 pyetje. Çdo pyetje ka 2 pikë me maksimum 40 pikë.</p> <p>Nxënësi e kalon afatin e mesëm nëse ka më shumë se gjysmën e përgjigjeve më të sakta. Vetëm nëse studenti kalon ndërmjetësimin e parë, mund të ndjekë të dytin.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me kohë të plotë do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit: 80 pikë maksimumi nga dy afatmesme, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike. Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim 10 pikë maksimumi nga frekuentimi i tyre në klasë – frekuentimi dhe interaktiviteti (pjesëmarrja) gjatë leksioneve.</p> <p>PROVIMI PËRFUNDIMTAR</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me kohë të plotë do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit: Maksimumi 80 pikë nga provimi përfundimtar, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike. Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim 10 pikë maksimumi nga frekuentimi i tyre në klasë – frekuentimi dhe interaktiviteti (pjesëmarrja) gjatë leksioneve.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me kohë të pjesshme do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit: 80 pikë maksimumi nga dy afatmesme, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike. Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim Maksimumi 10 pikë nga konsultimi i tyre me pedagogun ose asistentin, të paktën 1 (një) herë në 2 (dy) javë për çdo kurs.</p>

	Për të përcaktuar notën përfundimtare: Nga 50 – 59 pikë të grumbulluara merrni notën 6 (gjashtë). Nga 60 – 69 pikë të grumbulluara merrni notën 7 (shtatë) Nga 70 deri në 79 pikë të grumbulluara merrni notën 8 (tetë) Nga 80 – 89 pikë të grumbulluara merrni notën 9 (nëntë) Nga 90 deri në 100 pikë të grumbulluara merrni notën 10 (dhjetë)
Mjetet e mësimdhënies/të nxënit/ TI	Tabela e bardhë, prezantimi në power point, kompjuteri Microsoft Office, etj.
Shpërndarja e pjesës teorike dhe praktike të studimeve	Gjatë ushtrimeve do të zhvillohet materiali mësimor duke analizuar një projekt kërkimor, studim rasti, etj.
Letërsia	
Literatura bazë	<i>Dr. Jovanka Biljanoska “Sistemi Doganor”, Prishtine, 2006</i>
Literaturë shtesë	<i>Ylber Rraci “Bazat e sistemit Doganor”, Prishtine, 2010</i> <i>Dr. Sabahudin Komoni “Financat”, Prishtine</i>
Plani i mësimdhënies/të nxënit	
javë	Njësi leksionesh
Unë	Paraqitja e planprogrameve dhe prezantimi i lëndës Doganat (Karakteristikat, objektivat)
II	Përfundimet dhe lehtësimet nga taksat doganore
III	Treguesit për matjen e intensitetit të mbrojtjes doganore
IV	Sistemi doganor
V	Sistemi doganor
VI	Përmbledhja e leksioneve/ kolokiumi i parë
VII	Instituti i sistemit doganor dhe i vlerës doganore
VIII	Vlera doganore dhe tarifa doganore
IX	Origjina e mallit
X	Mbikëqyrja dhe kontrolli doganor
XI	Mbikëqyrja dhe kontrolli doganor
XII	Veprimi doganor i lejuar, Procedurat me ndikim ekonomik
XIII	Përmbledhja e leksioneve/ kolokiumi i dytë
XIV	Prezantimi i detyrave dhe vlerësimi i tyre
XV	Prezantimi i detyrave dhe vlerësimi i tyre

Politika akademike dhe kodi i sjelljes:

Studenti është i obliguar me statut që të ndjekë mësimin rregullisht dhe të ketë sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të Kolegjit. Studentët kanë të drejtë të ankohen për shërbimet e

Kolegjit, si dhe për stafin akademik dhe joakademik.

Të dhënat bazë të modulit	
Njësia Akademike:	Dogana dhe Shpedicion (BA)
Emri i lëndës që ligjëroni	Kontabilitet
Niveli:	BA - Bachelor
Statusi	Obligative
Viti:	Viti i Parë/ Semestri i Dytë
Numri i orëve:	3 + 1
ECTS:	6
Koha / vendndodhja:	1 Semestër/ Kolegji Pjeter Budi
Ligjërues:	Prof. Artan Haziri
Detajet e kontaktit (email/telefoni i pedagogut):	artan.haziri@pjeterbudi-edu.com
Kohëzgjatja:	1 Semestër
Përshkrimi i lëndës	<p>Ky kurs synon t'u ofrojë studentëve njohuri, aftësi dhe kompetencë në fushën e kontabilitetit, e cila fokusohet në trajtimin e njohurive teorike dhe çështjeve praktike që lidhen me një ID në terren, përmbledhjen, regjistrimin, të dhënat e transaksionit dhe prezantimin e tyre palëve të interesuara për jetën ekonomike në përgjithësi. Në këtë disiplinë moderne botërore shkencore përfshin një fushë të gjerë të provave teorike dhe praktike dhe mbajtjes së të dhënave në ndërmarrje. Studentët do të kenë mundësinë të njihen me këtë fushë kritike për të analizuar dhe krahasuar transaksionet ekonomike dhe bankare në një biznes dhe më gjerë, por gjithashtu do të mësojnë për disa çështje teorike dhe probleme me të cilat përballen kontabilistët gjatë regjistrimit dhe përdorimit të kontabilitetit dhe regjistrimit të dyfishtë. mbajtjen e kontabilitetit.</p>
Qëllimi i lëndës:	<p>Lënda synon t'u japë studentëve njohuritë e nevojshme kryesisht në mbajtjen e librave dhe të dhënave të tyre dhe përgatitjen e pasqyrave financiare të biznesit si dhe prezantimin e tyre para palëve të interesuara. Njohuritë e dhëna në këtë lëndë janë të mjaftueshme për t'i bërë specialistët e ardhshëm të kontabilitetit të bizneseve të jenë në gjendje të regjistrojnë dhe llogarisin transaksionet që ndodhin në një ndërmarrje. Boshti i lëndës përbëhet nga problemet që lidhen me kuptimin dhe funksionet e kontabilitetit të dyfishtë, llojet e pasqyrave financiare dhe paraqitjen e tyre. Lënda synon të mundësojë formimin e minimumit teorik të nevojshëm për të lehtësuar kuptimin e kontabilitetit financiar dhe menaxherial etj.</p> <p>Qëllimi i kësaj lënde është që studentët të fitojnë njohuri, shkathtësi dhe kompetenca për kontabilitet. Mënyra e identifikimit, regjistrimi i të dhënave duke përdorur</p>

	kontabilitetin e dyfishtë (debit-kredi) dhe gjithashtu mund të kryejë përpilimin e pasqyrave financiare. Qëllimi i këtij lënda është që studentët të njihen me rregullat e përdorimit të kontabilitetit të dyfishtë, mbajtjen e evidencës, kontabilitetin dhe mbajtjen e kontabilitetit.
Rezultatet e pritshme të mësim: (a) njohuri; (b) aftësitë (c) kompetencat:	Pas përfundimit të këtij lënda studentët do të fitojnë: Njohuri: Për mbajtjen e librave dhe evidencave përkatësisht kontabilitetin dhe përgatitjen e pasqyrave financiare në ndërmarrje. Të bëjë paraqitjen e gjendjes financiare të shoqërisë në rend kronologjik. Të përcaktojë drejtimin e duhur për biznesin pozitiv të kompanisë dhe të jetë gjithmonë i gatshëm dhe i angazhuar në hartimin e librave dhe regjistrave të regjistrimit etj. Aftësitë dhe aftësitë: Aftësi në zbatimin e njohurive për legjislacionin e biznesit në fuqi, regjistrimin dhe kontabilizimin e transaksioneve ekonomike në ndërmarrje, për të mundësuar përdorimin e njohurive teorike dhe praktike në regjistrimin dhe përpilimin e pasqyrave financiare. Kompetenca: Kompetenca në interpretimin e kontabilitetit, kompetencë në përdorimin e kontabilitetit të dyfishtë, kompetencë në hapjen dhe mbylljen e librave të regjistrimit gjatë vitit kalendarik, autoriteti për përgatitjen e pasqyrave financiare. T'u mundësojë nxënësve të përdorin me sukses planin kontabël dhe regjistrimet në librat e rendit kronologjik etj.

Mbingarkesa e studentëve të veçuar (duhet të korrespondojë me rezultatin e të nxënës)

Aktivitetet	orët	Ditë/javë	Total
Ligjërata	3	15	45
Ushtrime	1	15	15
Praktika	5	1	5
Kontaktet me mësimdhënësit konsultim	1	2	2
Punë në terren	2	2	4
Afatet e ndërmjetme	5	2	10
Detyre shtepie	2	10	20
Vetë-studimi (në bibliotekë ose në shtëpi)			40
Përgatitja për provimin përfundimtar	2	1	2
Koha e shpenzuar për vlerësim (test, kuiz, provim përfundimtar)	2.5	2	5
Projekte, prezantime etj.	2	1	2

Total			150
Metodologjia e mësimdhënies dhe metodologjia e të nxënit	Mësimi i bazuar në problem, puna me projekte në grupe, mësimi aktiv me në qendër nxënësin, të mësuarit e bazuar në burime, përdorimi i metodës së studimit të rastit, luajtja me role, punëtoritë në klasë, prezantimet në grup, përdorimi i përmbledhjeve të të nxënit që studentët të regjistrojnë arsimin e tyre. përvojë.		
Metoda e vlerësimit (kriteret për të kaluar provimin)	<p>Përgjatë një semestri do të organizohen dy teste MESIMORE, dhe në fund një test përfundimtar. Testet kanë pyetje të mbyllura, me shumë zgjedhje, me gjithsej 20 pyetje. Çdo pyetje ka 2 pikë me maksimum 40 pikë. Përjashtim bëjnë disa klasa specifike të cilat kanë specifika të veçanta, numri i pyetjeve – detyrave mund të jetë më i vogël, por me më shumë pikë, dhe në total 40 pikë nuk ndryshon.</p> <p>Nxënësi e kalon afatin e mesëm nëse ka më shumë se gjysmën e përgjigjeve më të sakta. Vetëm nëse studenti kalon ndërmjetësimin e parë, mund të ndjekë të dytin.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me kohë të plotë do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit: 80 pikë maksimumi nga dy afatmesme, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike. Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim 10 pikë maksimumi nga frekuentimi i tyre në klasë – frekuentimi dhe interaktiviteti (pjesëmarrja) gjatë leksioneve.</p> <p>PROVIMI PËRFUNDIMTAR Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me kohë të plotë do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit: Maksimumi 80 pikë nga provimi përfundimtar, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike. Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim 10 pikë maksimumi nga frekuentimi i tyre në klasë – frekuentimi dhe interaktiviteti (pjesëmarrja) gjatë leksioneve.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me kohë të</p>		

	<p>pjesshme do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit: 80 pikë maksimumi nga dy afatmesme, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike.</p> <p>Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim</p> <p>Maksimumi 10 pikë nga konsultimi i tyre me pedagogun ose asistentin, të paktën 1 (një) herë në 2 (dy) javë për çdo kurs.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare: Nga 50 – 59 pikë të grumbulluara merrni notën 6 (gjashtë). Nga 60 – 69 pikë të grumbulluara merrni notën 7 (shtatë) Nga 70 deri në 79 pikë të grumbulluara merrni notën 8 (tetë) Nga 80 – 89 pikë të grumbulluara merrni notën 9 (nëntë) Nga 90 deri në 100 pikë të grumbulluara merrni notën 10 (dhjetë)</p> <p><i>(Shënim: të gjitha detajet në lidhje me procedurat e notimit janë të inkorporuara në Rregulloren për provimin e mesëm dhe përfundimtar)</i></p>
Mjetet e mësimdhënies/të nxënit/ TI	Tabela e bardhë, prezantimi në power point, kompjuteri Microsoft Office, etj.
Shpërndarja e pjesës teorike dhe praktike të studimeve	Gjatë ushtrimeve do të zhvillohet materiali mësimor duke analizuar një projekt kërkimor, studim rasti, etj.
Letërsia	
Literatura bazë	Kontabiliteti financa, S.Ahmeti 2009
Literaturë shtesë	Kontabiliteti financiar Rr.Asllani 2008
Plani i mësimdhënies/të nxënit	
javë	Njësi leksionesh
Unë	Njohuri mbi kontabilitetin si teori dhe praktika e saj
II	Kontabiliteti dhe rëndësia e informacionit kontabël
III	Pasqyrat financiare në biznes
IV	Analiza e transaksioneve
V	Transaksionet në para dhe kredi
VI	Java e kolokiumeve
VII	Plotësimi i ciklit të kontabilitetit
VIII	Inventari i mallrave
IX	Blerja dhe shitja e mallrave
X	Pasuritë fikse dhe jomateriale

XI	Amortizimi i aktiveve
XII	Java e kolokiumeve
XIII	Deklarata e të ardhurave
XIV	Pasqyra e Flukseve të Parasë
XV	Akruale dhe parapagime

Politika akademike dhe kodi i sjelljes:

Studenti është i obliguar me statut që të ndjekë mësimin rregullisht dhe të ketë sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të Kolegjit. Studentët kanë të drejtë të ankohen për shërbimet e Kolegjit, si dhe për stafin akademik dhe joakademik.

Të dhënat bazë të modulit	
Njësia Akademike:	Dogana dhe Shpedicion (BA)
Emri i lëndës që ligjëroni	Ndërrmarrësi
Niveli:	BA - Bachelor
Statusi	Obligative
Viti:	Viti i parë/ Semestri i dytë
Numri i orëve:	3 + 1
ECTS:	6
Koha / vendndodhja:	1 Semestri /Kolegji Pjeter Budi
Ligjërues:	Prof.Mahije Mustafi
Detajet e kontaktit (email/telefoni i pedagogut):	mahijemustafi@hotmail.com
Kohëzgjatja:	
	1 Semestër
Përshkrimi i lëndës	Ky kurs synon të rrisë njohuritë për atë që duhet bërë, dhe duhet të trajtohet si një qëllim kryesor i mësimit të studentëve për sipërmarrjen. Mendimet dhe idetë e avancuara janë gërshetuar në fushën e ekonomisë dhe sipërmarrjes. Lënda synon gjithashtu të rrisë entuziazmin e studentëve për sipërmarrje, inovacion, guxim dhe guxim për të pasur sukses në qëllimet e tij.
Qëllimi i lëndës:	Qëllimi i kësaj lënde është t'i pajisë studentët për të kuptuar ndërmarrësinë, përkufizimet rreth ndërmarrësisë, rolin e ndërmarrësisë në krijimin e ndërmarrjeve të vogla dhe të mesme, funksionin e tyre, rëndësinë e ndërmarrësisë në ekonominë kombëtare, ekonominë e tregut etj.
Rezultatet e pritshme të mësimit: (a) njohuri; (b) aftësitë (c) kompetencat:	<p>Pas përfundimit të këtij lënda studentët do të fitojnë:</p> <p>Njohuri: Njohuri se si t'i qasen qëllimeve dhe ideve, Atributet individuale të sipërmarrësve, Identifikimi i problemeve, ngjarjeve</p> <p>Aftësitë dhe aftësitë: Aftësia për të zhvilluar inovacione Aftësi në kreativitet, Aftësi për të pasur sukses si sipërmarrës.</p> <p>Kompetencat: Lider në marrjen e iniciativave për ndryshim. Kompetenca në kryerjen e veprimtarive të ndryshme ekonomike në kushte pasigurie. Kompetenca në bërjen dhe kontrollin e rrezikut.</p>
Mbingarkesa e studentëve të veçuar (duhet të korrespondojë me rezultatin e të nxënërit)	

Aktivitetet	orët	Ditë/javë	Total
Ligjërata	3	15	45
Ushtrime	1	15	15
Praktika	5	1	5
Kontaktet me mësime dhe konsultim	1	2	2
Punë në terren	2	2	4
Afatet e ndërmjetme	5	2	10
Detyre shtëpie	2	10	20
Vetë-studimi (në bibliotekë ose në shtëpi)			40
Përgatitja për provimin përfundimtar	2	1	2
Koha e shpenzuar për vlerësim (test, kuiz, provim përfundimtar)	2.5	2	5
Projekte, prezantime etj.	2	1	2
Total			150

Metodologjia e mësimit dhe metodologjia e të nxënësve	<p>Mësimi i bazuar në problem, puna me projekte në grupe, mësimi aktiv me në qendër nxënësin, të mësuarit e bazuar në burime, përdorimi i metodës së studimit të rastit, luajtja me role, punëtoritë në klasë, prezantimet në grup, përdorimi i përmbledhjeve të të nxënësve që studentët të regjistrojnë arsimin e tyre. përvojë.</p>
Metoda e vlerësimit (kriteret për të kaluar provimin)	<p>Përgjatë një semestri do të organizohen dy teste MESIMORE, dhe në fund një test përfundimtar. Testet kanë pyetje të mbyllura, me shumë zgjedhje, me gjithsej 20 pyetje. Çdo pyetje ka 2 pikë me maksimum 40 pikë. Përjashtim bëjnë disa klasa specifike të cilat kanë specifika të veçanta, numri i pyetjeve – detyrave mund të jetë më i vogël, por me më shumë pikë, dhe në total 40 pikë nuk ndryshon.</p> <p>Nxënësi e kalon afatin e mesëm nëse ka më shumë se gjysmën e përgjigjeve më të sakta. Vetëm nëse studenti kalon ndërmjetësimin e parë, mund të ndjekë të dytin.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me kohë të plotë do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit: 80 pikë maksimumi nga dy afatmesme, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike. Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim 10 pikë maksimumi nga frekuentimi i tyre në klasë – frekuentimi dhe interaktiviteti (pjesëmarrja) gjatë leksioneve.</p>

	<p>PROVIMI PËRFUNDIMTAR Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me kohë të plotë do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit: Maksimumi 80 pikë nga provimi përfundimtar, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike. Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim 10 pikë maksimumi nga frekuentimi i tyre në klasë – frekuentimi dhe interaktiviteti (pjesëmarrja) gjatë leksioneve.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me kohë të pjesshme do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit: 80 pikë maksimumi nga dy afatmesme, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike. Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim Maksimumi 10 pikë nga konsultimi i tyre me pedagogun ose asistentin, të paktën 1 (një) herë në 2 (dy) javë për çdo kurs.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare: Nga 50 – 59 pikë të grumbulluara merrni notën 6 (gjashtë). Nga 60 – 69 pikë të grumbulluara merrni notën 7 (shtatë) Nga 70 deri në 79 pikë të grumbulluara merrni notën 8 (tetë) Nga 80 – 89 pikë të grumbulluara merrni notën 9 (nëntë) Nga 90 deri në 100 pikë të grumbulluara merrni notën 10 (dhjetë)</p> <p><i>(Shënim: të gjitha detajet në lidhje me procedurat e notimit janë të inkuorporuara në Rregulloren për provimin e mesëm dhe përfundimtar)</i></p>
Mjetet e mësimdhënies/të nxënit/ TI	Tabela e bardhë, prezantimi në power point, kompjuteri Microsoft Office, etj.
Shpërndarja e pjesës teorike dhe praktike të studimeve	Gjatë ushtrimeve do të zhvillohet materiali mësimor duke analizuar një projekt kërkimor, studim rasti, etj.
Letërsia	
Literatura bazë	<i>Dr. Emeric Solymossy & Dr.Safet Merovci “Ndërmarrësia” ISBN 9951-00-060, Enterpreneursip (2003)</i>
Literaturë shtesë	- <i>H.S KUMAWAT (2009). Modern entrepreneur and entrepreneurship.</i>

	<i>Theory process and practice.</i> - Robin Lowe & Sue Marriot (2006). <i>Enterprise Entrepreneurship and Innovation Concepts Contexts and Commercialization</i>
Plani mësimdhënies/të nxënit	
javë	Njësi leksionesh
Unë	
II	
III	Hyrje në kurs
IV	Çfarë është sipërmarrja? Përkufizime të ndryshme të sipërmarrjes. Sipërmarrja është një teknologji sociale. Kush është një sipërmarrës? Atributet individuale të sipërmarrësve. Pse dëshironi të filloni një biznes sipërmarrës? Sjellja e sipërmarrësve. Dallimet midis sipërmarrësve dhe menaxherëve. Çfarë janë sipërmarrësit?
V	Hulumtimi dhe analiza e tregut, identifikimi i mundësive, strategjitë e sipërmarrjes për të hyrë në treg. Kreativiteti, inovacioni dhe zgjidhja e problemeve. Studimi i fizibilitetit. Procesi i fizibilitetit, vetë-analizë. Anketa e nevojave të tregut. Plani i veprimit.
VI	Java e kolokiumeve
VII	Testimi i idesë. Familja dhe miqtë testojnë idenë më të mirë. Krijoni biznes me bashkëshortin tuaj. Cili është elementi kryesor i një biznesi të suksesshëm? Blerësit. Blerësit e mundshëm. Njohja e biznesit tuaj. Gjuha specifike e klientit.
VIII	Plani i Biznesit (BP). Realitetet e planifikimit të biznesit. Pse të shkruani një plan biznesi? Katër rrota dhe katër goma të planit të biznesit. Problemet dhe elementet e PB. Përshkrimi i biznesit tuaj. Analiza e industrisë dhe mjedisit të biznesit. Plani i marketingut. Plani financiar.
IX	Plani i prodhimit. Çështjet në planin e prodhimit. Plani dhe format organizative. Çështja e vazhdimësisë së biznesit. Plani Operacional. Problemet e parashikimit, pasiguritë. Menaxhimi i riskut.
X	Përgatitja dhe fillimi i biznesit. Dy anët e medaljes në biznes. Tendencat dhe vullneti i përfituesit. Menaxhimi i kompanisë. Vështrim në specifikat e kulturës sipërmarrëse, ndërtimin e biznesit - çështjet organizative. Stili i menaxhimit. Burimet njerëzore. Menaxhimit të inventarit. Menaxhimi Financiar. Kredi
XI	Interneti dhe biznesi ndërkombëtar. Mundësitë e biznesit ndërkombëtar, drejtimit e rritjes dhe zgjerimit të biznesit. Klient potencial në tregun ndërkombëtar. Konkurrueshmëria. Llojet e njohurive. Analiza e Riskut. Mënyrat e fillimit të ndërtimit të tregut ndërkombëtar. Internet, tregti elektronike. Kompjuterët në sipërmarrësin e biznesit. Evolucionin e tregtisë elektronike. Krijimi i faqes në internet. Udhëzues për hartimin e faqes në internet. Aktivitete në krijimin e faqeve të internetit. Planifikimi i E-Biznesit. Menaxhimi i zgjerimit dhe ndryshimit.
XII	Java e kolokiumeve

XIII	Ushtrime
XIV	Prezantimi i punimeve / seminareve dhe vlerësimi.
XV	Prezantimi i punimeve / seminareve dhe vlerësimi.

Politika akademike dhe kodi i sjelljes:

Studenti është i obliguar me statut që të ndjekë mësimin rregullisht dhe të ketë sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të Kolegjit. Studentët kanë të drejtë të ankohen për shërbimet e Kolegjit, si dhe për stafin akademik dhe joakademik.

Të dhënat bazë të modulit	
Njësia Akadematike:	Dogana dhe Shpedicion (BA)
Emri i lëndës që ligjëroni	Gjuha angleze II
Niveli:	BA - Bachelor
Statusi	Obligative
Viti:	Viti i parë, semestri i dytë
Numri i orëve:	2 + 2 (këtë herë duhet të kalojmë me mbingarkesën e studentëve 25 orë për kredit)
ECTS:	6
Koha / vendndodhja:	1 semestër/ Kolegji Pjeter Budi
Ligjërues:	Prof. Valentina Vokshi Sopjani
Detajet e kontaktit (email/telefoni i pedagogut):	Valentina.Vokshi@ks-gov.net
Kohëzgjatja:	
Kohëzgjatja:	1 semestër
Përshkrimi i lëndës	Për të kuptuar pikat kryesore të të dhënave të qarta standarde për çështje të njohura që ndeshen rregullisht në punë, shkollë, kohë të lirë, etj.
Qëllimi i lëndës:	<ul style="list-style-type: none"> - Për t'u marrë me shumicën e situatave që mund të lindin gjatë udhëtimit në një zonë ku flitet gjuha. - Mund të prodhojë tekst të thjeshtë të lidhur për tema të njohura ose me interes personal. - Mund të përshkruajë përvojat dhe ngjarjet, ëndrrat, shpresat dhe ambiciet dhe shkurtimisht të japë arsye dhe shpjegime për opinionet dhe planet.
Rezultatet e pritshme të mësimi: (a) njohuri; (b) aftësitë (c) kompetencat: Sipas Kualifikimit të Kornizës Evropiane:	Njohuri: <ul style="list-style-type: none"> - Mund të kuptojë idetë kryesore të tekstit kompleks për tema konkrete dhe abstrakte, duke përfshirë diskutimet teknike në fushën e tij/saj të specializimit - Mund të ndërveprojë me një shkallë rrjedhshmërie dhe spontaniteti që e bën ndërveprimin e rregullt me folësit vendas mjaft të mundshëm pa sforcim për secilën palë. Aftësitë: <ul style="list-style-type: none"> • mësoni të lexoni literaturë më të avancuar • kuptojnë tekstet e dëgjimit • përdorni anglishten e duhur të folur Kompetenca: <ul style="list-style-type: none"> - Mund të prodhojë tekst të qartë dhe të detajuar për një gamë të gjerë temash dhe të shpjegojë një këndvështrim mbi një çështje aktuale duke dhënë

	avantazhet dhe disavantazhet e opsioneve të ndryshme.		
Mbingarkesa e studentëve të veçuar (duhet të korrespondojë me rezultatin e të nxënit)			
Aktivitetet	orët	Ditë/javë	Total
Ligjërata	2	15	30
Ushtrime	2	15	30
Praktika			
Kontaktet me mësimdhënësit – konsultime	1	15	15
Punë në terren			
Afatet e ndërmjetme	1	10	10
Detyre shtëpie	1	10	10
Vetë-studimi (në bibliotekë ose në shtëpi)			20
Përgatitja për provimin përfundimtar	1	15	15
Koha e shpenzuar për vlerësim (test, kuiz, provim përfundimtar)	1	15	15
Projekte, prezantime etj.	1	5	5
Total			150
Metodologjia e mësimdhënies dhe metodologjia e të nxënit	<i>Metodat interaktive dhe të drejtpërdrejta</i>		
Metoda e vlerësimit (kriteret për të kaluar provimin)	<p>Shembull: dy gjysëm teste dhe provimi përfundimtar; test me shkrim me pyetje/përgjigje me shumë zgjedhje</p> <p>Shembull: Sa pikë duhet të marrë një student në secilën nga ato të përmendura më sipër për të kaluar provimin</p> <p><i>(Kujdes: Të gjitha detajet rreth procesit të vlerësimit janë përshkruar në Rregulloren për vlerësimin e provimit të studentit).</i></p>		
Mjetet e mësimdhënies/të nxënit/ TI	Tabela e bardhë, power point, kasete, CD player		
Shpërndarja e pjesës teorike dhe praktike të studimeve	A është 2:2 (50 për qind teori dhe pjesa tjetër punë praktike e studentit apo SI)		
Letërsia			
Literatura bazë	<i>John and Liz Soars: New Headway - Intermediate, botuar 2009</i>		
Literaturë shtesë	<i>Gramatika praktike e John Eastwood-Oxford, botuar 2009</i>		

Fjalori i Nxënësve të Oksfordit

Plani i mësimdhënies/të nxënit	
javë	Njësi leksionesh
Unë	Cfare bote e mrekullueshme! Folje ndihmëse, shprehje shoqërore
II	Lumturi! Koha e tanishme, numrat
III	Tregimi i përrallave - Koha e kaluar, dhënia e mendimeve
IV	Të bësh gjënë e duhur - foljet modale, kërkesat dhe ofertat
V	Në lëvizje - Format e së ardhmes, duke udhëtuar përreth
VI	Ushtrime gramatikore dhe përkthimore Java për vlerësim (gjysmë/test/kolokiume)
VII	Pëlqime dhe mospëlqime - Pyetje me pëlqime, shenja dhe kafshime zanore
VIII	Bota e punës - Paraqisni të përsosur të thjeshtë, në telefon
IX	Imagjinoni! “ Kushte, duke bërë sugjerime
X	Marrëdhëniet - Foljet modale 2, duke rënë dakord dhe duke mos rënë dakord
XI	Obsesionet - Paraqesin të përsosur të vazhdueshme, duke u ankuar
XII	Ushtrime gramatikore dhe përkthimore Java për vlerësim (gjysmë/test/kolokiume)
XIII	Me trego për te! “ Pyetje indirekte, gjuhë joformale
XIV	Dy dasma, një lindje dhe një varrim! “ Fjalimi i raportuar, duke thënë më fal
XV	Dy të parat e famshme - Folje të thjeshta të shkuara/të parregullta

Politika akademike dhe kodi i sjelljes:

Sipas statutit të kolegjit, studentët duhet të ndjekin rregullisht ligjëratat dhe të jenë korrekt me kolegët e tyre dhe stafin e Kolegjit. Ata kanë të drejtë të ankohen kundër shërbimeve të Kolegjit, stafit akademik dhe joakademik.

Të dhënat bazë të modulit	
Njësia Akadematike:	Dogana dhe Shpediton (BA)
Emri i lëndës që ligjëroni	Teknologjia e Informacionit
Niveli:	BA - Bachelor
Statusi	Me zgjedhje
Viti:	Viti i Parë/ Semestri i Dytë
Numri i orëve:	3 + 1
ECTS:	6
Koha / vendndodhja:	1 Semestër/ Kolegji Pjeter Budi
Ligjërues:	Prof. Elissa Mollakuqe
Detajet e kontaktit (email/telefoni i pedagogut):	elissamollakuqe@gmail.com
Kohëzgjatja:	
	1 Semestër
Përshkrimi i lëndës	<p>Lënda do të përfshijë tema bazë dhe tema mbi shkencën kompjuterike nga përdorimi i mjeteve të MS Office.</p> <p>Studentët do të mësojnë aftësitë dhe njohuritë e nevojshme në përdorimin e mjeteve të MS Office - MS Word, MS Excel dhe MS PowerPoint dhe do të përdorin internetin më të avancuar dhe NT dhe MS Outlook.</p>
Qëllimi i lëndës:	<p>Ky kurs do t'u mundësojë studentëve të kuptojnë rolin dhe përdorimin e Teknologjisë së Informacionit (TI) në të ardhmen. Koha në të cilën jetojmë karakterizohet nga një revolucion teknologjik. Zhvillimet në këtë drejtim janë mjaft të shpejta sa që do të ishte krejtësisht e pamundur të mos imagjinohej përfshirja e IT në të gjitha sferat e jetës.</p> <p>Qëllimi kryesor i lëndës është të punojë me kompjuterë për t'u ofruar studentëve njohuri dhe informacione mjaft të dobishme për studimet e tyre të mëtejshme, si dhe në kohën e punësimit.</p> <p>Sigurimi i njohurive kryesore të nevojshme për teknologjinë e informacionit;</p> <p>Siguroni njohuritë kryesore të nevojshme për të përdorur MS</p>

	<p>Word;</p> <p>Për të përdorur MS Excel në mënyrë të pavarur;</p> <p>Për të demonstruar përdorimin e MS Word, MS Excel, MS Power Point dhe Internet Explorer;</p> <p>Të fitojë kulturë pune për të thelluar njohuritë në mënyrë të pavarur në këtë fushë.</p>
<p>Rezultatet e pritshme të mësimit:</p> <p>(a) njohuri;</p> <p>(b) aftësitë</p> <p>(c) kompetencat:</p>	<p>Pas përfundimit të këtij lënda studentët do të fitojnë:</p> <p>Njohuritë bazë (bazike) mbi MS Office - përdorni këtë paketë në një ndërmarrje biznesi, apo edhe në sektorë të tjerë</p> <p>Njohuri: Njohuri për të krijuar, formatuar, printuar, dërguar në një adresë tjetër një dokument, libër pune, prezantim ose email.</p> <p>Aftësitë & Aftësitë: Të jetë në gjendje t'i përgjigjet kërkesave të biznesit-kohës dhe ndryshimeve dinamike që sjell informacioni i teknologjisë, të administrojë dokumentin, librin e punës, prezantimin, dërgesat, faturat, që ai të jetë i sigurt.</p> <p>Kompetencat: Të jetë krijues dhe të dijë të menaxhojë aftësitë e tij individuale, organizative dhe teknologjike të fituara. Të ketë aftësi udhëheqëse në vendimet e marra për avancimin ose modernizimin e dokumenteve, librave, punës, prezantimeve dhe pranimet dhe dërgimit dhe të jetë inovativ në krijimin e tyre.</p> <p>Pas përfundimit të provimit studenti duhet:</p> <p>Të dijë të krijojë, formatojë, printojë dokumentin, librin e punës, prezantimin, dërgimin, marrjen dhe t'u përgjigjet kërkesave të punës (tregut)</p> <p>Të dijë të administrojë punën e tij në IT, MS Office dhe Internet Explorer</p> <p>Aktiviteti i tij i punës të ketë një nivel të lartë sigurie</p> <p>Të ketë bazën e njohurive për aplikacione të tjera të</p>

	avancuara.		
Mbingarkesa e studentëve të veçuar (duhet të korrespondojë me rezultatin e të nxënit)			
Aktivitetet	orët	Ditë/javë	Total
Ligjërata	3	15	45
Ushtrime	1	15	15
Praktika	5	1	5
Kontaktet me mësime dhe konsultim	1	2	2
Punë në terren	2	3	6
Afatet e ndërmjetme	5	2	10
Detyre shtepie	2	8	16
Vetë-studimi (në bibliotekë ose në shtëpi)			40
Përgatitja për provimin përfundimtar	2	1	2
Koha e shpenzuar për vlerësim (test, kuiz, provim përfundimtar)	2.5	2	5
Projekte, prezantime etj.	1	4	4
Total			150
Metodologjia e mësimit dhe metodologjia e të nxënit	Mësimi i bazuar në problem, puna me projekte në grupe, mësimi aktiv me në qendër nxënësin, të mësuarit e bazuar në burime, përdorimi i metodës së studimit të rastit, luajtja me role, punëtoritë në klasë, prezantimet në grup, përdorimi i përmbledhjeve të të nxënit që studentët të regjistrojnë arsimin e tyre. përvojë.		
Metoda e vlerësimit (kriteret për të kaluar provimin)	Përgjatë një semestri do të organizohen dy teste MESIMORE, dhe në fund një test përfundimtar. Testet kanë pyetje të mbyllura, me shumë zgjedhje, me gjithsej 20 pyetje. Çdo pyetje ka 2 pikë me maksimum 40 pikë. Përjashtim bëjnë disa klasa specifike të cilat kanë specifika të veçanta, numri i pyetjeve – detyrave mund të jetë më i vogël, por me më shumë pikë, dhe		

në total 40 pikë nuk ndryshon.

Nxënësi e kalon afatin e mesëm nëse ka më shumë se gjysmën e përgjigjeve më të sakta. Vetëm nëse studenti kalon ndërmjetësimin e parë, mund të ndjekë të dytin.

Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët **me kohë të plotë** do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit:

80 pikë maksimumi nga dy afatmesme, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike.

Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim

10 pikë maksimumi nga frekuentimi i tyre në klasë – frekuentimi dhe interaktiviteti (pjesëmarrja) gjatë leksioneve.

PROVIMI PËRFUNDIMTAR

Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët **me kohë të plotë** do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit:

Maksimumi 80 pikë nga provimi përfundimtar, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike.

Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim

10 pikë maksimumi nga frekuentimi i tyre në klasë – frekuentimi dhe interaktiviteti (pjesëmarrja) gjatë leksioneve.

Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët **me kohë të pjesshme** do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit:

80 pikë maksimumi nga dy afatmesme, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike.

Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor,

	<p>prezantim</p> <p>Maksimumi 10 pikë nga konsultimi i tyre me pedagogun ose asistentin, të paktën 1 (një) herë në 2 (dy) javë për çdo kurs.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare:</p> <p>Nga 50 – 59 pikë të grumbulluara merrni notën 6 (gjashtë).</p> <p>Nga 60 – 69 pikë të grumbulluara merrni notën 7 (shtatë)</p> <p>Nga 70 deri në 79 pikë të grumbulluara merrni notën 8 (tetë)</p> <p>Nga 80 – 89 pikë të grumbulluara merrni notën 9 (nëntë)</p> <p>Nga 90 deri në 100 pikë të grumbulluara merrni notën 10 (dhjetë)</p> <p><i>(Shënim: të gjitha detajet në lidhje me procedurat e notimit janë të inkorporuara në Rregulloren për provimin e mesëm dhe përfundimtar)</i></p>
Mjetet e mësimdhënies/të nxënit/ TI	Tabela e bardhë, prezantimi në power point, kompjuteri Microsoft Office, etj.
Shpërndarja e pjesës teorike dhe praktike të studimeve	Gjatë ushtrimeve do të zhvillohet materiali mësimor duke analizuar një projekt kërkimor, studim rasti, etj.
Letërsia	
Literatura bazë	Doracak për ECDL (European Computer Driving Licence) MS Office 2007 Professional
Literaturë shtesë	Libra tjerë që trajtojnë veglat e MS Office (MS Word; MS Excel; MS Power Point dhe internet) Burime tjera nga interneti: www.trajnimi.com
Plani i mësimdhënies/të nxënit	

javë	Njësi leksionesh
Unë	Konceptet e përgjithshme të TI-së
II	Bazat e Windows (fillimi, identifikimi, përdorimi i funksioneve START; Dosjet dhe manipulimi i tyre (programe, aksesorë; dokumente, kërkim, cilësim, ndihmë)
III	Krijimi i dokumentit; Përzgjedhja e shkronjave dhe përcaktimi i madhësisë, llojit dhe paraqitjes; rregullimi i marzhit; përcaktimi i paragrafëve, përcaktimi i gabimeve shkrimore; Duke përdorur Copy Past, mjetet e prerje-fshirjes; format, bëj, zhbëj; palosja e tekstit; Veprimet e skedarit (ruaj, ruaj si, etj.)
IV	Përcaktimi i pjesës së përparme dhe të poshtme; Futja e fotografive; përpilimi i përmbajtjes; përkufizimi i shtypjes; printim dokumentesh; Futja e tabelave, puna me tabela; konvertimi i tabelave në tekst dhe anasjelltas; kërkimi dhe zëvendësimi; korrigjimi dhe përdorimi i fjalorit; krijimi dhe përdorimi i shablloneve - template, zip dhe unzip
V	Konceptet themelore dhe operacionet (Ruaj, ruaj si, ruaj si shabllon ..); Fletore pune, flete pune; emërtimi dhe lëvizja; rreshta dhe kolona; formatimi i rreshtave dhe kolonave; zotëria e tyre; futja e fletëve, rreshtave dhe kolonave; formatimin e qelizave; puna e miut
VI	JAVA E KOLOKUIUMIT
VII	Përcaktimi i fushave; manipulimi i qelizave (kopjimi, lëvizja, prerja); kopjim special; operacionet aritmetike të qelizave; adresimi relativ dhe absolut; totalet dhe nëntotalet; përdorimi i udhërrëfyesit - magjistratit në kryerjen e funksioneve; Formatimi në Excel
VIII	Ndërlidhja e qelizave ndërmjet fletëve; gjetja dhe parimet e gjetjeve; Importi i të dhënave; formatimi gjatë importit; ndarja e teksteve në kolona; Filtrimi i të dhënave; Vleresimi i te dhenave; Renditja e të dhënave; Kërkimi dhe zëvendësimi;
IX	Krijimi i grafikëve, përcaktimi dhe formatimi i grafikëve; futja e objekteve nga jashtë; shtypja e raporteve; rregullimi i pjesës së përparme dhe të poshtme të raportit; funksionet financiare;
X	Analiza më të avancuara (po sikur tabela kryesore); Mbrojtja e fletores së punës, fletës së punës dhe mbrojtja e pjesshme e të dhënave; makro dhe komunikimi me to; përdorimi i ndihmës

	(F1)
XI	Internet - Shfletues ueb, E-mail, motorë kërkimi; MS Outlook - u; Email, Kalendari, Kontaktet, Takimet dhe Detyrimet.
XII	JAVA E KOLOKUIUMIT
XIII	Praktika/ Ekscersi
XIV	Prezantimi i punimeve dhe vlerësimi i tyre
XV	Analiza dhe vlerësimi i punës në terren

Politika akademike dhe kodi i sjelljes:

Studenti është i obliguar me statut që të ndjekë mësimin rregullisht dhe të ketë sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të Kolegjit. Studentët kanë të drejtë të ankohen për shërbimet e Kolegjit, si dhe për stafin akademik dhe joakademik.

Të dhënat bazë të modulit	
Njësia Akadematike	Dogana dhe Shpedicion (BA)
Emri i lëndës që ligjëroni	Komunikimi dhe Marrëdhëniet me Publikun
Niveli:	BA - Bachelor
Statusi	Me zgjedhje
Viti:	Viti i parë/ Semestri i dytë
Numri i orëve:	3+1
ECTS:	6
Koha / vendndodhja:	1 Semestër/ Kolegji Pjeter Budi
Ligjërues:	Prof. Fiknete Bejta
Detajet e kontaktit (email/telefoni i pedagogut):	fiknetebejta@hotmail.com
Përshkrimi i lëndës	Lënda ka këto objektiva: Struktura dhe funksioni i komunikimit në të gjitha nivelet e punësimit. Kuptimi i komunikimit, aftësimi i studentëve për komunikim të suksesshëm në veprimtarinë e biznesit, zhvillimi i aftësive dhe shkathtësive për masë, kryerja e kërkimit dhe përpunimi i shembujve praktikë nga fusha e komunikimit. Gjithashtu, rasti synon t'i udhëzojë studentët drejt bazave të aftësive të marrëdhënieve me publikun, teorisë, praktikës dhe funksioneve të historisë.
Qëllimi i lëndës:	Lënda synon t'u japë studentëve njohuri të përgjithshme rreth komunikimit, të kuptuarit dhe komunikimit përkatësisht si paradigmë e veçantë e shkencës së komunikimit sistematik. Termat bazë të komunikimit: Fenomenologjia e masës, format e komunikimit, në komunikimet lokale, rajonale dhe globale. Teoritë e komunikimit. Modelet dhe format e komunikimit. Paradigma e zhvillimit të komunikimit. Komunikimi dhe vendi i punës; klima në komunikimin e kompanisë, takimet e biznesit dhe korrespondencën. Modelimi i qëllimeve publike, komunikimi me grupet e interesit, ndikimi i individëve, mënyrat e mbajtjes së konferencave për shtyp dhe hartimi i njoftimeve publike. Lënda përfshin edhe praktikën e detyrueshme.
Rezultatet e pritshme të	Pas përfundimit të këtij lënda, studentët do të fitojnë:

<p>mësimi:</p> <p>(a) njohuri;</p> <p>(b) aftësitë</p> <p>(c) kompetencat:</p>	<p>Njohuri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mësoni kuptimin dhe zbatimin praktik të komunikimit dhe funksionimit të marrëdhënieve me publikun dhe median. 2. Për të mësuar rreth koncepteve dhe funksioneve të komunikimit. 3. Mësoni për mënyrat dhe metodat e zbatimit të suksesshëm në praktikë të komunikimit. <p>Aftësitë dhe aftësitë:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aftësi zbatimi i njohurive mbi komunikimin dhe marrëdhëniet me publikun. 2. Aftësi për të zbatuar plane dhe politika për një proces të suksesshëm të marrëdhënieve me publikun. 3. Aftësi për marrjen e iniciativave dhe procesit të menaxhimit të komunikimit dhe marrëdhënieve me publikun në vendin e punës. <p>Kompetenca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kompetenca për të menaxhuar proceset e komunikimit në organizata, institucione apo kompani. 2. Kompetenca në vlerësimin e problemeve dhe sfidave që dalin në procesin e komunikimit dhe marrëdhënieve me publikun. 3. Kompetenca në ofrimin e propozimeve dhe vendimeve në lidhje me përmirësimin e procesit të komunikimit në organizata, institucione apo kompani.
--	---

Mbingarkesa e studentëve të veçuar (duhet të korrespondojë me rezultatin e të nxënësit)

Aktivitetet	orët	Ditë/javë	Total
Ligjërata	3	15	45
Ushtrime	1	15	15
Praktika	5	1	5
Kontaktet me mësimdhënësit konsultim	- 1	2	2
Punë në terren	2	2	4

Afatet e ndërmjetme	5	2	10
Detyre shtepie	2	10	20
Vetë-studimi (në bibliotekë ose në shtëpi)			40
Përgatitja për provimin përfundimtar	2	1	2
Koha e shpenzuar për vlerësim (test, kuiz, provim përfundimtar)	2.5	2	5
Projekte, prezantime etj.	2	1	2
Total			150
Metodologjia e mësimdhënies dhe metodologjia e të nxënit	Mësimi i bazuar në problem, puna me projekte në grupe, mësimi aktiv me në qendër nxënësin, të mësuarit e bazuar në burime, përdorimi i metodës së studimit të rastit, luajtja me role, punëtoritë në klasë, prezantimet në grup, përdorimi i përmbledhjeve të të nxënit që studentët të regjistrojnë arsimin e tyre. përvojë.		
Metoda e vlerësimit (kriteret për të kaluar provimin)	<p>Përgjatë një semestri do të organizohen dy teste MESIMORE, dhe në fund një test përfundimtar. Testet kanë pyetje të mbyllura, me shumë zgjedhje, me gjithsej 20 pyetje. Çdo pyetje ka 2 pikë me maksimum 40 pikë. Përrjashtim bëjnë disa klasa specifike të cilat kanë specifika të veçanta, numri i pyetjeve – detyrave mund të jetë më i vogël, por me më shumë pikë, dhe në total 40 pikë nuk ndryshon.</p> <p>Nxënësi e kalon afatin e mesëm nëse ka më shumë se gjysmën e përgjigjeve më të sakta. Vetëm nëse studenti kalon ndërmjetësimin e parë, mund të ndjekë të dytin.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me kohë të plotë do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit:</p> <p>80 pikë maksimumi nga dy afatmesme, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike.</p> <p>Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim</p>		

10 pikë maksimumi nga frekuentimi i tyre në klasë – frekuentimi dhe interaktiviteti (pjesëmarrja) gjatë leksioneve.

PROVIMI PËRFUNDIMTAR

Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët **me kohë të plotë** do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit:

Maksimumi 80 pikë nga provimi përfundimtar, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike.

Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim

10 pikë maksimumi nga frekuentimi i tyre në klasë – frekuentimi dhe interaktiviteti (pjesëmarrja) gjatë leksioneve.

Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët **me kohë të pjesshme** do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit:

80 pikë maksimumi nga dy afatmesme, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike.

Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim

Maksimumi 10 pikë nga konsultimi i tyre me pedagogun ose asistentin, të paktën 1 (një) herë në 2 (dy) javë për çdo kurs.

Për të përcaktuar notën përfundimtare:

Nga 50 – 59 pikë të grumbulluara merrni notën 6 (gjashtë).

Nga 60 – 69 pikë të grumbulluara merrni notën 7 (shtatë)

Nga 70 deri në 79 pikë të grumbulluara merrni notën 8 (tetë)

Nga 80 – 89 pikë të grumbulluara merrni notën 9 (nëntë)

Nga 90 deri në 100 pikë të grumbulluara merrni notën 10 (dhjetë)

(Shënim: të gjitha detajet në lidhje me procedurat e notimit janë të inkuorporuara në Rregulloren për provimin e mesëm dhe

	<i>përfundimtar)</i>
Mjetet e mësimdhënies/të nxënit/TI	Tabela e bardhë, prezantimi në power point, kompjuteri Microsoft Office, etj.
Shpërndarja e pjesës teorike dhe praktike të studimeve	Gjatë ushtrimeve do të zhvillohet materiali mësimor duke analizuar një projekt kërkimor, studim rasti, etj.
Letërsia	
Literatura bazë	Liljana batkoska, Iljaz Huseini, Komunikimi dhe Marrëdhëniet me Publikun (2007, Ohër)
Literaturë shtesë	Ibrahim Berisha, Media, agjensët e komunikimit (2007, Prishtinë) Ermal Hasimja, Përmbledhje ligjëratash (2007, Tiranë) Agim Neza, Marrëdhëniet Publike (2007, Tiranë)
Plani i mësimdhënies/të nxënit	
javë	Njësi leksionesh
Unë	Prezantimi i planprogramit
II	Hyrje në lëndën: bazat e komunikimit, elementet e komunikimit, të folurit dhe komunikimit
III	Komunikimi njerëzor, llojet e komunikimit, funksionet e komunikimit
IV	Komunikimi në grup, dëgjimi dhe roli i tij në komunikim
V	Komunikimi i klimës në kompani
VI	Teknika për komunikime kreative të biznesit
VII	afatmesme I
VIII	Origjina dhe zhvillimi i marrëdhënieve me publikun
IX	Llojet e marrëdhënieve me publikun

X	Teknologjia PR
XI	Komunikimi dhe menaxhimi i situatave të krizës
XII	Puna me median
XIII	Publiku dhe opinioni publik
XIV	afatmesme II
XV	Komunikimet dhe manipulimet
Politika akademike dhe kodi i sjelljes:	
<p>Studenti është i obliguar me statut që të ndjekë mësimin rregullisht dhe të ketë sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të Kolegjit. Studentët kanë të drejtë të ankohen për shërbimet e Kolegjit, si dhe për stafin akademik dhe joakademik.</p>	

Të dhënat bazë të modulit

Njësia Akadematike:	Dogana dhe Shpedicion (BA)
Emri i lëndës që ligjëroni	Statistikat
Niveli:	BA - Bachelor
Statusi	Me zgjedhje
Viti:	Viti i parë/ Semestri i dytë
Numri i orëve:	3 + 1
ECTS:	6
Koha / vendndodhja:	1 Semestër/ Kolegji Pjeter Budi
Ligjërues:	Prf. Artan Haziri
Detajet e kontaktit (email/telefoni i pedagogut):	artan.haziri@pjeterbudi-edu.com
Kohëzgjatja:	1 Semestër
Përshkrimi i lëndës	Ky modul është një kurs hyrës i statistikave që nuk supozon njohuri paraprake. Konceptet dhe metodat bazë statistikore janë paraqitur në një mënyrë që thekson kuptimin e parimeve të mbledhjes dhe analizës së të dhënave me një mbulim të vogël të teorisë. Fokusi kryesor i lëndës është të ofrojë njohuritë e nevojshme për të dhënat, mbledhjen e të dhënave, përpunimin e të dhënave si dhe leximin dhe komentimin e gjetjeve.
Qëllimi i lëndës:	Qëllimi i lëndës është të ndihmojë studentët të kuptojnë se si është procesi i parashtrimit të një pyetjeje, mbledhja e të dhënave relevante për atë pyetje, analizimi i të dhënave dhe interpretimi i të dhënave të cilat mund t'i ndihmojnë studentët të trajtojnë çështjet sociale dhe në mënyrë empirike të gjejnë përgjigje për këto probleme.
Rezultatet e pritshme të mësimit:	Pas përfundimit të kësaj lënde, studentët do të fitojnë:
(a) njohuri;	Njohuri:
(b) aftësitë	<ul style="list-style-type: none"> - Njohuri profesionale rreth lëndës - Njohuri që mbulon të kuptuarit kritik të teorisë dhe parimeve në statistikë.

<p>(c) kompetencat:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Të jesh në gjendje të identifikosh fushat kryesore të ekzaminimit brenda fushës së interesit <p>Aftësitë dhe aftësitë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aftësia për të patur autonomi në aplikimin e statistikave në biznes. - Aftësi për të zhvilluar modele të thjeshta statistikore - Aftësia për të identifikuar variablat kryesore <p>Kompetenca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përdorni XCEL për të nxjerrë rezultate statistikore - Krijoni modele statistikore dhe vini në praktikë konceptet teorike. - Kompetenca në ushtrimin e autonomisë gjatë aktiviteteve. 		
Mbingarkesa e studentëve të veçuar (duhet të korrespondojë me rezultatin e të nxënit)			
Aktivitetet	orët	Ditë/javë	Total
Ligjërata	3	15	45
Ushtrime	1	15	15
Praktika	5	1	5
Kontaktet me mësimdhënësit - konsultim	1	2	2
Punë në terren	2	3	6
Afatet e ndërmjetme	5	2	10
Detyre shtepie	2	8	16
Vetë-studimi (në bibliotekë ose në shtëpi)			40
Përgatitja për provimin përfundimtar	2	1	2
Koha e shpenzuar për vlerësim (test, kuiz, provim përfundimtar)	2.5	2	5
Projekte, prezantime etj.	1	4	4
Total			150

Metodologjia e mësimdhënies dhe metodologjia e të nxënit	Metodologjia e mësimdhënies është një qasje me në qendër nxënësin e bazuar në zgjidhjen e problemeve në grup. Projektet në klasë dhe prezantimet në grup janë një komponent kryesor i lëndës. Çdo klasë fillon me një përmbledhje të leksionit të klasës së mëparshme në mënyrë që të përmbledhen aspektet kryesore të rëndësishme të kapitullit të caktuar.
Metoda e vlerësimit (kriteret për të kaluar provimin)	Përgjatë një semestri do të organizohen dy teste MESIMORE, dhe në fund një test përfundimtar. Çdo test i mesëm peshon 40% ndaj notës totale. Studenti ka të drejtë në provimin e dytë të mesëm nëse ka rezultate mbi 50%. Studentët gjithashtu duhet të kryejnë një lëndë që peshon 30% të notës totale si dhe frekuentimi dhe pjesëmarrja 10%. -Afati i parë afatmesëm - 40% -Afati i dytë i mesëm- 40% -Lënda - 10% -Pjesëmarrja dhe pjesëmarrja - 10% Provimi Përfundimtar - 80%, nëse studentin nuk është i kënaqur me rezultatin e përgjithshëm të dy provimeve të para afatmesme ose nuk e ka kaluar.
Mjetet e mësimdhënies/të nxënit/ TI	Tabela e bardhë, prezantimi në power point, kompjuteri Microsoft Office, etj.
Shpërndarja e pjesës teorike dhe praktike të studimeve	60% teorike dhe 40% praktike
Letërsia	

Literatura bazë	Faruk Belegu: “Statistika”, Prishtina, 2010
Literaturë shtesë	Marx, Morris L., and Richard J. Larsen. <i>Introduction to mathematical statistics and its applications</i> . Pearson/Prentice Hall, 2006. Samuels, Myra L., Jeffrey A. Witmer, and Andrew Schaffner. <i>Statistics for the life sciences</i> . Pearson education, 2012.
Plani i mësimdhënies/të nxënit	
javë	Njësi leksionesh
Unë	Kuptimi bazë statistikor, popullsia, kampioni dhe karakteristikat.
II	Përcaktimi i elementeve të analizës statistikore. Fazat e studimeve statistikore. Përmbledhja dhe grupimi i të dhënave statistikore.
III	Të dhëna statistikore. Madhësitë absolute dhe relative. Madhësia mesatare statistikore. Madhësia mesatare algebrike dhe pozicioni.
IV	Treguesit e variacionit. Varianca dhe devijimi standard, Dispersioni i treguesit të variacionit relativ. Koeficienti i variancës. Variancë relative.
V	Metoda grafike. Metoda mesatare e rrëshqitjes së mesatares, Metoda e trendit. Trendet lineare, parabolike dhe eksponenciale. Trendet, devijimet, gabimi standard dhe funksioni i shpërndarjes.
VI	Kompjuterike-lab-Xcel
VII	Analiza e serive të rregulluara
VIII	Teoria e probabilitetit. Shpërndarjet si shpërndarje teorike. Shpërndarja normale. Shpërndarja binomale.
IX	Analiza e regresionit. Kovarianca. Indeksi diferencial i kovariancës së thjeshtë. Indeksi i ponderuar. Indeksi i bisedës diferenciale. Koeficienti i kovariancës tendencioze.
X	Regresioni. Jo-lineare dhe regresioni. horizontale, vertikale dhe ortogonale

XI	Gabim standard i funksionit regresiv. Shpërndarja e funksionit regresiv. Shpërndarjet funksionojnë drejt regresionit. Devijimet përkatëse.
XII	Laboratori kompjuterik-Xcel
XIII	Korrelacioni. Korrelacioni linear. Koeficienti i përcaktimit. korrelacion linear. Koeficienti i përcaktimit. korrelacion jolinear. Shumëvariabli korrigjues i pjesshëm (i shumëfishtë). Analiza përfaqësuese (metoda e kampionimit). Analiza e variancës dhe testimi i hipotezës.
XIV	Prezantimi i punimit / seminareve dhe vlerësimi i tij.
XV	Vështrim përfundimtar

Politika akademike dhe kodi i sjelljes:

Studenti është i obliguar me statut që të ndjekë mësimin rregullisht dhe të ketë sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të Kolegjit. Studentët kanë të drejtë të ankohen për shërbimet e Kolegjit, si dhe për stafin akademik dhe joakademik.

Të dhënat bazë të modulit	
Njësia Akademike:	Dogana dhe Shpedicion (BA)
Emri i lëndës që ligjëroni	Sociologjia
Niveli:	BA -Bachelor
Statusi	Me zgjedhje
Viti:	Viti i parë/ Semestri i dytë
Numri i orëve:	3 + 1
ECTS:	6
Koha / vendndodhja:	1 Semestër/ Kolegji Pjeter Budi
Ligjërues:	Prof. Flamur Maloku
Detajet e kontaktit (email/telefoni i pedagogut):	flamurmaloku@hotmail.com
Kohëzgjatja:	
	1 Semestër
Përshkrimi i lëndës	<p>Sociologjia drejton vëmendjen në mënyrën se si pjesët e shoqërisë përshtaten dhe ndryshojnë, dhe pasojat e atij ndryshimi shoqëror. Ne jemi përballur me një mjedis social kompleks dhe në ndryshim të shpejtë në shoqëritë moderne industriale-burokratike. Një studim i Sociologjisë ofron mjetet dhe metodat konceptuale për të kuptuar mjedisin shoqëror - pavarësisht nëse ai shprehet në: qëndrimet në grup, vlerat, sjelljet, proceset politike të punëtorëve, familjeve, organizatave, konsumatorëve, qeverive.</p> <p>Sociologjia ofron mjetet tona më të mira për të kuptuar se si funksionon "sistemi" - nëse duam të kuptojmë botën në të cilën jetojmë, ose duam ta ndryshojmë shoqërinë rrënjësisht, ta modifikojmë dhe ta ruajmë ashtu siç është. Ngjashëm me fusha të tilla si filozofia dhe historia, në sociologji aftësitë që fitojmë janë "të transferueshme" në shumë fusha. Ai ofron gjithashtu mjete për kërkime, lexim kritik, shkrim dhe analizë, të cilat janë thelbësore për çdo lloj pune. Duke mësuar rreth gjërave të tilla si klasa, gjinia, përkatësia etnike dhe faktorë të tjerë që formojnë shanset e jetës së njerëzve, përvojat e tyre në organizata dhe se si institucionet në shkallë të gjerë ndikojnë në jetën individuale, sociologët promovojnë jo vetëm mirëkuptim më të madh, por edhe ndryshime pozitive.</p>
Qëllimi i lëndës:	<ul style="list-style-type: none"> •Prezantoni studentët me idetë dhe qasjet e përdorura në Sociologji

	<ul style="list-style-type: none"> • Të zhvillojnë kapacitetet e tyre për të menduarit kritik dhe të kuptuarit e jetës dhe punës
Rezultatet e pritshme të mësimit: (a) njohuri; (b) aftësitë (c) kompetencat:	<p>(a) Teoria Klasike dhe Bashkëkohore ofrojnë trajnim në mendimin analitik dhe forcojnë zotërimin e studentëve mbi konceptet dhe teoritë qendrore sociologjike.</p> <p>Procesi në grup, Psikologjia Sociale ose Struktura Sociale rrisin të kuptuarit e studentëve për dinamikën e ekipit dhe organizimin joformal.</p> <p>Leksionet e Problemeve Sociale kontribuojnë gjerësisht në shumë karriera, pasi ato trajtojnë çështjet më kritike me të cilat përballet shoqëria sot, duke përfshirë krimin, abuzimin me substancat, dhunën ndaj grave dhe varfërinë.</p> <p>(b) Kuptimi ndërkulturor, veçanërisht në lidhje me dallimet racore, etnike dhe gjinore në vlera, perceptime dhe qasje ndaj punës. Punëdhënësit kanë nevojë për punëtorë që mund të kuptojnë dhe të veprojnë brenda kontekstit të diversiteteve kulturore dhe të tjera.</p> <p>Aftësi analitike, veçanërisht aftësi për zgjidhjen e problemeve dhe të menduarit të mprehtë dhe kritik. Këto aftësi janë një plus për të gjitha llojet e detyrave dhe projekteve.</p> <p>(c) Statistikat, Sociologjia e Aplikuar dhe Analiza e të Dhënave Sociale e bazuar në kompjuter që ne zhvillojmë gjatë lëndës kontribuojnë në aftësinë e studentit për të konceptuar problemet dhe për të zhvilluar strategji kërkimore.</p>

Mbingarkesa e studentëve të veçuar (duhet të korrespondojë me rezultatin e të nxënit)			
Aktivitetet	orët	Ditë/javë	Total
Ligjërata	3	15	45
Ushtrime	1	15	15
Praktika	5	1	5
Kontaktet me mësuesin – konsultime	1	2	2
Punë në terren	2	2	4
Afatet e ndërmjetme	5	2	10
Detyre shtëpie	2	10	20
Vetë-studimi (në bibliotekë ose në shtëpi)			40
Përgatitja për provimin përfundimtar	2	1	2

Koha e shpenzuar për vlerësim (test, kuiz, provim përfundimtar)	2.5	2	5
Projekte, prezantime etj.	2	1	2
Total			150
Metodologjia e mësimdhënies dhe metodologjia e të nxënit			
	Mësimi i bazuar në problem, puna me projekte në grupe, mësimi aktiv me në qendër nxënësin, të mësuarit e bazuar në burime, përdorimi i metodës së studimit të rastit, luajtja me role, punëtoritë në klasë, prezantimet në grup, përdorimi i përmbledhjeve të të nxënit që studentët të regjistrojnë arsimin e tyre. përvojë.		
Metoda e vlerësimit (kriteret për të kaluar provimin)			
	<p>Përgjatë një semestri do të organizohen dy teste MESIMORE, dhe në fund një test përfundimtar. Testet kanë pyetje të mbyllura, me shumë zgjedhje, me gjithsej 20 pyetje. Çdo pyetje ka 2 pikë me maksimum 40 pikë. Përgjatë një disa klasa specifike të cilat kanë specifika të veçanta, numri i pyetjeve – detyrave mund të jetë më i vogël, por me më shumë pikë, dhe në total 40 pikë nuk ndryshon.</p> <p>Nxënësi e kalon afatin e mesëm nëse ka më shumë se gjysmën e përgjigjeve më të sakta. Vetëm nëse studenti kalon ndërmjetësimin e parë, mund të ndjekë të dytin.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me kohë të plotë do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit: 80 pikë maksimumi nga dy afatmesme, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike. Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim 10 pikë maksimumi nga frekuentimi i tyre në klasë – frekuentimi dhe interaktiviteti (pjesëmarrja) gjatë leksioneve.</p> <p>PROVIMI PËRFUNDIMTAR Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me kohë të plotë do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit: Maksimumi 80 pikë nga provimi përfundimtar, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike. Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim 10 pikë maksimumi nga frekuentimi i tyre në klasë –</p>		

	<p>frekuentimi dhe interaktiviteti (pjesëmarrja) gjatë leksioneve.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me kohë të pjesshme do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit: 80 pikë maksimumi nga dy afatmesme, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike. Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim Maksimumi 10 pikë nga konsultimi i tyre me pedagogun ose asistentin, të paktën 1 (një) herë në 2 (dy) javë për çdo kurs.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare: Nga 50 – 59 pikë të grumbulluara merrni notën 6 (gjashtë). Nga 60 – 69 pikë të grumbulluara merrni notën 7 (shtatë) Nga 70 deri në 79 pikë të grumbulluara merrni notën 8 (tetë) Nga 80 – 89 pikë të grumbulluara merrni notën 9 (nëntë) Nga 90 deri në 100 pikë të grumbulluara merrni notën 10 (dhjetë)</p> <p><i>(Shënim: të gjitha detajet në lidhje me procedurat e notimit janë të inkorporuara në Rregulloren për provimin e mesëm dhe përfundimtar)</i></p>
<p>Mjetet e mësimdhënies/të nxënit/ TI</p>	<p>Tabela e bardhë, prezantimi në power point, kompjuteri Microsoft Office, etj.</p>
<p>Shpërndarja e pjesës teorike dhe praktike të studimeve</p>	<p>Punë praktike:</p> <p>Për studentët e papunësuar: analiza empirike e mjedisit - familje, universitet, shoqëri</p> <p>Për studentët e punësuar: analiza empirike në vendin e punës.</p> <p>Ai përfshin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifikimi i një teme me interes; - Përpunimi i të dhënave; - Procesi i të shkruarit. <p>Studentëve u kërkohet që në fillim të semestrit të mbajnë shënimin e ditorit të tyre ditor; nëse nuk punësohet ditori do të</p>

	<p>theksojë ndërveprimin social, nëse studenti është i punësuar fokusi do të jetë në marrëdhëniet e punës.</p>
Letërsia	
Literatura bazë	Giddens, Anthony 'Sociologjia' / Sociology
Literaturë shtesë	<p>Nje histori e shkurter e se ardhmes' / A short history of the future; Jacques Attali</p> <p>'Pasuria e Kombeve' / The wealth of nations; Helen Winter, Thomas Rommel</p> <p>'Historia e Parase' / The history of Money; Niall Ferguson</p> <p>'Historia e Ekonomisë' / The history of Economy; John Keneth Galbraith</p> <p>'Si u pasurua Perëndimi' / How the West grow rich; Birzdell Rozenberh</p> <p>'Politika si Profesion' / Politics as a vocation; Max Weber</p>
Plani i mësimdhënies/të nxënit	
javë	Njësi leksionesh
Unë	<i>Hyrje në shkencat sociale; përkufizimi i "social".</i>
II	<p><i>Sociologjia si një mënyrë për të kuptuar dhe shpjeguar botën</i></p> <p>Leximi: Mauss Marcel, <i>Sociologie et anthropologie</i>, PUF, fq.285-309</p> <p>Giddens Anthony, kap.1.</p>
III	<p><i>Shoqëria dhe Individit</i></p> <p>Leksion: Dumont Louis, "Ese mbi individualizmin" fq. 32-64; 90-95, përkthim shqip</p> <p>Durkheim Emile, "Dualiteti i natyrës njerëzore dhe gjendja e tij shoqërore".</p>

<p>IV</p>	<p><i>Shoqëria dhe devijimi</i></p> <p>Leximi: Giddens Anthony, Sociologji</p> <p>Foucault Michel, "Disiplina dhe ndëshkimi" lindja e burgut"</p>
<p>V</p>	<p><i>Kapitalizmi Industrial (I)</i></p> <p>Leximi: Galbrait, John Kenneth: History of Economy , fq. 47-64 (Alb. Përkthim)</p> <p>Rozenberg N, Birzdell LE, "Si rritet Perëndimi" fq.49-85 (Alb. Translation)</p>
<p>VI</p>	<p><i>Kapitalizmi Industrial (II)</i></p> <p>Weber Max, "Fryma e kapitalizmit dhe etika protestante", fq.53-87 (alb.trans)</p> <p>Leximi: Galbrait, John Kenneth, "Historia e Ekonomisë", fq.200-227 (alb.trans)</p> <p>Winter Helen, Rommel Thomas, "Pasuria e Kombeve" fq. 45-57; 90-94 (alb.trans)</p> <p>KOLOKUIUM</p>
<p>VII</p>	<p><i>Klasa dhe rendi shoqëror / shtresimi shoqëror</i></p> <p>Bourdieu Pierre, Revue Sociologique</p> <p>Fukuyama Francis, "Fundi i historisë dhe njeriu i fundit" fq. 11-24</p> <p>Leximi: Zakaria Fareed, "E ardhmja e Lirisë" fq.234 - 245 (alb.trans)</p>
<p>VIII</p>	<p><i>Bashkëjetesa e logjikave dhe aktorëve të ndryshëm në një organizatë. (Rrobaqepës, Ford, dhe forma të reja të rrjedhës së punës); analiza tre-sektoriale dhe kufizimet e saj</i></p> <p>Stroobants Marcelle, Sociologie du travail, Armand Colin Paris, fq.22-47</p> <p>Giddens Anthony, <i>Sociologji</i></p>

IX	<p><i>Kushtet e një loje të re pushteti: fokusi në marrëdhëniet e punës; si të organizohet puna në një shoqëri post-moderne; çfarë roli kanë sindikatat?</i></p> <p>Alter Norbert, L'innovation ordinaire, PUF, fq.203-231</p>
X	<p><i>Globalizimi - një lloj i ri i ekonomisë po shfaqet</i></p> <p>Leximi: Foreign Policy, gusht-shtator 2009, 'Yomenry'(Alb.trans)</p> <p>Blinder Alan "Offshoring: Revolucioni i ardhshëm Industrial?" (Foreign Affairs, mars-prill 2006)</p> <p>Attali Jacques, "Një histori e shkurtër e së ardhmes - fq, 10-50</p>
XI	<p><i>Diskutimi i madh i ringjallur rreth pabarazisë dhe polarizimit social</i></p> <p>Nga "Kapitali" i Karl Marksit tek "Kapitali" i Thomas Piketty</p>
XII	<p><i>Institucionet politike (I)</i></p> <p>Leximi: Tocqueville Alexis de, "Demokracia në Amerikë</p> <p>Max Weber, "Politika si profesion".</p>
XIII	<p><i>Institucionet politike (II)</i></p> <p>Leximi: Huntington Samuel, "Përplasja e qytetërimeve".</p> <p>Fukuyama Francis, "Ndërtimi i shtetit; qeverisja dhe rendi botëror në shekullin 21 "</p> <p>KOLOKUIUM</p>
XIV	<p><i>Familja - perspektivë sociologjike</i></p> <p>Giddens Anthony, Sociologji</p>
XV	<p><i>Mosha dhe pensioni</i></p> <p>PROVIMI PËRFUNDIMTAR</p>

Politika akademike dhe kodi i sjelljes:

Studenti është i obliguar me statut që të ndjekë mësimin rregullisht dhe të ketë sjellje korrekte

ndaj kolegëve dhe stafit të Kolegjit. Studentët kanë të drejtë të ankohen për shërbimet e Kolegjit, si dhe për stafin akademik dhe joakademik.

Të dhënat bazë të modulit			
Njësia Akademike:	Dogana dhe Shpedicion (BA)		
Emri i lëndës:	Njohja doganore e mallrave		
Niveli:	BA-Bachelor		
Statusi i lëndës:	E detyrueshme		
Viti:	Viti i dytë/ Semestri i tretë		
Numri i orëve në javë:	3+1		
Kredite -- ECTS:	6		
Koha / vendndodhja:	1 Semestër/ Kolegji Pjeter Budi		
Ligjërues:	Sabri Klaiqi		
Kontaktet:	sabriklaqi@hotmail.com		
Përshkrim :	Lënda përfshin parimet kryesore për njohjen e llojeve të ndryshme të mallrave në doganë. Ai shpjegon ndarjen, klasifikimin dhe identifikimin e mallrave sipas seksioneve të tyre përkatëse. Lënda zhvillon metodat për përcaktimin e cilësisë së mallit, vlerësimin e cilësisë së mallit, paketimin, transportimin, ruajtjen dhe përdorimin e sistemit të harmonizuar për mallin.		
Objektivat e lëndës:	Ky kurs është krijuar për t'u ofruar studentëve njohuri solide mbi menaxhimin e mallrave dhe të jenë në gjendje të aplikojnë nomenklaturën e produkteve, klasifikimin dhe menaxhimin e njohjes së mallrave në doganë.		
Pritshmëritë:	<p>Rezultatet e pritura:</p> <p>Njohuri: Kuptimi i çështjes në lidhje me njohjen e mallrave në doganë.</p> <p>Kapaciteti dhe aftësitë: Të jetë në gjendje të identifikojë dhe klasifikojë llojet e mallrave. Të jetë në gjendje të vlerësojë kushtet e përshtatshme për transportin dhe ruajtjen e mallrave.</p> <p>Kompetencat: Përgjegjës në lidhje me menaxhimin e mallrave doganore</p>		
Ngarkesa e lëndës të studentëve/ECTS për 6 kredite lëndore			
Aktivitetet	orët	Ditë/javë	Total
Ligjërata	3	15	45
Punë praktike	1	15	15
Ushtrime	2	5	10
Konsultimet	1	5	5
Punë në terren	1	5	5
Afatet afatmesme	2	2	4

Detyrat e shtëpisë	3	3	9
Vetë-studimi (në bibliotekë ose në shtëpi)	-	-	40
Përgatitja për provimin përfundimtar	1	5	5
Koha e shpenzuar për vlerësim (teste, raporte, projekt, provim përfundimtar)	2	5	10
Projekte, prezantime	2	1	2
Total			150

Metodologjia e mësimit:	Konkretizimi i koncepteve teorike përmes analizave dhe shembujve praktikë. Grupe pune, raste studimore dhe vizitë studimore në institucionet vendore për kontrollin e cilësisë së mallrave të importuara dhe eksportuara.
--------------------------------	---

Letërsia

Referencat:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skript i autorizuar nga Pjetër Budi; Gordana Rekoska, Njohja doganore e mallit (2006) 2. N. Strbac: Teknologjia dhe Njohja e Mallrave, Universiteti i Beogradit, 2007 3. T. Lazibat, T. Bakovic: Poznavanje robe i upravljanje kvalitetom, Zagreb, 2012. 4. L. Pieterne, M. William, Menaxhimi i Cilësisë së Ushqimit, 2009
Referenca shtesë:	5. Dr Rozana Troja- Kimia dhe Teknologjia e Ushqimit, Tirana« 2005

Plani i mësimit	
Javë	Temat
Java e 1 :	Syllabus dhe informacione të përgjithshme rreth lëndës Kapitulli 1: Hyrje në njohjen, teknikat dhe teknologjinë e mallrave
Java e 2 -të :	Kapitulli 2: Klasifikimi, cilësia e mallrave dhe përcaktimi i tij Kapitulli 3: Standardizimi, standardet dhe kushtet e tjera të rëndësishme për transportin e mallrave Kapitulli 4: Paketimi dhe <i>ambalazhimi i mallit</i>
Java e 3-të :	Kapitulli 5: Transporti i mallrave Kapitulli 6: Magazinimi i mallrave
Java e 4:	Kapitulli 7: Teknologjia e ujit Kapitulli 8: Produktet ushqimore
Java e 5-të:	Testi I (Kapitujt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)
Java e 6-të :	Kapitulli 9: Produktet farmaceutike
Java e 7-të:	Vizitë studimore në institucionin vendor për kontrollin e cilësisë së mallrave

Java e 8-të:	Kapitulli 10: Njohuri të përgjithshme në kiminë industriale Kapitulli 11: Produkti metalurgjik
Java e 9-të:	Kapitulli 12: Produktet industriale për qëllime ndërtimi
Java e 10-të:	Kapitulli 13: Produktet energjike
Java e 11-të :	Kapitulli 14: Produktet industriale që rrjedhin nga minierat
Java e 12-të :	Testi II (Kapitujt 9, 10, 11, 12, 13, 14)
Java e 13-të :	Prezantimi i projektit – Studim rasti
Java e 14-të :	Prezantimi i projektit – Studim rasti
Java e 15-të :	Provimi përfundimtar dhe vlerësimi përfundimtar

Metoda e vlerësimit:	Nota përfundimtare përcaktohet në bazë të kriterëve si në tabelën e mëposhtme:
-----------------------------	--

		Pikat	Përqindje	Gradë
Raportoni	1 x 7 pikë	7	7 %	10 (dhjetë) 90 -100 %
Testet afatmesme	2 x 40 pikë	80	80 %	9 (nëntë) 80 - 90 %
Projekti	1 x 10 pikë	10	10 %	8 (tetë) 70 -80 %
Pjesëmarrja	3 pikë	3	3 %	7 (shtatë) 60 - 70 %
Provimi përfundimtar	1 x 80 pikë	80	80 %	6 (gjashtë) 50 - 59 %
Totali i pikëve		100	100 %	Dështon < 50

Shënim:

- Testet do të zhvillohen në orën e parë të orës së mësimit dhe zgjasin 45 minuta. Testet do të përfshijnë pyetje të materialeve të mbuluara nga klasa e mëparshme.
- Raporti i vizitës studimore është një raport individual dhe duhet të dorëzohet brenda një jave. Nxënësit që japin detyrë absolutisht identike do të marrin zero pikë. Do të aplikohen edhe gjoba për raportim të vonuar. Raporti i dorëzuar pas afatit, por brenda 24 orëve nga afati, do t'i zbriten 2 pikë (për çdo 24 orë të tjera vonesë, do të zbriten 3 pikë). Pas 48 orësh raporti nuk do të pranohet dhe studenti merr ZERO pikë.
- Projekti - Rast Studimi është një projekt pune në grup dhe duhet të dorëzohet në mënyrë elektronike (tek mesimdhënësi, në format word dhe ppt) 48 orë përpara prezantimit të planifikuar. Puna në grup do të përbëhet nga 2-3 nxënës. Projekti do të prezantohet gojarisht nga të gjithë anëtarët e grupit. Secili nxënës paraqet pjesën e tij/saj të caktuar nga grupi. Dështimi për të dorëzuar dhe paraqitur projektin në kohë siç është planifikuar do të rezultojë me ZERO pikë. Projekti i vonuar nuk do të pranohet.
- Pjesëmarrja e rregullt dhe e përpiktë është *Obligative*.
- Gjatë ligjëratës dhe provimeve nuk lejohet telefoni celular.
- Detyrat e shtëpisë duhet të dorëzohen në fillim të orës (detyrat e shtëpisë me vonesë do të penalizohen ose nuk pranohen).
- Mashtrimi gjatë testit/provimit do të rezultojë në dështim automatik të provimit.

Raporti i vizitës studimore duhet të përmbajë:

1. Titulli, emri i studentit dhe data
2. Qëllimi i vizitës studimore
3. Një përmbledhje dhe reflektim i detajuar por konciz mbi atë që keni mësuar gjatë vizitës së studimit
- rezultatet nga vizita studimore dhe
- përfundime

Projekti duhet të përmbajë:

1. Titulli, emri dhe data e studentit
2. Hyrje (përshkruan studimin në fjalë dhe cili është qëllimi i tij)
3. Metodologjia: këtu ju tregoni procedurat e përdorura për mbledhjen e të dhënave.
4. Rezultatet (paraqitja e rezultateve në formë tabele ose grafiku)
5. Diskutimi i rezultateve.
6. Përfundime - (duke përfshirë perspektivën dhe rekomandimet)

Politikat akademike dhe rregullat e sjelljes:

Studentët sipas statutit janë të detyruar të ndjekin mësimet rregullisht dhe të kenë sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të Kolegjit. Studentët kanë të drejtë të ankohen për shërbimin e Kolegjit, stafin akademik dhe joakademik.

Të dhënat bazë të modulit	
Njësia Akademike:	Dogana dhe Shpedicion (BA)
Emri i lëndës që ligjëroni	Shpedicion ndërkombëtar
Niveli:	BA - Bachelor
Statusi	Obligative
Viti:	Viti i Dytë, Semestri i Tretë
Numri i orëve:	2 leksione + 1 ushtrime
ECTS:	6 ECTS
Koha / vendndodhja:	1 Semestër/ Kolegji Pjeter Budi
Ligjërues:	Prof.Faton Dema
Detajet e kontaktit (email/telefoni i pedagogut):	dema.faton@gmail.com
Kohëzgjatja:	
	1 Semestër
Përmbajtja e lëndës	<p>Lënda u ofron studentëve të kuptuarit teorik dhe praktik të shpedicionit ndërkombëtar të mallrave. Është planifikuar t'u ofrohet studentëve njohuri mjaft analitike në lidhje me kuptimin më të mirë të shpedicionit, rëndësinë e shpedicionit në raport me transportin ndërkombëtar, mënyrën se si funksionon shpedicioni në nivel ndërkombëtar të transportit të mallrave, praktikat ndërkombëtare, dokumentet, etj.</p> <p>Lënda përfshin këto tema: Hyrje në lëndën, nocionin dhe rëndësinë e shpedicionit ndërkombëtar të mallrave; Punimet bazë të shpedicionit ndërkombëtar të mallrave gjatë importit dhe eksportit të mallit; Në traditën; Pranimi dhe dorëzimi i mallrave; Punimet gjatë zhdoganimit (zhdoganimi i mallrave në import dhe eksport); Punimet gjatë zhdoganimit (kontrolli dokumentar, informimi i shoqërisë import-eksportuese, llogaritja e shpenzimeve, etj.); Punë të veçanta të shpedicionit (kontrolli cilësor dhe sasior i mallrave, manipulimi specifik me mallrat); Dhënia e garancisë, pagesa e mallrave; Shoqërimi i mallrave gjatë transportit; Magazinimi, llojet e depove; Paketimi i mallrave, transporti lokal ose transporti qytet, Dokumentet kryesore për shpedicionin ndërkombëtar të mallrave (conosman CMR, conosman direkt, conosman i emëruar, CMR në transportin hekurudhor ndërkombëtar);</p>
Objektivat e lëndës:	Lënda synon t'u japë studentëve njohuritë e nevojshme që lidhen kryesisht me konceptet dhe kategoritë bazë të teorive dhe praktikave në lidhje me transportin e mallrave. Mënyra e organizimit të transportit ndërkombëtar të mallrave do të studiohet si në aspektin teorik ashtu edhe në atë praktik, duke u ofruar studentëve mundësinë që të kuptojnë dhe njohin

	<p>procedurat e përgatitjes së dokumentacionit për mallrat, dokumentet e përdorura, kontrollet sipas të cilave mallrat duhet të kalojnë nëpër dogana të ndryshme. territoret, etj. Duke bërë këtë njohuri dhe aftësitë e arritura do t'u ofrojnë studentëve njohuri dhe kompetenca praktike në fushën e shpedicionit ndërkombëtar të mallrave, kështu që pas përfundimit të studimeve, ata mund të jenë të suksesshëm për t'u përfshirë në transportin ndërkombëtar të mallrave dhe mallrave dhe mallrave. të jetë në gjendje të kryejë të gjitha punët që lidhen me agjencitë e shpedicionit.</p>
Rezultatet e pritura:	<p>Pas përfundimit me sukses të lëndës, studenti do të jetë në gjendje të:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Të vlerësojë problemet në menaxhimin e biznesit lidhur me çështjet e shpedicionit ndërkombëtar. • Të shpjegojë faktorët kyç në zhvillimin e shpedicionit ndërkombëtar të mallrave. • Të shpjegojë mënyrën e përgatitjes së dokumentacionit, specifikat e punës së kryer nga shpedicioneri, kontrollin cilësor dhe sasior të mallrave në transportin ndërkombëtar, etj. • Të përshkruajë procedurat dhe dokumentet kryesore të përdorura në transportin ndërkombëtar të mallrave.

Ngarkesa e punës së studentëve (orë për semestër, ECTS)

Aktivitetet	orët	Ditë/javë	Total
Ligjërata	2	13	26
Ushtrime	1	13	13
Praktika	0	0	0
Kontaktet me mësimdhënësit - konsultim	1	6	6
Punë në terren	5	1	5
Kolokiume (teste)	2	2	4
Detyre shtëpie	0	0	0
Vetë-studimi (në bibliotekë ose në shtëpi)	4	15	60
Përgatitja për provimin përfundimtar	8	2	16
Koha e shpenzuar për vlerësim (test, kuiz, provim përfundimtar)	2.5	2	5
Projekte, prezantime etj.	15	1	15
Total			150

Metodologjia e mësimit	Procesi mësues organizohet përmes ligjëratave duke aplikuar diskutim interaktiv, punë ekipore dhe prezantime të seminareve nga studentët, të cilat do të diskutohen gjatë orës. 50% e lëndës bazohet në teorinë e mësimit, ndërsa 50% organizohet në mënyrë praktike përmes studimeve të rasteve, analizës së të dhënave, diskutimit të prezantimeve.
Metoda e vlerësimit	<p>Provimi do të jetë me shkrim. Gjatë një semestri do të organizohen dy teste, dhe në fund një provim/test përfundimtar. Testet kanë pyetje të mbyllura, me shumë zgjedhje. Secili nga testet, nëse ka kaluar, ka një vlerë prej 30% të notave/notës përfundimtare.</p> <p>Nxënësi e kalon testin nëse jep 50% të përgjigjeve të sakta. Vetëm nëse studenti kalon ndërmjetësimin e parë, mund të ndjekë të dytin.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 pikë maksimale nga dy teste - Maksimumi 20 pikë nga frekuentimi në klasë - Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim - 10 pikë nga interaktiviteti (pjesëmarrja) e tyre gjatë leksioneve. <p>Testi përfundimtar: Për të kaluar testin, studenti duhet të arrijë të paktën 50% të pikëve të parashikuara.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 pikë maksimale nga testi përfundimtar - Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim - 20 pikë maksimale nga frekuentimi i tyre në klasë, dhe - 10 pikë nga interaktiviteti (pjesëmarrja) e tyre gjatë leksioneve. <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare:</p> <p>Nga 50 – 59 pikë të grumbulluara merrni notën 6 (gjashtë). Nga 60 – 69 pikë të grumbulluara merrni notën 7 (shtatë) Nga 70 deri në 79 pikë të grumbulluara merrni notën 8 (tetë) Nga 80 – 89 pikë të grumbulluara merrni notën 9 (nëntë) Nga 90 deri në 100 pikë të grumbulluara merrni notën 10 (dhjetë)</p>

Mjetet e mësimdhënies/të nxënit/ TI	Tabela e bardhë, prezantimi në power point, kompjuteri Microsoft Office, etj.
Letërsia	
Literatura bazë	<i>Dr. Sofranija Miladinovski & Dr. Ivica Smilkovski “Transporti ndërkombëtar dhe shpedicioni ndërkombëtar”, Prishtine, 2006</i>
Literaturë shtesë	<i>Kosovo Customs and Excise Code, Prishtina, 2008</i> <i>Dr. Mehdi Hetemi “ E drejta me njohuritë themelore te se drejtës afariste”, Prishtine, 2004</i> <i>Zoran Antonijeviq, E drejta ekonomike, Ligji I marrëdhënieve te detyrimeve</i>
Plani i mësimdhënies/të nxënit	
javë	Njësi leksionesh
Unë	Paraqitja e planprogrameve dhe prezantimi i lëndës Nocioni dhe rëndësia e shpedicionit ndërkombëtar të mallrave
II	Punimet bazë të shpedicionit ndërkombëtar gjatë importit dhe eksportit të mallit.
III	Në traditën
IV	Pranimi dhe dorëzimi i mallrave
V	Punimet gjatë zhdoganimit (zhdoganimi i mallrave në import dhe eksport)
VI	Testi 1
VII	Punimet gjatë zhdoganimit (kontrolli dokumentar, informimi i shoqërisë importuese-eksportuese, llogaritja e shpenzimeve, etj.)
VIII	Punime speciale të shpedicionit (kontrolli cilësor dhe sasior i mallrave, manipulimi specifik me mallrat)
IX	Sigurimi i garancisë, pagesa e mallrave
X	Shoqërimi i mallrave gjatë transportit
XI	Magazinimi, llojet e depove
XII	Paketimi i mallrave, transporti lokal ose transporti i qytetit, Dokumentet kryesore për transportin ndërkombëtar të mallrave (konosman CMR, konosman i drejtpërdrejtë, konosman i emëruar, CMR në transportin hekurudhor ndërkombëtar)
XIII	Testi 2
XIV	Prezantimi i detyrave dhe vlerësimi i tyre
XV	Prezantimi i detyrave dhe vlerësimi i tyre

Politika akademike dhe kodi i sjelljes:

Mashtrimi në ekzaminim; Plagjiaturë; Keqpërfaqësimi ose falsifikimi i të dhënave të një ekzaminimi; Komunikimi i paautorizuar gjatë ekzaminimeve; Lejimi i vetëdijshëm i një studenti tjetër që të përfaqësojë punën tuaj si të tijën ose të saj; Falsifikimi, ndryshimi ose

keqpërdorimi i vetëdijshtëm i provimeve të notuara, kuizeve, listave të notave ose të dhënave zyrtare të dokumenteve; Vjedhja ose shkatërrimi i provimeve ose letrave; Dorëzimi i të njëjtës punë në më shumë se një lëndë; Ndryshimi ose shkatërrimi i punës ose regjistrimeve të një studenti tjetër, Përpjekja për të ndikuar në mënyrë të pahijshme në dhënien e ndonjë krediti, note ose nderi; Shkelje e rregullave që rregullojnë punën në grup; Mosrespektimi i sanksioneve të vendosura sipas autoritetit të këtij kodi.

Studenti është i obliguar me statut të ketë sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të Kolegjit. Studentët kanë të drejtë të ankohen për shërbimet e Kolegjit, si dhe për stafin akademik dhe joakademik.

Të dhënat bazë të modulit	
Njësia Akadematike:	Dogana dhe Shpedicion (MA)
Emri i lëndës që ligjëroni	Menaxhimi i Resurseve njerëzore
Niveli:	BA - Bachelor
Statusi	Obligative
Viti:	Viti i Dytë/ Semestri i Tretë
Numri i orëve:	3+1
ECTS:	6
Koha / vendndodhja:	1 Semestri /Kolegji Pjeter Budi
Ligjërues:	Prof.Fitim Macani
Detajet e kontaktit (email/telefoni i pedagogut):	fitimmacani@gmail.com
Kohëzgjatja:	
	1 Semestër
Përshkrimi i lëndës	Ky kurs synon t'u ofrojë studentëve njohuri, aftësi dhe kompetenca, njohuri teorike dhe praktike dhe diskutime analitike në lidhje me menaxhimin dhe zhvillimin e burimeve njerëzore. Studentët do të fitojnë njohuri mbi zhvillimin e kësaj disipline shumë të rëndësishme. menaxhimin përmes simulimit dhe punës praktike, në mënyrë që të jenë të përgatitur për të punuar.
Qëllimi i lëndës:	Lënda synon t'u japë studentëve njohuritë e nevojshme për konceptet kryesisht për menaxhimin dhe zhvillimin e burimeve njerëzore, me theks të veçantë në kuptimin e rëndësisë dhe rolit që ata luajnë në një organizatë, institucion apo kompani. Problemi i menaxhimit të burimeve njerëzore do të trajtohet nga aspekte të ndryshme, në mënyrë që studentët të jenë në gjendje të kuptojnë kompleksitetin e kësaj disipline.
Rezultatet e pritshme të mësim:	Pas përfundimit të këtij lënda, studentët do të fitojnë:
(a) njohuri;	njohuri: 1. Mësoni kuptimin dhe zbatimin praktik të menaxhimit dhe zhvillimit të burimeve njerëzore.
(b) aftësitë	2. Të mësojnë për konceptet dhe funksionet e menaxhimit të burimeve njerëzore.

(c) kompetencat:	<p>3. Të mësojë për mënyrat e menaxhimit të burimeve njerëzore, formularët e aplikimit dhe qasjet klasike dhe moderne në këtë fushë.</p> <p>Aftësitë dhe aftësitë:</p> <p>1. Aftësi për të zbatuar njohuritë për menaxhimin dhe zhvillimin e burimeve njerëzore.</p> <p>2. Aftësia për të zbatuar plane dhe politika për menaxhimin e burimeve njerëzore.</p> <p>3. Aftësi për marrjen e iniciativave dhe menaxhimin e burimeve njerëzore në organizata, institucione apo kompani.</p> <p>Kompetenca:</p> <p>1. Kompetenca për të menaxhuar burimet njerëzore në organizata, institucione ose kompani.</p> <p>2. Kompetenca në vlerësimin e problemeve të menaxhimit.</p> <p>3. Kompetenca në marrjen e vendimeve në lidhje me burimet njerëzore në organizata, institucione apo kompani.</p>
-------------------------	--

Mbingarkesa e studentëve të veçuar (duhet të korrespondojë me rezultatin e të nxënit)

Aktivitetet	orët	Ditë/javë	Total
Ligjërata	3	15	45
Ushtrime	1	15	15
Praktika	5	1	5
Kontaktet me mësimdhënësit - konsultim	1	2	2
Punë në terren	2	2	4
Afatet e ndërmjetme	5	2	10
Detyre shtëpie	2	10	20
Vetë-studimi (në bibliotekë ose në shtëpi)			40
Përgatitja për provimin përfundimtar	2	1	2

Koha e shpenzuar për vlerësim (test, kuiz, provim përfundimtar)	2.5	2	5
Projekte, prezantime etj.	2	1	2
Total			150
Metodologjia e mësimdhënies dhe metodologjia e të nxënit	Mësimi i bazuar në problem, puna me projekte në grupe, mësimi aktiv me në qendër nxënësin, të mësuarit e bazuar në burime, përdorimi i metodës së studimit të rastit, luajtja me role, punëtoritë në klasë, prezantimet në grup, përdorimi i përmbledhjeve të të nxënit që studentët të regjistrojnë arsimin e tyre. përvojë.		
Metoda e vlerësimit (kriteret për të kaluar provimin)	<p>Përgjatë një semestri do të organizohen dy teste MESIMORE, dhe në fund një test përfundimtar. Testet kanë pyetje të mbyllura, me shumë zgjedhje, me gjithsej 20 pyetje. Çdo pyetje ka 2 pikë me maksimum 40 pikë. Përjashtim bëjnë disa klasa specifike të cilat kanë specifika të veçanta, numri i pyetjeve – detyrave mund të jetë më i vogël, por me më shumë pikë, dhe në total 40 pikë nuk ndryshon.</p> <p>Nxënësi e kalon afatin e mesëm nëse ka më shumë se gjysmën e përgjigjeve më të sakta. Vetëm nëse studenti kalon ndërmjetësimin e parë, mund të ndjekë të dytin.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me kohë të plotë do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit:</p> <p>80 pikë maksimumi nga dy afatmesme, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike.</p> <p>Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim</p> <p>10 pikë maksimumi nga frekuentimi i tyre në klasë – frekuentimi dhe interaktiviteti (pjesëmarrja) gjatë leksioneve.</p> <p>PROVIMI PËRFUNDIMTAR</p>		

	<p>Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me kohë të plotë do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit:</p> <p>Maksimumi 80 pikë nga provimi përfundimtar, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike.</p> <p>Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim</p> <p>10 pikë maksimumi nga frekuentimi i tyre në klasë – frekuentimi dhe interaktiviteti (pjesëmarrja) gjatë leksioneve.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me kohë të pjesshme do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit:</p> <p>80 pikë maksimumi nga dy afatmesme, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike.</p> <p>Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim</p> <p>Maksimumi 10 pikë nga konsultimi i tyre me pedagogun ose asistentin, të paktën 1 (një) herë në 2 (dy) javë për çdo kurs.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare:</p> <p>Nga 50 – 59 pikë të grumbulluara merrni notën 6 (gjashtë).</p> <p>Nga 60 – 69 pikë të grumbulluara merrni notën 7 (shtatë)</p> <p>Nga 70 deri në 79 pikë të grumbulluara merrni notën 8 (tetë)</p> <p>Nga 80 – 89 pikë të grumbulluara merrni notën 9 (nëntë)</p> <p>Nga 90 deri në 100 pikë të grumbulluara merrni notën 10 (dhjetë)</p> <p><i>(Shënim: të gjitha detajet në lidhje me procedurat e notimit janë të inkuorpuara në Rregulloren për provimin e mesëm dhe përfundimtar)</i></p>
Mjetet e mësimdhënies/të	Tabela e bardhë, prezantimi në power point, kompjuteri

nxënit/ TI	Microsoft Office, etj.
Shpërndarja e pjesës teorike dhe praktike të studimeve	Gjatë ushtrimeve do të zhvillohet materiali mësimor duke analizuar një projekt kërkimor, studim rasti, etj.
Letërsia	
Literatura bazë	Imer Mushkolaj, Menaxhimi dhe Zhvillimi i Resurseve Njerëzore, dispensë (2013, Prishtinë) Gabriela Rakicevic, Menaxhimi i Resurseve Njerëzore (2007, Ohër)
Literaturë shtesë	<i>Ymer Havolli, Menaxhimi i Resurseve Humane (2005, Prishtinë)</i> <i>Zeljko Sevic, Menaxhimi i Burimeve Njerëzore - Raste studimi, ushtrime.</i>
Plani i mësimdhënies/të nxënit	
javë	Njësi leksionesh
Unë	Prezantimi i planprogramit
II	Hyrje në temë
III	Nocioni dhe kuptimi i menaxhimit
IV	Koncepti i burimeve njerëzore
V	Menaxhimi i Burimeve Njerëzore
VI	Strategjia e zhvillimit të burimeve njerëzore
VII	Kollokiumi I
VIII	Planifikimi i Burimeve Njerëzore
IX	Rekrutimi i burimeve njerëzore
X	Përzgjedhja e burimeve njerëzore
XI	motivimi
XII	Zhvillimi i burimeve njerëzore
XIII	Kapitali intelektual

XIV	Kollokiumi II
XV	Menaxhimi i njohurive
Politika akademike dhe kodi i sjelljes:	
Studenti është i obliguar me statut që të ndjekë mësimin rregullisht dhe të ketë sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të Kolegjit. Studentët kanë të drejtë të ankohen për shërbimet e Kolegjit, si dhe për stafin akademik dhe joakademik.	

Të dhënat bazë për lëndan			
Njësia akademike:	Dogana dhe Shpedicion (MA)		
Titulli i lëndës:	Sistemet Informative Doganor		
Niveli:	Bachelor- BA		
Statusi i lëndës:	E detyrueshme		
Viti i studimeve:	Viti i Dytë, Semestri i Tretë		
Numri i orëve në javë:	2 leksione + 1 ushtrime		
Kredite ECTS:	6 ECTS		
Koha/vendndodhja:	1 Semestër/ Kolegji Pjeter Budi		
Tutori:	Prof. Naim Huruglica		
Detajet e kontaktit të tutorit:	Naim.huruglica@gmail.com		
Përmbajtja e lëndës	Kjo lëndë mbulon njohuritë bazë të sistemit informativ me theks të veçantë në Doganat, studentët do të njihen me konceptin e sistemit në përgjithësi, me sistemin informativ në veçanti dhe me elementet e sistemit informativ. Do të shpjegohet për Teknologjinë Informative si udhëheqëse e sistemit informativ, studentët do të njihen me shembuj konkretë se si funksionon sistemi informativ në Dogana dhe organizata të tjera.		
Objektivat e lëndës:	Është për të informuar studentët me konceptin bazë të Sistemit Informativ Doganor, për të marrë njohuritë bazë që do të thotë SID, për të marrë njohuritë bazë dhe për të kuptuar marrëdhëniet e kësaj lënde me disiplinat e tjera shkencore. Gjithashtu për të marrë njohuri bazë për Teknologjinë e Informacionit dhe rolin e saj në trendet e zhvillimit ekonomik në vend dhe më gjerë.		
Rezultatet e pritura:	<p>Njohuri bazë të sistemit të informacionit</p> <p>Njohuri bazë për funksionimin e sistemit të informacionit</p> <p>Njohuri të elementeve të sistemit të informacionit</p> <p>Aftësia për të përdorur sistemin e informacionit.</p> <p>Aftësi themelore për ndërtimin e sistemeve të informacionit.</p> <p>Aftësi për të përdorur SI në vendimmarrje.</p> <p>Kompetenca bazë në punën me sistemin e informacionit.</p> <p>Kompetencat bazë në menaxhimin e bazës së të dhënave.</p> <p>Kompetencat bazë për të punuar në e-Biznes</p>		
Ngarkesa e punës së studentëve (orë për semestër, ECTS)			
Aktiviteti	Javë	orët	Total
Ligjërata	3	15	45

Seminare (teorike dhe praktike)	1	15	15
Studimet e rasteve	1	8	8
Kontakt i drejtpërdrejtë me tutorin	1	5	5
Hulumtimi në terren	5	1	5
Kolokiume (teste)	2	2	4
Detyre shtëpie	5	2	10
Studim individual (në bibliotekë ose në shtëpi)	2	5	10
Përgatitja përfundimtare për provimin			40
Vlerësimi	5	2	10
Projekte, prezantime etj.	2.5	2	5
Total			150
Metodat e mësimdhënies:	Ligjërata ndërvepruese me studentët për temat e ligjëruara, orientimi në material duke elaboruar rastet që do të diskutohen në grup, mësimi bazuar në problemin e paraqitur, prezantimi në grup studentor dhe luajtja me role, mësimet për lëndën dhe angazhimi i studentit për të prezantuar njohuritë. fituar gjatë ligjërates.		
Metodat e vlerësimit:	<p>Në një semestër zhvillohen dy kolokiume (teste) dhe në fund të semestrit zhvillohet provimi i cili mund të organizohet me testim ose me gojë. Testet janë të tipit të mbyllur sipas sistemit "testimi me shumë zgjedhje" me maksimum 15 pyetje. Testi i kolokiumit ka maksimumi 30 pikë, studenti kalon kolokiumin e parë nëse ka gjysmë ose më shumë përgjigje të sakta në testin e vlerësimit të kolokiumit. Pasi studenti vlerësohet se ka kaluar kolokiumin e parë, ai ose ajo mund t'i nënshtrohet kolokiumit të dytë.</p> <p>Metoda e mëposhtme e vlerësimit do të përdoret për të caktuar notën përfundimtare për studentët:</p> <p>60 pikë maksimumi nga të dy afatet me shkrim,</p> <p>20 pikë vazhdimësia maksimale, vijueshmëria e leksioneve,</p> <p>Punim seminarik ose projekt kërkimor maksimumi 10 pikë,</p> <p>Aktiviteti maksimal 10 pikë gjatë leksioneve.</p>		

	<p>Provimi</p> <p>Metodat e mëposhtme të vlerësimit do të përdoren për të përcaktuar notën përfundimtare të provimit:</p> <p>60 pikë maksimale nga testi me shkrim ose me interpretim</p> <p>20 pikë vazhdimësia maksimale, vijueshmëria e leksioneve,</p> <p>Punim seminarik ose projekt kërkimor maksimumi 10 pikë,</p> <p>Aktiviteti maksimal 10 pikë gjatë leksioneve.</p> <p>Nota përfundimtare përcaktohet nga:</p> <p>Nga 50 - 59 pikë të përbashkëta për klasën 6 (gjashtë)</p> <p>Nga 60 - 69 pikë të përbashkëta për klasën 7 (shtatë)</p> <p>Nga 70 - 79 përgjigje të sakta për klasën 8 (tetë)</p> <p>Nga 80-89 pikë të përbashkëta për klasën 9 (nëntë)</p> <p>Nga 90 deri në 100 pikë të përbashkëta për notën 10 (dhjetë)</p>
--	--

Letërsia	
Literatura bazë:	Ismail Mehmeti, PhD - "Management Information System in Customs and Other Organizations", Pristina 2017, (Authorized Lectures
Literaturë shtesë:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Edmond Beqiri, PhD - "Software Development and Management", Prishtina 2013, 2. Lynda M. Applegate; Robert D. Austin; Deborah L. Soule. "Corporate Information Strategy and Management", 2011, 3. Introduction to Information Systems, Rainer, K. and Cegielski, C. (2011);

Plani i detajuar i punës:	
javë	Tema
<i>Vaj 1</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Prezantimi - Prezantimi i Studentëve me Syllabusin e Lëndës, Sistemi - Kuptimi

<i>Vaj 2</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemi Informativ dhe Institucioni Doganor
<i>Vaj 3</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Dogana Në Raport Me Zbatimin e Sistemeve Teknologjike të Punës
<i>Vaj 4</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Pamje e Windows Sistemit Botëror Asycuda
<i>Vaj 5</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Dud As Përmbledhje Dokumenti Për Sistemin Informativ Doganor
<i>Vaj 6</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Diskutimet interaktive - Gjysma e parë
<i>Vaj 7</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Menaxhimi i Sistemit të Informacionit
<i>Vaj 8</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Biznesi dhe Teknologjia e Informacionit
<i>Vaj 9</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuptimi i E-Biznesit
<i>Vaj 10</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemi Informativ i Menaxhimit - Mis
<i>Vëre 11</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Problemet Etike dhe Sociale në Sistemet e Informacionit, Organizimin dhe Sistemin e Informacionit - Kuptimi
<i>Vëre 12</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Diskutimet interaktive - Messemestri i dytë
<i>Vëre 13</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Diskutime interaktive, Ushtrime, Përsëritje
<i>Vëre 14</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Prezantimi i Kërkimeve, Punimeve Seminare, Diskutimi dhe Përsëritja
<i>Vëre 15</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Punë interaktive në grup, përsëritje, prezantim kërkimor, përgatitje për provimin përfundimtar

Politikat akademike dhe kodi i sjelljes:

Me statut studenti është i obliguar të ndjekë ligjëratat më rregullisht dhe të silltet në mënyrë korrekte me kolegët dhe stafin e Kolegjit. Studentët kanë të drejtë të ankohen për shërbimet e Kolegjit por edhe stafin akademik dhe joakademik.

Të dhënat bazë për lëndan	
Njësia akademike:	Dogana dhe Shpedicion (MA)
Titulli i lëndës:	Politika dhe legjislacioni i BE-së
Niveli:	BA Bachelor
Statusi i lëndës:	Me zgjedhje
Viti i studimeve:	Viti i Dytë/ Semestri i Tretë
Numri i orëve në javë:	2+ 1
Kredite ECTS:	6 ECTS
Koha/vendndodhja:	1 Semestër/ Kolegji Pjeter Budi
Tutori:	Prof. Sylbije Memeti
Detajet e kontaktit të tutorit:	sulbijememeti@live.com
Përmbajtja e lëndës	
	<p>Lënda synon t'u ofrojë studentëve njohuri bazë mbi Politikën dhe Legjislacionin e Bashkimit Evropian, të cilat do të fokusohen në trajtimin e njohurive teoriko-shkencore që lidhen me një gamë të gjerë të marrëdhënieve juridike organizative dhe funksionale në jetën shoqërore dhe ekonomike në këtë organizatë mbikombëtare. Lënda është krijuar për t'u ofruar studentëve njohuri bazë të politikave dhe legjislacionit të BE-së dhe rëndësinë e integritit në BE. Programi përfshin gjithashtu politikën e BE-së dhe sfidat kryesore të Kosovës në rrugën drejt anëtarësimit në BE.</p>
Objektivat e lëndës:	<p>Qëllimi i kësaj lënde është të rrisë njohuritë e studentëve për të kuptuar arsyet e integritit evropian, llojet e institucioneve të Bashkimit Evropian, legjislacionin ekzistues dhe procedurat e vendimmarrjes dhe përgatitjen e tyre me njohuritë bazë për rrugën drejt anëtarësimit në BE dhe nevojën për përafrim të legjislacionit të Kosovës me legjislacionin e BE-së. Në fokus të veçantë do të jenë kriteret e nevojshme që duhet të përmbushë një vend për t'u anëtarësuar në Bashkimin Evropian.</p> <p>Studentët do të kenë mundësinë të familjarizohen me këtë fushë dhe të analizojnë dhe krahasojnë në mënyrë kritike zhvillimet juridiko-ekonomike në BE dhe më gjerë, por në të njëjtën kohë do të njihen me disa çështje dhe probleme teorike me të cilat përballen studiuesit e</p>

	<p>kësaj fushe.</p> <p>Interesi për një integrim në familjen evropiane, në përputhje me dispozitat ligjore bashkëkohore të bazuara në ekonominë e tregut dhe kushtet e globalizimit janë pjesë përbërëse dhe e përhershme e studimit edhe në planin ligjor. Në këtë drejtim, objekt studimi do të jenë ngjarjet e zhvilluara integruese lidhur me Kosovën. E gjithë kjo do të jetë një përpyetje për njohuri bazë në këtë fushë.</p>
Rezultatet e pritura:	<ul style="list-style-type: none"> - Të kuptuarit e parimeve bazë mbi të cilat zhvillohet dhe funksionon ligji i BE-së; - Njoftimi për funksionimin e institucioneve të BE-së; - Kushtet që duhet të plotësojnë vendet kandidatë për anëtarësim në BE - Sistemi politik i BE-së; - Sfidat e Kosovës përballë Integritimeve Evropiane. - Nxënësit të formojnë mendimin e tyre për politikën e vendit në lidhje me integrimin -Të vlerësojë situatën ekonomike, politike dhe sociale të vendit në drejtim të integritimit

Ngarkesa e punës së studentëve (orë për semestër, ECTS)

Aktiviteti	Javë	orët	Total
Ligjërata	13	2	26
Seminare (teorike dhe praktike)	1	15	15
Studimet e rasteve	1	8	8
Kontakt i drejtpërdrejtë me tutorin	6	1	6
Hulumtimi në terren	0	0	0
Kolokiume (teste)	2	2	4
Detyre shtëpie	0	0	0
Studim individual (në	15	4	60

bibliotekë ose në shtëpi)			
Përgatitja përfundimtare për provimin	2	8	16
Vlerësimi	0	0	0
Projekte, prezantime etj.	15	1	15
Total			150
Metodat e mësimdhënies:	<p>Procesi mësimor organizohet përmes ligjëratave duke aplikuar diskutim interaktiv, punë ekipore dhe prezantime të seminareve nga studentët, të cilat do të diskutohen gjatë orës.</p> <p>50% e lëndës bazohet në teorinë e mësimdhënies, ndërsa 50% organizohet në mënyrë praktike përmes studimeve të rasteve, analizës së të dhënave, diskutimit të prezantimeve.</p>		
Metodat e vlerësimit:	<p>Provimi do të jetë me shkrim. Pyetjet janë formuluar nga materiali mësimor në klasë dhe janë pyetje me ese të shkurtra.</p> <p>Mënyra e vlerësimit:</p> <p>Pjesëmarrja aktive në klasë, 10% e notave/notës përfundimtare.</p> <p>Zhvillimi dhe prezantimi i punimit seminarik, 10% e shënimeve/notës përfundimtare.</p> <p>Dy teste që përfaqësojnë 80% të notave/notës përfundimtare. Testi i parë përfshin rreth 50% të materialit mësimor dhe pjesa tjetër në testin e dytë. Secili nga testet, nëse ka kaluar, ka një vlerë prej 40% të notave/notës përfundimtare. Prandaj, nëse keni kaluar dy teste, nëse jeni të rregullt dhe aktiv në mësim, dhe nëse jeni duke zhvilluar seminarin, nuk keni nevojë t'i nënshtroheni testit përfundimtar.</p> <p>Nëse nuk kaloni një nga testet e parashikuara, mund të përsërisni vetëm një herë, një nga testet që nuk e keni kaluar. Nëse herën e dytë nuk kaloni një nga testet e parashikuara, do t'i nënshtroheni testit përfundimtar.</p> <p>Testi përfundimtar: Për të kaluar testin, studentët duhet të arrijnë të paktën 51% të pikëve të</p>		

	<p>parashikuara.</p> <p>Koment: nëse testet nuk kalohen, nuk merret parasysh pjesëmarrja aktive në punë në klasë ose seminare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10% pjesëmarrje aktive në klasë; • 10% përgatitje dhe prezantim i një seminari; • Testi 1 = 40%; • Testi 2 = 40%.
--	---

Letërsia

Literatura bazë:	<p>Blerim Reka, Otmar Holl, Ylber Sela, Institucionet dhe Politikat e Unionit Evropian, Tetovë, 2010</p> <p>Blerim Reka: Gjeopolitika dhe Teknika e zgjerimit të UE, Bruksel, 2010.</p> <p>Robert Schütze, EU Treaties and Legislation, Cambridge University Press, 2015</p> <p>Si funksionon Bashkimi Evropian Evropa 2020: Strategjia e rritjes së Evropës</p> <p>Glosar_per_Integrim_Evropian, _Institucionet_dhe_Politikat_e_BE-se</p> <p>http://ec.europa.eu/budget/fts/index_en.htm</p>
Literaturë shtesë:	<p>Hans-Wolfgang Arndt / Kristian Fischer: Europarecht, 9. Aufl., Heidelberg 2008, Roland Bieber, Astrid Epiney, Marcel Haag: Die Europäische Union – Europarecht und Politik, 9. Aufl., Baden-Baden 2011</p> <p>Grabitz, Hilf, Nettesheim (Hrsg.): Das Recht der Europäischen Union, Band I: EUV/AEUV. 42. Auflage. 2010,</p> <p>Verlag C.H. Beck, München, Christian Callies, Matthias Ruffert (Hrsg.): EUV. AEUV. Kommentar. 4.Auflage. Verlag C.H. Beck, München 2011</p>

Plani i detajuar i punës:

javë	Tema
<i>Java 1</i>	HYRJE NË POLITIKËN DHE LEGJISLACIONIN SUBJEKT të BE-së
<i>Java 2</i>	INSTITUCIONET E BE-së FUNKSIONI I ORGANEVE TË BE-së
<i>Java 3</i>	ORGANET DYTËSORE të BE-së NDRYSHIME FORMALE DHE SUBSTANCIALE DEBATI PUBLIK MBI TRAKATATIN E LISBONËS
<i>Java 4</i>	BASHKIMI EVROPIAN SI ENTIT POLITIK
<i>Java 5</i>	CILAT JANË POLITIKAT E BE-së
<i>Java 6</i>	Përmbledhje leksionesh, punë në grup me studentë, aktivitet ndërveprues në aspektin praktik
<i>Java 7</i>	Testi 1
<i>Java 8</i>	POLITIKAT SEKTORALE të BE-së -Tregu i brendshëm evropian -Politika monetare -Buxheti dhe financat -Politika e Përbashkët Bujqësore (CAP) -Politika energjetike -Politika rajonale
<i>Java 9</i>	. POLITIKAT SEKTORALE të BE-së -Transporti -Punësimi dhe çështjet sociale -Kërkimi dhe inovacioni -Mjedisi i jetesës
<i>Java 10</i>	- Politika e Përbashkët dhe e Jashtme e Sigurisë (CFSP) -Drejtësia dhe punët e brendshme -Politika e zgjerimit të BE-së

<i>Java 11</i>	POLITIKA E BE-së NDAJ RAJONEVE JASHTË BE-së
<i>Java 12</i>	POLITIKA E BASHKIMIT EVROPIAN NË BALLKANIN PERËNDIMOR
<i>Java 13</i>	SFIDAT KRYESORE TË KOSOVËS NË RRUGËN DREJT ANËTARËSIMIT TË BE-së
<i>Java 14</i>	Përmbledhje leksionesh, punë në grup me studentë, aktivitet ndërveprues në aspektin praktik
<i>Java 15</i>	Testi 2

Politikat akademike dhe kodi i sjelljes:

Mashtrimi në ekzaminim; Plagjiaturë; Keqpërfaqësimi ose falsifikimi i të dhënave të një ekzaminimi; Komunikimi i paautorizuar gjatë ekzaminimeve; Lejimi i vetëdijsëm i një studenti tjetër që të përfaqësojë punën tuaj si të tijën ose të saj; Falsifikimi, ndryshimi ose keqpërdorimi i vetëdijsëm i provimeve të notuara, kuizeve, listave të notave ose të dhënave zyrtare të dokumenteve; Vjedhja ose shkatërrimi i provimeve ose letrave; Dorëzimi i të njëjtës punë në më shumë se një lëndë; Ndryshimi ose shkatërrimi i punës ose regjistrimeve të një studenti tjetër, Përpjekja për të ndikuar në mënyrë të pahijshme në dhënien e ndonjë krediti, note ose nderi; Shkelje e rregullave që rregullojnë punën në grup; Mosrespektimi i sanksioneve të vendosura sipas autoritetit të këtij kodi.

Të dhënat bazë të lëndës	
Njësia akademike:	Dogana dhe Shpedicion (MA)
Titulli i lëndës:	Hyrje në Administratën Publike
Nivelet:	BA- Bachelor
Statusi i lëndës:	Me zgjedhje
Viti i studimeve:	Viti i dytë/ Semestri i tretë
Numri i orëve në javë:	3 + 1
Vlera në kredi - ECTS:	6
Koha / vendndodhja:	1 Semestër/ Kolegji Pjeter Budi
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof. Drita Maliqi
Detajet e kontaktit:	drita.maljichi@gmail.com
Përshkrimi i lëndës	
	Kuptimi i lëndës dhe njohja me administratën publike, administratën publike, administratën shtetërore, institucionet shtetërore, aktet administrative, administratën publike të qeverisjes vendore, nëpunësit civilë (nëpunësit civilë), burokracinë, decentralizimin dhe centralizimin, dekoncentrimin dhe përqendrimin e pushtetit.
Objektivat e lëndës:	
	Qëllimi i kësaj lënde është që studentët të fitojnë njohuri, aftësi dhe aftësi bazë për administratën publike në nivel qendror dhe lokal dhe me akte administrative shtetërore. Mësimi i këtij lënda do t'i ndihmojë studentët të kuptojnë funksionimin e administratës publike në tërësi.
Rezultatet e pritura të të nxënit:	
	<p>Pas përfundimit të këtij lënda studentët pritet të fitojnë:</p> <p>Njohuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - njohja dhe njohja e legjislacionit bazë për administratën publike; - njohuri për organizimin dhe funksionimin e administratës publike dhe shtetërore; - të kuptojë aktet administrative shtetërore (Rregulloret, Udhëzimet Administrative, vendimet dhe aktvendimet). <p>Aftësia dhe shkathtësia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - t'u komunikojë palëve njohuritë bazë të marra për administratën publike dhe shtetërore; - të analizojë dhe shpjegojë funksionimin e administratës publike dhe shtetërore; - të jetë në gjendje të dallojë administratën publike nga ajo shtetërore; <p>Kompetenca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - të identifikojë dhe të tregojë dobësitë dhe pikat e forta të funksionimit të administratës publike në vend; - të punojë me sukses në administratën publike dhe

	shtetërore; - të përgatisë dokumentet administrative.		
Kontributi në ngarkesën e punës së studentit (që duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënit të studentit)			
aktivitet	orë	Ditë / javë	në total
Ligjërata	3	13	39
Ushtrime teorike/laboratorike	1	15	15
Punë praktike	7	1	7
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	1	2	2
Ushtrime në terren	2	3	6
Shtëpia e detyrave	5	2	10
Koha e studimit të vetë studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	2	10	20
Përgatitja përfundimtare për provimin	40	1 S	40
Koha e shpenzuar në vlerësim (teste, kuize, provim përfundimtar)	2	2	4
Projekte, prezantime etj.	3.5	2	7
TOTAL			150
Metodologjia e mësimdhënies:	Mësimi i bazuar në problem, puna me projekte në grup, mësimi aktiv me në qendër nxënësin, mësimi i bazuar në burime , përdorimi i metodës së studimit të rastit, lojë me role, seminare në klasë, prezantime në grup, përdorimi i përmbledhjeve të mësimëve për studentët që të regjistrojnë përvojën e tyre arsimore.		
Metodat e vlerësimit:	Në një semestër mbahen dy kolokiume (teste) dhe në fund të semestrit mbahet provimi. Testet e kolokiumit do të kenë 15 pyetje dhe janë përpiluar sipas kësaj metodologjie: 10 pyetje me zgjedhje - studenti zgjedh opsionin e duhur për t'iu përgjigjur / për përgjigjen e saktë të këtyre pyetjeve studenti fiton 2 pikë; 3 pyetje logjike me opsionin SAKTË ose SAKTË ose PO dhe JO / për përgjigje të sakta në këto pyetje nxënësi fiton 2 pikë; 2 pyetje në formën e një eseje mini ose zgjidhje për një problem - për përgjigjet e sakta 7 pikë. Në kolokium mund të fitohen maksimumi 40 pikë. Studenti kalon kolokiumin e parë, nëse në testin e vlerësimit		

	të kolokiumit ka fituar minimalisht 20 pikë ose 50% të testit vlerësues. Pasi studenti vlerësohet se ka kaluar kolokiumin e parë, atëherë ai/ajo mund t'i nënshtrohet kolokiumit të dytë.
Mjetet e konkretizimit	Tabelë shkrimi, projektor, kompjuter-PowerPoint, raste studimore
Shpërndarja e pjesës teorike dhe praktike të studimeve	65% teori dhe 35% punë praktike
Literatura bazë	Dr. Robert Dimitrovski & Dr. Jove KEKENOVSKI Parimet e Administratës Publike - Universiteti Pjetër Budi, Prishtinë, 2006 Ligji për Administratën Shtetërore në Republikën e Kosovës; Ligji për Shërbimin Civil në Republikën e Kosovës; Ligji për Vetëqeverisjen Lokale
Literaturë shtesë:	Prof.Esat Stavileci, Prof.Agur Sokoli, Prof.Mirlinda Batalli "E Drejta Administrative - Administrata, Kontrolli i punës së Administratës dhe Përgjegjësia e saj Politike, Kompjuterizimi i Administratës", Prishtinë, 2010. Sokol Sadushi: "E Drejta Administrative 2", Tiranë, 2008 Esat Stavileci: "Nocionet dhe Parimet e Administratës Publike", Prishtinë 2005.
Plani i hartuar i mësimi:	
JAVA	Ligjërata që do të mbahet
<i>Java e parë:</i>	Hyrje në planprogramin. Hyrje në shkencën e administratës publike.
<i>Java e dytë:</i>	Rishikime gjithëpërfshirëse mbi administratën, administratën shtetërore dhe publike.
<i>Java e tretë :</i>	Organizimi i administratës shtetërore dhe publike sipas ligjit pozitiv. Veprimtaria administrative e administratës.
<i>Java e katërt:</i>	Shërbimet publike dhe organizimi i shërbimit civil në Kosovë.
<i>Java e pestë:</i>	Akti administrativ, kuptimi, klasifikimi dhe efektet e aktit.
<i>Java e gjashtë :</i>	Funksioni mbikëqyrës i administratës.
<i>Java e shtatë:</i>	Centralizimi dhe Decentralizimi i pushtetit. Përqendrimi dhe mospërqendrimi i pushtetit shtetëror
<i>Java e tetë:</i>	Kolokiumi i parë.
<i>Java e nëntë:</i>	Përgjegjësia e administratës
<i>Java e dhjetë:</i>	Përgjegjësia politike si formë e veçantë e përgjegjësisë së administratës. Etika në administratën publike.
<i>Java e njëmbëdhjetë :</i>	Gjendja e administratës publike, problemet dhe sfidat me të cilat përballlet. Përsosja e punës në administratën publike.
<i>Java e dymbëdhjetë :</i>	Tendencat e kompjuterizimit në administratë në vendet e zhvilluara dhe ato në zhvillim. Thjeshtimi i procedurave, administrative, puna e hapur e qeverisë dhe liria e

	informimit.
<i>Java e trembëdhjetë :</i>	Vetëqeverisja lokale Rëndësia dhe nocioni i vetëqeverisjes lokale Karakteristikat themelore të vetëqeverisjes së vërtetë lokale
<i>Java e katërbëdhjetë :</i>	Organet dhe funksionet e vetëqeverisjes lokale Administrata lokale (komunale).
<i>Java e pesëmbëdhjetë :</i>	Kolokiumi i dytë.
Politikat akademike dhe etiketa:	
Sipas statutit, studenti është i obliguar të ndjekë ligjëratat më rregullisht dhe të ketë sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të Kolegjit. Studentët kanë të drejtë të ankohen për shërbimet e Kolegjit por edhe për stafin akademik dhe joakademik.	

Të dhënat bazë të modulit			
Njësia Akadematike:	Dogana dhe Shpedicion (BA)		
Emri i lëndës që ligjëroni	Procedurat Administrative Doganore		
Niveli:	BA- Bachelor		
Statusi	Obligative		
Viti:	Viti i dytë/ Semestri i katërt		
Numri i orëve:	3 + 1		
ECTS:	6		
Koha / vendndodhja:	1 Semestër/ Kolegji Pjeter Budi		
Ligjërues:	Sabri Kllaqi		
Detajet e kontaktit (email/telefoni i pedagogut):	sabrikllaiqi@hotmail.com		
Kohëzgjatja:			
	1 Semestër		
Përshkrimi i lëndës	Kuptimi i administratës, organeve administrative, veprimtarisë administrative, procedurave administrative. Procedurat administrative doganore, fillimi i procedurës, palët në procedurë, lloji i procedurës, vendimet në procedurën doganore. Procedurat e ankimimit etj.		
Qëllimi i lëndës:	Qëllimi i kësaj lënde është që studentët të fitojnë njohuri, shkathtësi dhe kompetenca për procedurën doganore. Studentët do të fitojnë njohuri për llojet e ndryshme të procedurave doganore, karakteristikat e tyre, rregullat ligjore, mundësitë e zbatimit të tyre në praktikë. Procedurat doganore, aplikimi i mjeteve të rregullta dhe të jashtëzakonshme ligjore brenda procedurave doganore, shembuj praktik për të, dhe mundësitë për fillimin dhe veçoritë administrative të konfliktit, si mjet për mbrojtjen gjyqësore.		
Rezultatet e pritshme të mësimit:	Pas përfundimit të këtij lënda studentët do të fitojnë:		
(a) njohuri;	Njohuri:		
(b) aftësitë	Për administratën publike, veprimtarinë administrative, procedurën administrative, veçanërisht për procedurën doganore që kryhet nga administrata doganore.		
(c) kompetencat:	Aftësitë dhe aftësitë:		
	Studentët do të pajisen me njohuritë dhe aftësitë e nevojshme për të interpretuar dhe komunikuar njohuritë e marra për procedurën administrative dhe administrative doganore.		
	Kompetenca:		
	Kjo me qëllim të zhvillimit praktik të procedurës doganore administrative. Të gatshëm për të punuar në autoritetet doganore për kryerjen e detyrave administrative doganore.		
Mbingarkesa e studentëve të veçuar (duhet të korrespondojë me rezultatin e të nxënit)			
Aktivitetet	orët	Ditë/javë	Total

Ligjërata	3	15	45
Ushtrime	1	15	15
Praktika	5	1	5
Kontaktet me mësimdhënësit - konsultim	1	2	2
Punë në terren	2	2	4
Afatet e ndërmjetme	5	2	10
Detyre shtepie	2	10	20
Vetë-studimi (në bibliotekë ose në shtëpi)			40
Përgatitja për provimin përfundimtar	2	1	2
Koha e shpenzuar për vlerësim (test, kuiz, provim përfundimtar)	2.5	2	5
Projekte, prezantime etj.	2	1	2
Total			150

Metodologjia e mësimdhënies dhe metodologjia e të nxënit	Mësimi i bazuar në problem, puna me projekte në grupe, mësimi aktiv me në qendër nxënësin, të mësuarit e bazuar në burime, përdorimi i metodës së studimit të rastit, luajtja me role, punëtoritë në klasë, prezantimet në grup, përdorimi i përmbledhjeve të të nxënit që studentët të regjistrojnë arsimin e tyre. përvojë.
Metoda e vlerësimit (kriteret për të kaluar provimin)	<p>Përgjatë një semestri do të organizohen dy teste MESIMORE, dhe në fund një test përfundimtar.</p> <p>PROVIMI PËRFUNDIMTAR</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me kohë të plotë do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit: Maksimumi 80 pikë nga provimi përfundimtar, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike. Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim 10 pikë maksimumi nga frekuentimi i tyre në klasë – frekuentimi dhe interaktiviteti (pjesëmarrja) gjatë leksioneve.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me kohë të pjesshme do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit: 80 pikë maksimumi nga dy afatmesme, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike. Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim</p>

	<p>Maksimumi 10 pikë nga konsultimi i tyre me pedagogun ose asistentin, të paktën 1 (një) herë në 2 (dy) javë për çdo kurs.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare: Nga 50 – 59 pikë të grumbulluara merrni notën 6 (gjashtë). Nga 60 – 69 pikë të grumbulluara merrni notën 7 (shtatë) Nga 70 deri në 79 pikë të grumbulluara merrni notën 8 (tetë) Nga 80 – 89 pikë të grumbulluara merrni notën 9 (nëntë) Nga 90 deri në 100 pikë të grumbulluara merrni notën 10 (dhjetë)</p> <p>(<i>Shënim</i> : të gjitha detajet në lidhje me procedurat e notimit janë të inkorporuara në Rregulloren për provimin e mesëm dhe përfundimtar)</p>
Mjetet e mësimdhënies/të nxënit/ TI	Tabela e bardhë, prezantimi në power point, kompjuteri Microsoft Office, etj.
Shpërndarja e pjesës teorike dhe praktike të studimeve	Gjatë ushtrimeve do të zhvillohet materiali mësimor duke analizuar një projekt kërkimor, studim rasti, etj.
Letërsia	
Literatura bazë	Dr. Orhan M. Çeku: “Procedura Administrative Doganore”, Ligjëratat të Autorizuara, Kolegji “Pjetër Budi”, 2013
Literaturë shtesë	Проф. Д-р Миладин Крстаноски: “Царинска управна постапка”, ФТУ Охрид, 2007 P. Речкоски, Д. Смилевска: “Царински постапки”, ФТУ Охрид, 2012 Agur Sokoli: “E Drejta Procedurale Administrative” UP –Fak. Juridik, Prishtinë, 2007
Plani i mësimdhënies/të nxënit	
javë	Njësi leksionesh
Unë	Hyrje në nocionet bazë të administratës Nocioni Administratë, llojet e administratës, organet administrative, veprimtaria administrative.
II	Kuptimi i procedurës administrative, burimet juridike të procedurës administrative, palët e procedurës administrative.
III	Hyrja në të drejtën administrative doganore, Llojet e procedurave administrative doganore.
IV	Dallimi ndërmjet procedurës administrative doganore si procedurë e veçantë kundrejt procedurave të përgjithshme administrative.
V	. Lënda (elementet) e Procedurës Administrative Doganore

	dhe burimet e saj ligjore
VI	Fillimi i procedurave administrative të doganës. Vendimet në procedurën administrative doganore.
VII	Subjektet e procedurës administrative doganore
VIII	Kolokiumet e para
IX	Kompetencat për qeverisjen dhe zhvillimin e procedurave administrative doganore. Kompetencat e Doganave (Shërbimit Doganor), në varësi të Ministrisë së Financave, etj.
X	Palët në procedurën doganore. Aftësia e palëve për të vepruar. Përfaqësues ligjor në procedurën administrative doganore.
XI	Komunikimi juridik ndërmjet organit doganor dhe subjekteve të tjera në procedurë, Dërgimi i shkresave ligjore për palët në proces.
XII	Procedurat doganore në shkallë të parë. Vendimi i marrë nga dogana.
XIII	Apelim. Procedurat doganore në shkallë të dytë - dërgimi i ankesës në Divizionin e Departamentit Administrativ në Gjykatën Fiskale në Prishtinë.
XIV	Plotësimi i ankesës në Gjykatën e Apelit
XV	Kollokiumet e dyta
Politika akademike dhe kodi i sjelljes:	
Studenti është i obliguar me statut që të ndjekë mësimin rregullisht dhe të ketë sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të Kolegjit. Studentët kanë të drejtë të ankohen për shërbimet e Kolegjit, si dhe për stafin akademik dhe joakademik.	

Të dhënat bazë të lëndës	
Njësia Akademike:	Dogana dhe Shpedicion (BA)
Titulli i lëndës:	Transport Ndërkombëtar
Niveli:	BA- Bachelor
Statusi i lëndës:	E detyrueshme
Viti i studimit:	Viti i dytë/ Semestri i katërt
Numri i orëve në javë:	3 + 1
Kredite:	6
Koha / Vendndodhja:	1 semestër/ Kolegji Pjeter Budi
Instruktori:	Faton Dema
Detajet e kontaktit:	dema.faton@gmail.com
Përshkrimi i lëndës:	
	<p>Transporti ndërkombëtar përfaqëson veprimtari të veçanta ekonomike me detyrën e kompletimit të transferimit të njerëzve, mallrave, energjisë dhe informacionit nga një zonë gjeografike në tjetrën. Në këtë mënyrë, njerëzit e etnive, kulturës dhe fesë, që jetojnë në kontinente të ndryshme, shumë lehtë dhe thjesht mund të ndajnë ide, mallra, shërbime, kontakte etj. Rëndësia ekonomike e transportit, jashtë funksionit kryesor të transportit, është kalimi i mallrave nga prodhimi në vendin e konsumit. Edhe pse sot ekzistojnë lloje të ndryshme transporti, megjithatë, asnjëra prej tyre nuk është ideale. Secili prej transporteve ka attribute negative dhe pozitive. Për këtë arsye, duhet të jemi të kujdesshëm në zgjedhjen e mjeteve të transportit, p.sh., cili nga transportet është më i përshtatshëm për transportin e mallrave, në një moment të caktuar. Çdo mënyrë transporti paraqet një aktivitet kompleks, i cili përmban disa veçori që dallohen nga llojet e tjera të transportit. Këto veçori dalluese vijnë nga përdorimi i mjeteve të transportit, sistemet organizative, pajisjet teknike, kushtet e shfrytëzimit etj. Thelbi i transportit, si veprimtari më vete, nga fakti se vetë transporti paraqet një formë të shtrirjes së procesi i prodhimit që mundëson transferimin e produkteve te konsumatori. Kështu, transporti i konceptuar ka një ndikim të rëndësishëm në përshpejtimin e zhvillimit të aktiviteteve të tjera ekonomike, sepse shfaqet si një lidhje midis inputit dhe prodhimit, pothuajse</p>

	në të gjithë sektorët e ekonomisë.		
Objektivat e lëndës:	<p>Transporti ndërkombëtar është një kurs, i cili ndihmon studentët në përvetësimin e njohurive të transportit ndërkombëtar modern. Studenti do të mësojë për: nocionin, rolin ekonomik dhe karakteristikat e transportit ndërkombëtar; format e organizimit të transportit ndërkombëtar. Transporti ndërkombëtar detar. Konceptet dhe llojet e marrëveshjeve në transportet detare. Konceptet në transportin detar. Transporti hekurudhor ndërkombëtar. Koncepti dhe rëndësia e këtij transporti. Roli dhe rëndësia e transportit tokësor-rrugor dhe lumor.</p>		
<p>Rezultatet e studimit:</p> <p>(a) njohuri;</p> <p>(b) aftësitë/aftësitë dhe</p> <p>(c) kompetencat:</p>	<p>Pas përfundimit të programit, studentët do të fitojnë njohuri, në:</p> <p>Njohuri:</p> <p>Të fitojnë njohuri mbi rëndësinë e transportit ndërkombëtar si një aktivitet i rëndësishëm ekonomik; Të kuptuarit e mënyrave të transportit, organizimit, konventave ndërkombëtare, në rregullimin e transportit ndërkombëtar veçmas;</p> <p>Aftësitë dhe aftësitë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aftësi në menaxhimin e punëve në transportin ndërkombëtar, në varësi të llojeve të transportit ndërkombëtar, • Aftësitë vendimmarrëse në lidhje me zgjedhjen e llojit më të përshtatshëm të transportit, mënyrat e transportit, organizimi i tij, analiza e kosto-përfitimit për vendime; • Aftësitë themelore të operimit në organizimin e punës në transportin ndërkombëtar; • Kompetent në vendimmarrje dhe organizim praktik të transportit ndërkombëtar. 		
Kontributi i ngarkesës së studentëve (i cili duhet të korrespondojë me rezultatet e studentit që mëson)			
Aktiviteti	orët	Ditë/javë	Total

Ligjërata	2	15	30
Ushtrime teorike	1	15	15
Tutoriale	5	1	5
Orari i Zyrës – Konsultimet	1	15	15
Ushtrime në terren			
Provimet - Seminare	4	2	8
Detyre shtepie	2	10	20
Orari i studimit të studentëve (në bibliotekë ose në shtëpi)			40
Përgatitja përfundimtare për provimet	2	1	2
Koha e shpenzuar në vlerësim (provime, kuize, finale)	3	5	15
Projekte, prezantime etj.			
Total			150

--	--	--	--

Metodologjia e mësimdhënies (dhe të nxënit)	<i>Konkretizimi i koncepteve teorike mësohet nga studimi dhe analizimi i shembujve praktikë. Punë në grup, hulumtim rasti</i>
--	---

--	--

Metodat e vlerësimit (kriteret e kalueshmërisë)	<p>Në një semestër do të mbahen dy provime (teste), ndërsa me afrimin e fundit të semestrit, studentët do të përballen me provimin përfundimtar. Provimet janë të besuara me sistemin "testim me shumë zgjedhje", me gjithsej 20 pyetje. Secila nga pyetjet vërtetohet me 2 pikë, që do të thotë se maksimumi i pikëve do të jetë 40.</p> <p>Përrjashtimisht në raste specifike, prej të cilave specifikime të veçanta, numri i pyetjeve – detyrave mund të jetë më i vogël, por numri i pikëve nuk ndryshon, duhet të jetë 40 pikë.</p> <p>Studenti do të jetë në gjendje të kalojë provimin nëse më shumë se gjysma e pyetjeve janë përgjigjur saktë. Pasi studenti kalon provimin e parë, atëherë ai automatikisht lejohet të ndjekë provimin e dytë.</p> <p>Nota përfundimtare do të përcaktohet:</p> <p>Nga 50 - 59 pikë të përbashkëta, nota përfundimtare e studentëve do të</p>
--	--

jetë 6 (gjashtë).

Nga 60 - 69 pikë të përbashkëta, nota përfundimtare e studentëve do të jetë 7 (shtatë)

Nga 70 deri në 79 pikë të përbashkëta, nota përfundimtare e studentëve do të jetë 8 (tetë)

Nga 80-89 pikë të përbashkëta, nota përfundimtare e studentëve do të jetë 9 (nëntë)

Nga 90 deri në 100 pikë të përbashkëta, nota përfundimtare e studentëve do të jetë 10 (dhjetë)

Me rastin e përcaktimit të notës përfundimtare, për studentët e rregullt do të zbatohet metoda e mëposhtme e vlerësimit:

Maksimumi 80 pikë nga të dy provimet; me shkrim, me gojë, formë eseje; ku vlerësimi përfundimtar do të përcaktohet në bazë të rastit përkatës.

Maksimumi 10 pikë në seminare, ese, punime shkencore dhe prezantime.

Maksimumi 10 pikë për pjesëmarrje/pjesëmarrje – aktivitet i përgjithshëm.

Ekzaminimi

Me rastin e përcaktimit të notës përfundimtare, për studentët e rregullt do të zbatohet metoda e mëposhtme e vlerësimit:

Maksimumi 80 pikë nga të dy provimet; me shkrim, me gojë, formë eseje; ku vlerësimi përfundimtar do të përcaktohet në bazë të rastit përkatës.

Maksimumi 10 pikë në seminare, ese, punime shkencore dhe prezantime.

Maksimumi 10 pikë për pjesëmarrje/pjesëmarrje – aktivitet i përgjithshëm.

Me rastin e përcaktimit të notës përfundimtare, për studentët me korrespondencë do të zbatohet metoda e mëposhtme e vlerësimit:

Maksimumi 80 pikë nga të dy provimet; me shkrim, me gojë, formë eseje; ku vlerësimi përfundimtar do të përcaktohet në bazë të rastit

	<p>përkatës.</p> <p>Maksimumi 10 pikë në seminare, ese, punime shkencore dhe prezantime.</p> <p>Maksimumi 10 pikë në konsultime me profesorin ose asistentin, të paktën një herë (1) ose dy (2) në javë për të njëjtën lëndë.</p> <p><i>(Kujdes: të gjitha detajet e formularit të vlerësimit janë të përfshira në Rregulloren e Provimit).</i></p>
Mjetet e konkretizimit - TI	Përdorimi i tabelës së bardhë, internetit, wireless, kompjuterit, projektorit, PowerPoint, etj.
Raporti ndërmjet studimit teorik dhe praktik	<p>80% e pjesës teorike</p> <p>20% e punës praktike</p>
Letërsia	
Literatura bazë	Pjeter Budi Transport Ndërkombëtar”, Ligjërata të Autorizuara
Literaturë shtesë	<i>Literatura e marrë nga interneti</i>
Plani i hartuar i studimit	
javë	Ligjërata përfshin:
Javën e Parë	Prezantimi i planprogramit dhe takimi me studentët. në transportin ndërkombëtar; koncepti, roli ekonomik dhe karakteristikat e transportit ndërkombëtar.
Java e Dytë	Format e racionalizimit në transport.
Java e tretë	Transporti ndërkombëtar detar.
Java e katërt	Koncepti dhe llojet e marrëveshjeve në transportin detar. Koncepti i transportit detar.
Java e pestë	Pagesa në transportin detar. Koncepti dhe karakteristikat.
Java e Gjashtë	JAVA E PROVIMIT
Java e shtatë	Transporti hekurudhor ndërkombëtar. Koncepti dhe rëndësia e këtij transporti.

Java e tetë	Përdorimi i transportit të kombinuar në trafikun hekurudhor.
Java e Nëntë	Transporti hekurudhor ndërkombëtar. Roli dhe rëndësia e këtij transporti.
Java e dhjetë	Transporti ajror ndërkombëtar.
Java e njëmbëdhjetë	Transporti ndërkombëtar lumor
Java e dymbëdhjetë	JAVA E PROVIMIT
Java e trembëdhjetë	Prezantime me punime shkencore, diskutime interaktive me studentë.
Java e katërbëdhjetë	Prezantime të punimeve seminarike nga studentët
Java e pesëmbëdhjetë	PROVIMI PËRFUNDIMTAR

Politikat akademike dhe rregullat e sjelljes:

Pjesëmarrja dhe rregullat

Studentët janë të detyruar të ndjekin mësimet rregullisht dhe të kenë një sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të kolegjit. Çdo student është i obliguar të blejë librat e nevojshëm/studimit. Materialet duhet të barten në leksione me studentët në çdo orë.

Plagjiatura dhe Etika Akademike

Në këtë leksion nuk do të lejohet plagjiaturë. Çdo detyrë e dërguar nga një student që ka kopjuar (i cili tenton të përfitojë nga argumentet ose idetë e tjetrit si të tyret) do të vlerësohet automatikisht me një zero (0). Studentët që përdorin metodën "copy-paste", nga interneti, nuk do të marrin asnjë notë. Unë fitoj të drejtën t'i testoj studentët me gojë për literaturën specifike, nëse kam dyshime se projekti/detyrat e shtëpisë janë vjedhur ose kopjuar dhe se nuk janë punë origjinale e atij studenti. Nota e punës duhet të jetë ekskluzivisht puna e atij studenti.

Standardet e Sjelljes

Gjatë gjithë klasës vëmendja e nxënësit duhet të përqendrohet vetëm në klasë. Ne duam të eliminojmë pengesat ndërsa jemi në klasë. Ju kërkohet me mirësjellje të çaktivizoni telefonat celularë gjatë orës së mësimit dhe provimeve.

Studentët kanë të drejtë të ankohen pranë Këshillit Akademik për Studime Master ose Dekanit për çdo problem/çështje në lidhje me rregullat e mia të punës.

Të dhënat bazë të lëndës	
Njësia akademike:	Dogana dhe Shpedicion (BA)
Titulli i lëndës:	Financa ndërkombëtare
Nivelet:	BA- Bachelor
Statusi i lëndës:	E detyrueshme
Viti:	Viti i Dytë/ Semestri i Katërt
Vlera në kredi - ECTS:	6
Koha / vendndodhja:	1 Semestër/ Kolegji Pjeter Budi
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof. Drita Maliqi
Detajet e kontaktit:	drita.maljichi@gmail.com
Përshkrimi i lëndës	
	Lënda ofron njohuri themelore për çështjet teoriko-shkencore në fushën e financave ndërkombëtare, përkatësisht komponentët bazë në të cilat bazohet financa ndërkombëtare. Sistemet financiare ndërkombëtare kanë për objekt trajtimin jo vetëm të transaksioneve financiare që shoqërojnë aktivitetin ekonomik ndërmjet ndërmarrjeve të vendeve të ndryshme, por edhe menaxhimin e rreziqeve kryesore që shoqërojnë këto aktivitete. Pjesa e parë trajton mjedisin financiar ndërkombëtar dhe trajtimin e bilancit të pagesave, krahas koncepteve kryesore të lëndës. Pjesa e dytë ka të bëjë me kurset e këmbimit valutor, pjesa e tretë ka të bëjë me rrezikun e lëndës të këmbimit, ekspozimet dhe teknikat e menaxhimit dhe pjesa e katërt ka të bëjë me financimin e tregtisë ndërkombëtare.
Objektivat e lëndës:	Qëllimet themelore që pretendohet të arrihen janë: ofrimi i njohurive për institucionet financiare ndërkombëtare, funksionimin e tyre, rolin e tyre global në zhvillimin e ekonomisë, ofrimin e njohurive për bilancin e pagesave dhe politikën makroekonomike në ekonomitë e tregut në botën bashkëkohore, përkatësisht për valutë dhe bilanci i pagesave, financimi i tregtisë ndërkombëtare.
Rezultatet e pritura të të nxënit:	Pas përfundimit të këtij lënda studentët do të fitojnë: <ol style="list-style-type: none"> 1. Njohuri teorike dhe praktike të njohjes së teknikave të të bërit tregti ndërkombëtare. 2. Financimi i tij si dhe njohja e dokumentacionit përkatës në këtë fushë. 3. Njohja me rregullat e ICC (Dhomës Ndërkombëtare të Tregtisë) dhe institucioneve të respektuara në botë.
	Aftësia dhe shkathhtësia:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studentët pas përfundimit të këtij cikli leksionesh do të kenë mundësinë të zbatojnë në praktikë marrëveshjet financiare vendore me ato ndërkombëtare. 2. Studentët kanë mundësinë të menaxhojnë dhe mbikëqyrin bilancin e pagesave ndërkombëtare. <p>Kompetenca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kompetenca për të udhëhequr sektorë të ndryshëm financiarë, vendorë dhe ndërkombëtarë 2. Kompetenca në vlerësimin e problemeve në menaxhimin e qarkullimit të monedhave të ndryshme në sektorin financiar të vendit. 3. Kompetenca në konsulencë në menaxhimin e tregut financiar.
--	--

**Formulari i llogaritjes së ngarkesës së studentëve / ECTS për një lëndë me 6 kredite
(1 kredit = 25 orë)**

aktivitet	orë	Ditë / javë	në total
Ligjërata	3	15	45
Ushtrime teorike laboratorike	1	15	15
Punë praktike	5	1	5
Kontakte me mësues - konsultime	1	2	2
Ushtrime në terren	2	2	4
Kolokiume- seminare	5	2	10
Detyre shtepie	2	10	20
Koha e studimit të vetë studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)			40
Përgatitja përfundimtare për provimin	2	1	2
Koha e shpenzuar në vlerësim (teste, kuize, provim përfundimtar)	2.5	2	5
Projekte, prezantime etj.	2	1	2
TOTAL			150

Metodologjia e mësimdhënies:	Çdo javë ka 2 orë leksione dhe një orë praktikë, studentët inkurajohen të ndjekin situatën e sektorëve financiarë në vend, si një rast i veçantë studimi në sistemin financiar ndërkombëtar. Kjo arrihet duke vizituar institucionet financiare në vend, nëpërmjet shtypit të përditshëm,
-------------------------------------	---

	revistave ekonomike etj. Mësimdhënia do të fokusohet në pjesëmarrjen aktive të studentëve në procesin mësimor, me prezantime individuale ose grupore, me komente mbi leksionin. Punimet e përgatitura në lidhje me temën vlerësohen shumë.
Metodat e vlerësimit:	<p>Provimet organizohen në këto forma: me shkrim, me gojë dhe të kombinuara me shkrim dhe me gojë.</p> <p>Testi vlerësues i provimit është i tipit të mbyllur sipas sistemit “testim me shumë zgjedhje”, me gjithsej 30 pyetje, maksimumi 100 pikë. Përveç lëndëve specifike, të cilat kanë specifika të veçanta, numri i pyetjeve - detyrave mund të jetë më i vogël, por numri i pikëve nuk ndryshon.</p> <p>Studenti e kalon provimin nëse në testin e vlerësimit të provimit ka mbi 51 pikë.</p> <p>Mësimdhënësi lëndor mund të organizojë një formë tjetër të testit të vlerësimit nëse mendon se do të jetë më i dobishëm për vlerësimin e njohurive të nxënësve.</p> <p>Nota përfundimtare e testit të vlerësimit të provimit përcaktohet si më poshtë:</p> <p>Nga 50 - 59 pikë fitohet nota 6 (gjashtë)</p> <p>Nota 7 (shtatë) merret nga 60 - 69 pikë</p> <p>Nga 70 - 79 pikë fitohet nota 8 (tetë)</p> <p>Nga 80 - 89 pikë fitohet nota 9 (nëntë)</p> <p>Një pikë prej 10 (dhjetë) merret nga 90 - 100 pikë.</p>
LITERATURA	
Literatura bazë:	Drini Salko, Orfea Dhuci, Tonin Kola International Finances , Tiranë 2010
Literaturë shtesë:	Prof Dr. Aristotel Pano, Elizabeta Gjoni, "Instrumentet e tregjeve financiare dhe veprimet e tyre", Tiran 2007 Fredric S. Mishkin; Stenly G. Eakins, "Tregjet dhe institucionet financiare" pjesa II, Prishtinë, Fitorja 2009

Plani i hartuar i mësimimit:	
JAVA	Ligjërata që do të mbahet
<i>Java e parë:</i>	Hyrje në planprogramin Financa dhe biznesi ndërkombëtar
<i>Java e dyte:</i>	Flukset e fondeve ndërkombëtare
<i>Java e tretë :</i>	Hyrje në biznesin e këmbimit valutor
<i>Java e katërt:</i>	Sistemi Monetar Ndërkombëtar
<i>Java e pestë:</i>	Sistemi monetar evropian
<i>Java e gjashtë :</i>	Rëndësia e lëndës të këmbimit valutor
<i>Java e shtatë:</i>	Kolokiumi dhe unë

<i>Java e tetë:</i>	Analiza e efekteve të kurseve të këmbimit në çmimet në ekonomi
<i>Java e nëntë:</i>	Rreziku i këmbimit valutor, ekspozimet ndaj tij dhe drejtimi i tyre
<i>Java e dhjetë:</i>	Dokumentet në tregtinë ndërkombëtare të mallrave dhe shërbimeve
<i>Java e njëmbëdhjetë :</i>	Kushtet e pagesës në tregtinë ndërkombëtare
<i>Java e dymbëdhjetë :</i>	Instrumentet e pagesave dhe financimi i importit
<i>Java e trembëdhjetë :</i>	Garancitë dhe kundërgarancitë në tregtinë ndërkombëtare
<i>Java e katërbëdhjetë :</i>	Përgatitja për provimin përfundimtar, seminare, prezantime
<i>Java e pesëmbëdhjetë :</i>	Kolokiumi dhe II

Të dhënat bazë të modulit	
Njësia Akadematike:	Dogana dhe Shpedicion (BA)
Emri i lëndës së ligjruar	E Drejta e Konkurrencës
Niveli:	BA - Bachelor
Statusi	Obligative
Viti:	Viti i dytë/ Semestri i katërt
Numri i orëve:	3 + 1
ECTS:	6
Koha / vendndodhja:	1 Semestër/ Kolegji Pjeter Budi
Ligjërues:	Prof.Sylbije Memeti
Detajet e kontaktit (email/telefoni i pedagogut):	sulbijememeti@live.com
Kohëzgjatja:	1 Semestër
Përshkrimi i lëndës	Kuptimi i ligjit për konkurrencën, marrëveshjet e ndaluara që mund të rrezikojnë konkurrencën, llojet e paligjshme të marrëveshjeve, pozicioni dominues në treg, përqendrimi i ndërmarrjeve, ndihma shtetërore, Autoriteti i Konkurrencës, Organizata Ndërkombëtare e Mbrojtjes së Konkurrencës.
Qëllimi i lëndës:	- Qëllimi i këtij lënda është që studentët të fitojnë njohuri, shkathtësi dhe aftësi bazuar në zbatimin e ligjeve të konkurrencës në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar. Kjo lëndë do t'u shërbejë studentëve të kuptuarit e funksionimit të tregtisë në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar.
Rezultatet e pritshme të mësimit:	
(a) njohuri;	Njohuri: - Njohuri dhe të kuptuarit e legjislacionit bazë për ligjin e konkurrencës;
(b) aftësitë	- Njohuri për praktikat e ndaluara që minimizojnë dhe shkelin ligjin e konkurrencës në përgjithësi;
(c) kompetencat:	- Kuptimi i funksionimit të institucioneve që merren me

<p>Sipas Kualifikimeve të Kornizës Evropiane:</p>	<p>mbrojtjen e ligjit të konkurrencës</p> <p>Aftësitë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - të jetë në gjendje të komunikojë njohuritë bazë të fituara nga palët në ligjin e konkurrencës; - të jetë në gjendje të analizojë dhe shpjegojë funksionet e ligjit të konkurrencës; - të jetë në gjendje të dallojë praktikat e ndaluara që dëmtojnë konkurrencën në treg; <p>Kompetenca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - të identifikojë dhe demonstrojë pikat e forta dhe të dobëta të ligjit të konkurrencës në tregun vendas dhe ndërkombëtar; - të punojë në institucione që promovojnë dhe mbrojnë të drejtën e konkurrencës; - të japë opsione në dritën e tregtisë ndërkombëtare për funksionimin e ligjit të konkurrencës.
--	--

bazë personale

Mbingarkesa e studentëve të veçuar (duhet të korrespondojë me rezultatin e të nxënit)

Aktivitetet	orët	Ditë/javë	Total
Ligjërata	2	13	39
Ushtrime	1	15	15
Praktika	7	1	7
Kontaktet me mësimdhënësit - konsultim	1	2	2
Punë në terren	2	3	6
Afatet e ndërmjetme			
Detyre shtëpie	5	2	10
Vetë-studimi (në bibliotekë ose në shtëpi)	2	10	20
Përgatitja për provimin përfundimtar	40	1	40
Koha e shpenzuar për vlerësim (test, kuiz, provim përfundimtar)	2	2	4
Projekte, prezantime etj.	3,5	2	7

Total			150
Metodologjia e mësimdhënies dhe metodologjia e të nxënit	Të nxënit mbi bazën e problemit, punë në projekte në grup, të nxënit aktiv dhe me në qendër nxënësin, burime të bazuara në mësim, përdorimi i metodës së studimit të rastit, lojë me role, seminare, prezantime në klasë në grupe, përdorimi i përmbledhjeve të të nxënit për nxënësit të regjistruar në përvojën e tyre arsimore.		
Metoda e vlerësimit (kriteret për të kaluar provimin)	<p>Janë dy provime (provimet e ndërmjetme), dhe në fund të semestrit provimi përfundimtar.</p> <p>Provimet afatmesme do të kenë 15 pyetje dhe të përpiluara sipas kësaj metodologjie:</p> <p>10 pyetje opsionale / alternative - studentit zgjedh opsionin e duhur për t'u përgjigjur / për përgjigjen e saktë të këtyre pyetjeve studentit fiton 2 pikë;</p> <p>3 pyetje logjike opsionale të sakta ose të pasakta ose PO dhe JO / për përgjigjen e saktë të këtyre pyetjeve nxënësi fiton 2 pikë;</p> <p>2 pyetje në formë mini-eseje ose zgjidhje për ndonjë problem – nxënësit fitojnë 7 pikë për përgjigjen e saktë.</p> <p>Me afatet e ndërmjetme mund të fitohen maksimumi 40 pikë.</p> <p>Nxënësi kalon në gjysmëvjetorin e parë nëse ka fituar të paktën 20 pikë ose 50%. Pasi studentit ka kaluar afatin e mesëm, atëherë ai i nënshtrohet një testi të dytë.</p>		

Mjetet e mësimdhënies/të nxënit/ TI	Tabela e shkrimit, projektor-kompjuter-power point, raste studimore.
Shpërndarja e pjesës teorike dhe praktike të studimeve	50% punë teorike dhe 50% punë praktike
Letërsia	
Literatura bazë	Shyqeri Kabashi & Gani Asllani “Konkurrenca dhe e Drejta e Konkurrencës” Kolegji “Biznesi”, Prishtinë, 2012
Literaturë shtesë	- Hetemi, Mehdi, <i>“Disa tema aktuale të tregtisë ekonomike”</i> , Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Juridik, Prishtinë, 2005- Nourissat, Cyril, <i>“E drejta e biznesit të Bashkimit Europian”</i> , përkthyer në shqip: Papirus 2012. Ligji për Mbrojtjen e Konkurrencës - Ligji Nr. 03/L-229, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës / Prishtinë: Viti V / Nr. 88 / 25 nëntor 2010; Ligji për Ndihmën Shtetërore - Ligji Nr. 04/-L-024;
Plani i mësimdhënies/të nxënit	
javë	Njësi leksionesh
Unë	Prezantimi i planprogramit. Hyrje në ligjin e konkurrencës. Kuptimi dhe përmbajtja e studimit, metodat e studimit.
II	BURIMET E LIGJIT TË KONKURRENCËS. Ligji për Mbrojtjen e Konkurrencës, Ligji për ndihmën shtetërore etj.
III	INSTITUCIONET PËR MBROJTJEN E KONKURRENCËS; Autoriteti Kosovar për Mbrojtjen e Konkurrencës, përzgjedhja dhe emërimi i anëtarëve, procedurat e vendimmarrjes etj.
IV	INSTITUCIONET NDËRKOMBËTARE PËR MBROJTJEN E KONKURRENCËS Rrjeti Ndërkombëtar i Konkurrencës, Rrjeti Evropian për Konkurrencën, Forumi Global i Konkurrencës, Iniciativa e

	Evropës Qendrore për konkurrencën
V	Grupi ndërqeveritar i ekspertëve për konkurrencën UNCTAD-WTO, Organizata për Bashkëpunim Ekonomik dhe Zhvillim OECD
VI	MARRËVESHJE Praktikat e përbashkëta, ndalimi i marrëveshjeve që kufizojnë konkurrencën, llojet e marrëveshjeve
VII	MARRËVESHJE PËRJASHTIM Përfjashtimet nga ndalimi, përveç kushteve të përgjithshme, llojet e marrëveshjeve të mbuluara nga përjashtimi, marrëveshjet vertikale, marrëveshjet e licencimit.
VIII	Provimet e Mesit të sezonit
IX	POZICIONI DOMINANT NE TREG Vlerësimi i pozicionit dominues në treg, analiza e përqendrimit të tregut, dominimi i përbashkët i tregut.
X	ABUZIMI I POZICIONIT DOMINANT Çmimet e larta, çmimet e ulëta, trajtimi diskriminues i çmimeve, kufizimi i prodhimit, tregjeve dhe zhvillimit teknik, refuzimi i ofertës, etj.
XI	KONCENTRIMI I NDËRMARRJEVE Llojet e bashkimeve dhe pasojat e tyre për vlerësimin e tregut të përqendrimit, roli i Autoritetit të Konkurrencës, sistemi i kontrollit të përqendrimeve, shqyrtimi paraprak, etj.
XII	NDIHMA SHTETËRORE Ndhma shtetërore, ndihma shtetërore që mund të lejohet, ndalimet e ndihmës shtetërore.
XIII	E DREJTA E KONKURRENCËS NË BASHKIM EVROPIAN Hyrje në të drejtën e konkurrencës së BE-së. Legjislacioni primat të ligjit të konkurrencës, institucionit për mbrojtjen e konkurrencës, etj.
XIV	ANALIZA E RASTEVE QË KUFIZOJNË KONKURRENCËN Vendimet e Autoritetit Kosovar të Konkurrencës, vendimet e gjykatave të rregullta, disa vendime të Gjykatës Evropiane.

XV

TESTI I 2 -të

Politika akademike dhe kodi i sjelljes:

Sipas statutit të kolegjit, studentët duhet të ndjekin rregullisht ligjëratat dhe të jenë korrekt me kolegët e tyre dhe stafin e Kolegjit. Ata kanë të drejtë të ankohen kundër shërbimeve të Kolegjit, stafit akademik dhe joakademik.

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	Doganë dhe Shpedicion (BA)
Titulli i lëndës:	Punë Praktike Doganore
Niveli:	BA
Statusi lëndës:	Zgjedhore
Viti i studimeve:	Viti i dytë/ semestri i katërt
Numri i orëve në javë:	1+1
Vlera në kredi – ECTS:	6
Koha / lokacioni:	1 Semester/ Kolegji Pjeter Budi
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof.Sabri Klaiqi
Detajet kontaktuese:	sabriklaiqi@hotmail.com
Përshkrimi i lëndës	Aftësimi praktik profesional me procedurat doganore me theks të posaçëm në: obliguesi doganor, mallrat doganore, paraqitja e mallit doganor, obligimi për pagimin e doganës, lirimi nga pagimi i doganës, mbikëqyrja doganore, vendosja e mallit doganor; tarifa doganore dhe vlera doganore, prejardhja e mallit, doganimi i mallit dhe procedura doganore, dokumentet në procedurën doganore, baza doganore, doganimi i mallit gjatë importit dhe eksportit, importi dhe eksporti i përkohshëm i mallit, kthimi i mallit të importuar jashtë vendit, llogaritja plotësuese, pagimi dhe kthimi i doganës dhe tatimeve tjera importuese; të autorizuarit doganor dhe thyerjet doganore; procedura doganore në komunikacionin ndërkombëtar rrugor, procedura doganore në komunikacionin ndërkombëtar hekurudhor
Qëllimet e lëndës:	Qëllimi është që studentët të marrin njohuri praktike për punën bashkëkohore doganore, që nënkupton se ata do të ballafaqohen me zbatimin e përvojës teorike dhe praktike nga lëmi i punës doganore. Kjo për shkak se sistemet doganore dhe puna doganore jo vetëm që është shkruar në ligje dhe akte nënligjore, por edhe zbatohet në praktikë. Me mësimin e suksesshëm të përmbajtjes së kësaj lënde studentët e vazhdojnë procesin e aftësimit profesional, me çka i mundësohet që në mënyrë profesionale t'i shohin, studiojnë dhe zgjidhin problemet dhe detyrat praktike.
Rezultatet e pritura të nxënies:	Pas përfundimit të kësaj lëndë studentët do të fitojnë njohuri, aftësi, shkathtësi dhe kompetencë: Njohuri: 1. Të formoj njohuri bazë për Doganën si institucion i rëndësishëm për shtetin; 2. Të kuptoj, shpjegoj dhe analizoj rolin e Doganës (Definicionin për Doganat si dhe rolin në mbrojtjen e shoqëris

	<p>civile);</p> <p>3. Të dalloj llojet Doganave dhe tagrat Doganore në masën e përqindjes (%);</p> <p>4. Të jetë në gjendje që ti numrojë nga dy regjime në import dhe eksport.</p> <p>Shkathtësi/ Aftësi:</p> <p>5. Të jetë në gjendje të plotesojë dhe lexojë Formularin e deklarimit të mallit DUD-in;</p> <p>6. Të jetë në gjendje të kalkulojë normën për mallrat me Akcizës së paku për tre lloje të mallrave.</p> <p>Kompetencë:</p> <p>7. Që gjatë kryerjes së praktikës pranë Doganës së Kosovës të tregojë aftësi dhe njohuri në kryerjen e punës, shkathtësi në organizimin dhe menaxhimin e punës në grup.</p>		
Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
Ligjërata	1	12	12
Ushtrime teorike/laboratorike	1	12	12
Punë praktike/ në teren	40	1	40
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	1	2	2
Detyra të shtëpisë	4	2	8
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	1	10	10
Përgatitja përfundimtare për provim	30	1 S	30
Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuiz,provim final)	2	2	4
Projektet, prezantimet, etj	3.5	2	7
Totali			125
Metodologjia e mësimdhënies:	<p><i>Në kuadër të lëndës zgjedhore obligative Praktika studenti ka kontakte të drejtpërdrejta me profesorin gjatë 14 ligjëratave/konsultimeve, ku nga të parët kërkohet mbushja e formularëve doganorë dhe ushtrimet e tjera praktike. 40 orë ose një javë e plotë e punës është koha kur studenti është i</i></p>		

	<p><i>angazhuar në Doganën e Kosovës me punë praktike. Pjesët tjera të 125 orëve ai punon në mënyrë të pavarur dhe kryen detyrat e obligimet që i caktohen nga profesori. Në Dogana ata angazhohen në punë efektive doganore, së bashku me oficerët doganorë.</i></p>
Metodat e vlerësimit:	<p><i>Për shkak të specifikave të kësaj lënde, studenti nuk i nënshtrohet kollokviumeve por direkt futet në provimin final. Në provim final studenti vlerësohet mbi tri gjëra;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Plotësimin të formularit doganor (DUD) që ai duhet ta mbush aty për aty në provim dhe</i> • <i>detyrave tjera mbi taksat doganore. / kalkulimeve (poashtu në provim)</i> • <i>Deri 50 % për qind të notës studenti vlerësohet mbi bazat e vlerësimit nga Dogana e Kosovës për internshipin që e ka bërë atje</i> •
Literatura	
Literatura bazë:	<ul style="list-style-type: none"> - Puna Doganore, prof. d-r Miladin Krstanoski dhe m-r Danijela Smilevska, Ohër - E Drejta Doganore, prof. d-r. Jove Kekenovski - Kodi Doganor dhe i Akcizave në Kosovë UA 11-2009 - Ligjet dhe aktet nënligjore - Ligji mbi doganat, - Ligji për administratën doganore, - Ligji për tarifën doganore, - Ligji për vlerën e shtuar, - Ligji për akcizat,
Literatura shtesë:	<ul style="list-style-type: none"> - The Trade and Customs Law of the European Union, 2005 <p>Lions EC Customs Law 2005, Broshura dhe Udhëzues te përgatitura nga Dogana e Kosovës.</p> <p>Institucionet për bashkëpunim</p> <p>Dogana e Kosovës</p> <p>Organizatata shpeditere</p>

Informacion bazë për këtë temë	
Njësia akademike:	Dogana dhe Shpedicion (BA)
Tema:	Punë praktike në Shpedicion
Niveli:	BA-Bachelor
Statusi i subjektit:	Me zgjedhje
Viti:	Viti i dytë/ Semestri i katërt
Orë në javë:	1+1
Kredite:	6
Koha / Vendndodhja:	1 semestër/ Kolegji Pjeter Budi
Mësues:	Faton Dema
Detajet e kontaktit:	dema.faton@gmail.com
Kohëzgjatja	
	1 Semestër
Përshkrimi i lëndës:	Lënda “Punë praktike në spedicion” u mundëson studentëve të kenë një lidhje më të ngushtë ndërmjet literaturës (teorisë) për përcjelljen ndërkombëtare dhe aktiviteteve praktike në kohë reale në një spedicione ndërkombëtare. Kjo do të bëhet duke kombinuar literaturën e përditësuar cilësore me aktivitetet e sotme spedicionere në Republikën e Kosovës.
Objektivat e lëndës:	Lënda “Punë praktike në spedicion” synon të ofrojë një përgatitje profesionale të studentëve për aktivitete spedicioni në nivel ndërkombëtar.
Rezultatet e pritura:	<i>Rezultatet e pritura do të arrihen përmes:</i>
(a) njohuri; (b) aftësitë/aftësitë	<p>Njohuri:</p> <p>Njohuri mbi historikun e spedicioneve si aktivitet ekonomik Njohuri mbi përcjelljen moderne Njohuri mbi Incoterms 2010 Njohuri mbi Ligjin e Shpedicionit Njohuri mbi procedurat, plotësimin e dokumenteve të dërgimit dhe organizimin e transportit ndërkombëtar (detar, hekurudhor, rrugor dhe ajror)</p> <p>Aftësitë dhe aftësitë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aftësitë e operatorit logjistik-spedicionues • Aftësitë e agjentit të spedicionit • Aftësi në organizimin e transportit ndërkombëtar

	<ul style="list-style-type: none"> Aftësitë e një ekonomisti të mirë <p>Kompetencat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kompetent për të përfaqësuar palët e tjera gjatë kontraktimit të transportit ndërkombëtar Kompetent në procedurat doganore Kompetent për menaxhimin e magazinës doganore Kompetente për të arritur besimin e doganës në procedurat e saj të thjeshtuara doganore
--	--

Kontributi i ngarkesës së studentëve (që duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënit të studentëve)

Aktiviteti	orët	Ditë/javë	Total
Ligjërata	1	14	14
Ushtrime teorike dhe laboratorike	1	14	14
Punë praktike në terren	35	1	35
Takime me mësues-konsultime	1	2	2
Detyre shtëpie	6	2	12
Studentët studiojnë vetë (bibliotekë ose në shtëpi)	2	10	20
Përgatitja përfundimtare për provimin	20	1	20
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz dhe provim përfundimtar)	2	2	4
Projekte, prezantime etj.	2	2	4
Total			125

Metodologjia e mësimdhënies dhe të nxënit

	<i>Analiza e shembujve praktikë si vazhdim i koncepteve teorike. Grupet e punës, rastet kërkimore etj.</i>
Metodologjitë e vlerësimit (kriteret e kalueshmërisë)	<p>Gjatë një semestri do të mbahen dy testime dhe në pjesën e fundit të semestrit do të zhvillohet provimi përfundimtar.</p> <p>Testet përbëhen nga modeli i mbyllur, i ashtuquajtur "testim me shumë zgjedhje", me gjithsej 15 pyetje (12+3) dhe 1 detyrë.</p> <p>Çdo pyetje ka 2 pikë; Detyra ka 10 pikë dhe testi në total 40 pikë. Bëhen përjashtime për lëndë të veçanta me specifika të veçanta, numri i pyetjeve dhe i detyrave të shtëpisë mund të jetë më i ulët por numri i pikëve nuk ndryshon duhet të mbetet 40 pikë.</p> <p>Studenti mund ta kalojë testin e parë nëse testi i vlerësimit përmban më shumë se gjysmën e pyetjeve të përgjigjura saktë. Nëse studenti kalon</p>

	<p>testin e parë, ai/ajo mund të marrë pjesë në testin e dytë. Nga gjithsej 50 - 59 pikë nota është 6 (gjashtë). Nga gjithsej 60 - 69 pikë, nota është 7 (shtatë) Nga gjithsej 70 - 79 pikë, nota është 8 (tetë) Nga gjithsej 80-89 pikë, nota është 9 (nëntë) Nga gjithsej 90 - 100 pikë, nota është 10 (dhjetë) Për të bërë vlerësimin përfundimtar të notës përfundimtare për studentët e rregullt kjo do të jetë metoda e vlerësimit: 80 pikë është maksimumi nga dy testet me shkrim, verbale, në formën e esesë ose të plotësimit të testeve përmes të cilave bëhet vlerësimi përfundimtar në lëndën përkatëse. 10 pikë është maksimumi për punë seminarike, ese, kërkime, prezantime etj. Maksimumi 10 pikë është për pjesëmarrje aktive dhe të rregullt gjatë ligjëratave-frekuentimit dhe metodave interaktive gjatë ligjëratave-ushtrimeve.</p> <p>Provimi Për vlerësimin përfundimtar të testit për studentët e rregullt do të zbatohen këto metoda: 80 pikë është maksimumi nga dy testet me shkrim, verbale, në formën e esesë ose të plotësimit të testeve përmes të cilave bëhet vlerësimi përfundimtar në lëndën përkatëse. 10 pikë është maksimumi për punë seminarike, ese, kërkime, prezantime etj. Maksimumi 10 pikë është për pjesëmarrje aktive dhe të rregullt gjatë ligjëratave-frekuentimit dhe metodave interaktive gjatë ligjëratave-ushtrimeve. Për të bërë vlerësimin përfundimtar të notës përfundimtare për studentët përkatës, kjo do të jetë metoda e vlerësimit: 80 pikë është maksimumi nga dy testet me shkrim, verbale, në formë eseje ose plotësimi i testeve nëpërmjet të cilave bëhet vlerësimi përfundimtar në lëndën përkatëse. Maksimumi 10 pikë për konsultim me mësimmshënësin ose asistentin të paktën 1 (një) herë në çdo 2 (dy) javë për të njëjtën lëndë. <i>(Kujdes: Të gjitha detajet e formularit të vlerësimit përfshihen në rregulloren e testit, rregulloren e provimit).</i></p>
Metodat praktike - TI	Përdorimi i tabelës së bardhë, interneti, wireless, kompjuteri, projektori, PowerPoint
Lidhja teorike dhe praktike e studimit	Raporti i mësimmshënësis ndërmjet punës teorike dhe praktike është në përpjesëtim me raportin 1 me 1; Një orë leksion / Një orë punë praktike.
Letërsia	Leksione të autorizuaru <i>Vokshi, J Punë praktike në përcjellje-përpilim materialeshâ 2012</i>
Literaturë shtesë	ICC INCOTERMS 2010, botime ICC Services, Paris, 2010; SAVY, M.

	& BURNHAM, J. "Transporti i mallrave dhe ekonomia moderne" Routledge, Londër, 2013
Plani i hartuar i mësimdhënies:	Programi i lëndës do të arrihet përmes leksioneve, ushtrimeve në klasë, esesë/projektit dhe angazhimeve të tjera personale të secilit student.
javë	Tema që do të prezantohet
Java e parë	Njohuri të përgjithshme mbi këtë temë
Java e dyte	Oficeri spedicioni "arkitekti i transportit". Ushtrime
Java e tretë	Shpedicioni ndërkombëtar, nocioni i spedicionit, karakteristikat e spedicionit, spedicioni dhe tregtia e jashtme, funksionet e spedicionit ndërkombëtar, rëndësia dhe lidhja e spedicionit ndërkombëtar me tregtinë e jashtme dhe transportin. Ushtrime
Java e katërt	Puna bazë në përcjellje Instradimi-kuptimi dhe rëndësia e tij. Ushtrime
Java e pestë	Ligji i Shpedicionit; "Kushtet e përgjithshme të spedicionit ndërkombëtar të Kosovës". Ushtrime
Java e gjashtë	Java e testimit
Java e shtatë	Organizimi i pranimit dhe dorëzimit të mallrave Pranimi dhe dorëzimi i mallrave Dorëzimi-pajisja me dokumente transporti dhe dokumentet shoqëruese Punon gjatë zhdoganimit Zhdoganimi i mallrave të importuara Zhdoganimi i mallrave për eksport Sigurimi i mallrave gjatë transportit ndërkombëtar Kontroll (kontroll) i korrektësisë së dokumenteve Llogaritja e kostove dhe Ushtrime
Java e tetë	Incoterms 2010, të mësuarit përmes shembujve dhe detyrave
Java e nëntë	Detyrat e veçanta të oficerit të dërgesës (I)
Java e dhjetë	Detyrat e veçanta të oficerit të spedicionit.(II)
Java e njëmbëdhjetë	Ligji i Shpedicionit – Vështrim i veçantë në Kosovë.
Java e dymbëdhjetë	JAVA E TESTIMIT
Java e trembëdhjetë	Ushtrime
Java e katërbëdhjetë	Prezantimi i detyrave / seminareve dhe vlerësimi i tij.
Java e pesëmbëdhjetë	Prezantimi i detyrave / seminareve dhe vlerësimi i tij.

Politika akademike dhe kodi i sjelljes:	
Sipas statutit studenti është i obliguar të ndjekë rregullisht ligjëratat dhe të ketë sjellje korrekte me kolegët dhe stafin e kolegjit. Studentët kanë të drejtë të ankohen për shërbimet e kolegjit por edhe stafin akademik dhe joakademik.	

Informacioni bazë për këtë temë	
Njësia akademike:	Dogana dhe Shpedicion (BA)
Tema:	Tregtia ndërkombëtare
Niveli:	BA-Bachelor
Statusi i subjektit:	E detyrueshme
Viti i studimit:	Viti i tretë/ Semestri i pestë
Ora në javë:	2 + 1
Kredite:	6
Koha/Vendndodhja:	1 Semestër/ Kolegji Pjeter Budi
Mësues	Prof. Mahije Mustafi
Detajet e kontaktit	mahijemustafi@hotmail.com
Kohëzgjatja	1 Semestër
Përshkrim:	Objektivi i lëndës “Biznesi Ndërkombëtar” është që studentët të informohen për “biznesin përtej kufijve të vendit”, çfarë e shkakton atë, me çfarë kushtesh duhet të përballet dhe kush fiton dhe humbet prej tij, si është krijuar. dhe objektivat e tregtisë së jashtme nga fillimi e deri në ditët e sotme Studentët do të informohen për modelet kryesore dhe arsyet e biznesit ndërkombëtar. Studentët gjithashtu do të kuptojnë rëndësinë e biznesit ndërkombëtar dhe ndikimin e tij në rezultatet e makroekonomisë dhe ekonomisë kombëtare, rëndësia e tregjeve liberale të tregtisë së jashtme, rëndësia e funksionimit të integritetit ndërkombëtar, mënyrat e tregtimit, funksionimi i institucioneve ndërkombëtare. Gjatë ligjëratave do të trajtohen faktorët pse ndërmarrjet duhet të prodhojnë për tregun ndërkombëtar i cili ka standarde të larta dhe organizim të lartë.
Objektivat:	Objektivi i lëndës është trajtimi i aspekteve teorike dhe praktike të biznesit ndërkombëtar dhe veçanërisht qëllimet e tij, avantazhet që sjell në planin kombëtar dhe ndërkombëtar, kufizimet në biznesin ndërkombëtar, globalizimi i tregtisë ndërkombëtare, faktorët që mund të çojnë në liberalizimin e biznesit ndërkombëtar. rëndësia dhe funksionet e integritetit ndërkombëtar, hapat në eksport, import mallrash dhe shërbimesh dhe kapitali (bilanci i pagesave), formimi dhe kapitali (bilanci i pagesave), funksionimi i institucioneve financiare ndërkombëtare etj.
Rezultatet e pritura: - njohuri -aftësi/aftësi	<i>Rezultatet e pritura do të arrihen përmes:</i> Njohuri: Për të arritur njohuri teorike dhe praktike për të kuptuar ndërvarësinë ekonomike midis vendeve Dinë të identifikojnë modelet kryesore dhe arsyet e biznesit ndërkombëtar

	<p>Të analizojë efektet e tregtisë në mirëqenien kombëtare</p> <p>Të krahasohen efektet e politikave tregtare sipas vendeve, rajoneve dhe në mbarë botën.</p> <p>Sigurori aftësi për përcaktimin e llojeve të politikave tregtare për situata të ndryshme të zhvillimit ekonomik</p> <p>Të jetë në gjendje të zhvillojë masa ekonomike për raste të caktuara të tregtisë ndërkombëtare</p> <p>Të fitojë aftësinë për të monitoruar zbatimin e politikës së tregtisë ndërkombëtare.</p> <p style="text-align: center;">Aftësitë dhe aftësitë:</p> <p>Aftësi në perceptimin e vlerave, qëndrimeve dhe personalitetit në organizatat tregtare ndërkombëtare.</p> <p>Aftësi në përdorimin e kulturës në organizim, komunikim, mirësjellje, etj.</p> <p>Aftësi në organizimin e punës, përdorimin e pushtetit për të motivuar punëtorët, akses në Biznes.</p> <p>Kompetencat:</p> <p>Kompetent për të dhënë këshilla për investime të huaja</p> <p>Kompetent në ushtrimin e autonomisë dhe trajnimin e Stafit në lidhje me Biznesin Ndërkombëtar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompetente në hapjen e organizatave të reja tregtare ndërkombëtare etj.
--	---

Kontributi i ngarkesës së studentëve (i cili duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënit			
Aktivitetet	orët	Ditë/javë	Total
Ligjërata	2	15	30
Ushtrime teorike dhe laboratorike	1	15	15
Punë praktike në terren	1	8	8
Takime me mësuesin – konsultime	1	9	9
Ushtroni në vendndodhje	2	4	8
Seminare	1	5	10
Detyre shtëpie	2	8	16
Studentët studiojnë vetë (bibliotekë ose në shtëpi)	3	13	39
Përgatitja përfundimtare për provimin	3	2	6
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz dhe provim përfundimtar)	2.5	2	5
Projekte, prezantime etj.	2	2	4
Total			150
Metodologjitë e	<i>Konkretizimi i koncepteve teorike të mësuara duke studiuar dhe analizuar</i>		

<p>vlerësimi (kriteret e kalueshmërisë)</p>	<p><i>shembuj praktik. Puna në grupe, studime të rasteve kërkimore dhe punime seminarike kërkimore.</i></p>
<p>Metodat e notimit (kriteret e kalueshmërisë)</p>	<p>Gjatë një semestri do të mbahen dy testime dhe në pjesën e fundit të semestrit do të zhvillohet provimi përfundimtar. Testet janë të tipit të mbyllur nga sistemi "testim me shumë zgjedhje" me maksimum 20 pyetje. <i>Testi do të përmbajë 50% pyetje rrethore (me alternativa) dhe 50% do të jenë pyetje me shkrim (si përkufizime, veçori, detyra, burime bazë, etj.). Çdo pyetje me alternativa ka 2 pikë, dhe pyetjet me shkrim nga 2-5 pikë, kështu që maksimumi do të ishte 40 pikë.</i></p> <p>Studenti mund ta kalojë testin e parë nëse testi i vlerësimit përmban më shumë se gjysmën e pyetjeve të përgjigjura saktë. Nëse studenti kalon testin e parë, ai/ajo mund të marrë pjesë në testin e dytë.</p> <p>Për të bërë vlerësimin përfundimtar të notës përfundimtare për studentët e rregullt kjo do të jetë metoda e vlerësimit:</p> <p>80 pikë është maksimumi nga dy testet me shkrim, verbale, në formën e esesë ose të plotësimit të testeve përmes të cilave bëhet vlerësimi përfundimtar në lëndën përkatëse.</p> <p>10 pikë është maksimumi për punë seminarike, ese, kërkime, prezantime etj.</p> <p>Maksimumi 10 pikë është për pjesëmarrje aktive dhe të rregullt gjatë ligjëratave-frekuentimit dhe metodave interaktive gjatë ligjëratave-ushtrimeve.</p> <p>Provimi</p> <p>Për vlerësimin përfundimtar të testit për studentët e rregullt do të zbatohen këto metoda:</p> <p>80 pikë është maksimumi nga dy testet me shkrim, verbale, në formën e esesë ose të plotësimit të testeve përmes të cilave bëhet vlerësimi përfundimtar në lëndën përkatëse.</p> <p>10 pikë është maksimumi për punë seminarike, ese, kërkime, prezantime etj.</p> <p>Maksimumi 10 pikë është për pjesëmarrje aktive dhe të rregullt gjatë ligjëratave-frekuentimit dhe metodave interaktive gjatë ligjëratave-ushtrimeve.</p> <p>Për të bërë vlerësimin përfundimtar të notës përfundimtare për studentët përkatës, kjo do të jetë metoda e vlerësimit:</p> <p>80 pikë është maksimumi nga dy testet me shkrim, verbale, në formën e esesë ose të plotësimit të testeve përmes të cilave bëhet vlerësimi përfundimtar në lëndën përkatëse.</p> <p>Maksimumi 10 pikë për punë seminarike, ese, kërkime, prezantime.</p> <p>Maksimumi 10 pikë për konsultim me mësimdhënësin ose asistentin të paktën 1 (një) herë në çdo 2 (dy) javë për të njëjtën lëndë.</p> <p>Vlerësimi përfundimtar përcaktohet në këtë mënyrë:</p> <p>Nga 50 - 59 pikë nota do të jetë 6 (gjashtë).</p> <p>Nga 60 - 69 pikë nota do të jetë 7 (shtatë)</p> <p>Nga 70 - 79 pikë nota do të jetë 8 (tetë)</p>

	Nga 80 - 89 pikë nota do të jetë 9 (nëntë) Nga 90 -100 pikë nota do të jetë 10 (dhjetë) <i>(Kujdes: Të gjitha detajet e formularit të vlerësimit përfshihen në rregulloren e testit, rregulloren e provimit).</i>
Metodat praktike - IT	Përdorimi i tabelës së bardhë, interneti, wireless, kompjuteri, projektori, PowerPoint
Lidhja teorike dhe praktike e studimit	Raporti do të jetë konstruktiv sepse studentët mund të praktikojnë në Organizatat Ndërkombëtare të Biznesit ose në tregun e huaj

Letërsia	
Literatura kryesore	HalilKukaj , Biznesi Ndërkombëtar Prishtinë, 2014 JovankaBiljanoska , Biznes Ndërkombëtar, miratuar nga Kolegji "Pjetër Budi", IRIS Strugë, 2001/Prishtinë, 2007
Literaturë shtesë	Halim Gjergjizi , <i>Biznes</i> Ndërkombëtar , Universiteti Ekonomik, Prishtinë, 2007 Ilia Kristo , <i>Biznes Ndërkombëtar</i> , Tiranë 2004 Daniels, Radebaugh, Sullivan - <i>Mjediset dhe Operacionet e Biznesit Ndërkombëtar</i> Edicioni i njëmbëdhjetë, PEARSON Prentice Hall, Nju Xhersi 2007. Czinkota, Ronkainen, Moffett - <i>Bazat e Biznesit Ndërkombëtar</i> - Thomson South-Western
Plani i hartuar i mësimdhënies:	Programi i lëndës do të arrihet përmes leksioneve, ushtrimeve në klasë, esesë/projektit dhe angazhimeve të tjera personale të secilit student.
javë	Tema që do të prezantohet:
Java e parë	Hyrje në Biznesin Ndërkombëtar Biznesi Ndërkombëtar, HalilKukaj, Prishtinë, 2014. Kapitulli, I
Java e dyte	Teoritë e Tregtisë Ndërkombëtare dhe Investimet e Huaja Direkte Biznesi Ndërkombëtar, HalilKukaj, Prishtinë, 2014. Kapitulli, II
Java e tretë	Politika e Tregtisë së Jashtme dhe Politika e Investimeve të Huaja direkte Biznesi Ndërkombëtar, HalilKukaj, Prishtinë, 2014. Kapitulli, III
Java e katërt	Institucion i ekonomisë ndërkombëtare në funksionimin e biznesit ndërkombëtar Biznesi Ndërkombëtar, HalilKukaj, Prishtinë, 2014. Kapitulli, IV
Java e pestë	Integrimi ekonomik rajonal Biznesi Ndërkombëtar, HalilKukaj, Prishtinë 2014. Kapitulli, V
Java e gjashtë	JAVA TESTIMIT
Java e shtatë	Tregjet e specializuara ndërkombëtare Biznesi Ndërkombëtar, HalilKukaj, Prishtinë, 2014. Kapitulli, VI
Java e tetë	Mjedisi i biznesit ndërkombëtar Biznesi Ndërkombëtar, HalilKukaj, Prishtinë, 2014. Kapitulli, VII
Java e nëntë	Llojet e operacioneve të biznesit ndërkombëtar Biznesi Ndërkombëtar, HalilKukaj, Prishtinë, 2014. Kapitulli, VIII
Java e dhjetë	Dokumentet e nevojshme në tregtinë ndërkombëtare me mallra

	Biznesi Ndërkombëtar, HalilKukaj, Prishtinë, 2014. Kapitulli, IX
Java e njëmbëdhjetë	Procedurat Doganore Biznesi Ndërkombëtar, HalilKukaj, Prishtinë, 2014. Kapitulli, X
Java e dytëmbëdhjetë	Formalizimi i operacioneve të tregtisë ndërkombëtare Biznesi Ndërkombëtar, HalilKukaj, Prishtinë, 2014. Kapitulli, XI
Java e trembëdhjetë	Financimi i tregtisë ndërkombëtare dhe kushtet e pagesës, instrumentet e pagesave dhe garancitë në tregtinë ndërkombëtare , Halil Kukaj, 2014. Kapitulli XII dhe XIII
Java e katërbëdhjetë	JAVA TESTIMIT
Java e pesëmbëdhjetë	Prezantimi i punës / seminareve të tyre dhe notimi.
Politika akademike dhe kodi i sjelljes:	
Sipas statutit studenti është i obliguar të ndjekë rregullisht ligjëratat dhe të ketë sjellje korrekte me kolegët dhe stafin e kolegjit. Studentët kanë të drejtë të ankohen për shërbimet e kolegjit por edhe stafin akademik dhe joakademik.	

Të dhënat bazë të modulit	
Njësia Akadematike:	Dogana dhe Shpedicion (BA)
Emri i lëndës që ligjëroni	Shkrim Akademik
Niveli:	BA - Bachelor
Statusi	E detyrueshme
Viti:	Viti i tretë/ semestri i pestë
Numri i orëve:	1+3
ECTS:	6
Koha / vendndodhja:	1 Semestër/ Kolegji Pjeter Budi
Ligjërues:	Prof. Fiknete Bejta
Detajet e kontaktit (email/telefoni i pedagogut):	fiknetebejta@hotmail.com
Kohëzgjatja:	
	1 Semestër
Përshkrimi i lëndës	Njohuri të përgjithshme të shkrimit akademik, identifikimi dhe kategorizimi i të gjitha llojeve të materialeve, ese të shkruara dhe elektronike dhe punime të tjera zyrtare dhe jozyrtare, shmangia e plagjiaturës, mësimi i të menduarit kritik dhe vlerësimi profesional.
Qëllimi i lëndës:	Lënda i shkrimit akademik synon të rrisë aftësitë e çdo studenti si në të folur ashtu edhe në të shkruar, gjegjësisht ngritjen e nivelit të opinionit akademik të studentëve. Lënda konsiston në ngritjen e nivelit të të shkruarit të qartë, të të menduarit me qëllim të caktuar, të menduarit kritik dhe shprehjes së njohurive në mënyrë akademike. Studentët do të kenë mundësinë të mësojnë se si të shkruajnë detyra akademike në këtë kurs.
Rezultatet e pritshme të mësimit:	Pas përfundimit të këtij lëndë, studentët do të fitojnë: njohuri:
(a) njohuri;	1. Mësoni të punoni në temën e diplomës
(b) aftësitë	2. Mësoni të zgjidhni temën
(c) kompetencat:	3. Mësoni të eksploroni temën.
	Aftësitë dhe aftësitë:
	1. Aftësi për të zbatuar njohuritë rreth metodave të kërkimit
	2. Aftësi për të zbatuar rregullat e shkrimit të avancuar akademik.
	3. Aftësi për marrjen e iniciativave dhe menaxhimin e procesit të shkrimit të kërkimit akademik, shkencor etj.
	Kompetenca:
	1. Kompetenca për të shkruar një plan kërkimor dhe dosje
	2. Kompetenca në analizën e një pune shkencore dhe akademike.
	3. Kompetenca në vlerësimin e etikës, plagjiaturës, citimeve etj.

Mbingarkesa e studentëve të veçuar (duhet të korrespondojë me rezultatin e të nxënit)			
Aktivitetet	orët	Ditë/javë	Total
Ligjërata	1	15	15
Ushtrime	3	15	45
Praktika	5	1	5
Kontaktet me mësimdhënësit - konsultim	1	2	2
Punë në terren	2	2	4
Afatet e ndërmjetme	5	2	10
Detyre shtepie	2	10	20
Vetë-studimi (në bibliotekë ose në shtëpi)			40
Përgatitja për provimin përfundimtar	2	1	2
Koha e shpenzuar për vlerësim (test, kuiz, provim përfundimtar)	2.5	2	5
Projekte, prezantime etj.	2	1	2
Total			150
Metodologjia e mësimdhënies dhe metodologjia e të nxënit			
	Mësimi i bazuar në problem, puna me projekte në grupe, mësimi aktiv me në qendër nxënësin, të mësuarit e bazuar në burime, përdorimi i metodës së studimit të rastit, luajtja me role, punëtoritë në klasë, prezantimet në grup, përdorimi i përmbledhjeve të të nxënit që studentët të regjistrojnë arsimin e tyre. përvojë.		
Metoda e vlerësimit (kriteret për të kaluar provimin)			
	<p>Përgjatë një semestri do të organizohen dy teste MESIMORE, dhe në fund një test përfundimtar. Testet kanë pyetje të mbyllura, me shumë zgjedhje, me gjithsej 20 pyetje. Çdo pyetje ka 2 pikë me maksimum 40 pikë. Përgjatë bëjnë disa klasa specifike të cilat kanë specifika të veçanta, numri i pyetjeve – detyrave mund të jetë më i vogël, por me më shumë pikë, dhe në total 40 pikë nuk ndryshon.</p> <p>Nxënësi e kalon afatin e mesëm nëse ka më shumë se gjysmën e përgjigjeve më të sakta. Vetëm nëse studenti kalon ndërmjetësimin e parë, mund të ndjekë të dytin.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me kohë të plotë do të zbatohet kjo</p>		

metodë e vlerësimit:

80 pikë maksimumi nga dy afatmesme, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike.

Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim

10 pikë maksimumi nga frekuentimi i tyre në klasë – frekuentimi dhe interaktiviteti (pjesëmarrja) gjatë leksioneve.

PROVIMI PËRFUNDIMTAR

Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët **me kohë të plotë** do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit:

Maksimumi 80 pikë nga provimi përfundimtar, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike.

Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim

10 pikë maksimumi nga frekuentimi i tyre në klasë – frekuentimi dhe interaktiviteti (pjesëmarrja) gjatë leksioneve.

Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët **me kohë të pjesshme** do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit:

80 pikë maksimumi nga dy afatmesme, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike.

Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim

Maksimumi 10 pikë nga konsultimi i tyre me pedagogun ose asistentin, të paktën 1 (një) herë në 2 (dy) javë për çdo kurs.

Për të përcaktuar notën përfundimtare:

Nga 50 – 59 pikë të grumbulluara merrni notën 6 (gjashtë).

Nga 60 – 69 pikë të grumbulluara merrni notën 7 (shtatë)

	<p>Nga 70 deri në 79 pikë të grumbulluara merrni notën 8 (tetë)</p> <p>Nga 80 – 89 pikë të grumbulluara merrni notën 9 (nëntë)</p> <p>Nga 90 deri në 100 pikë të grumbulluara merrni notën 10 (dhjetë)</p> <p>(<i>Shënim</i> : të gjitha detajet në lidhje me procedurat e notimit janë të inkuorpuara në Rregulloren për provimin e mesëm dhe përfundimtar)</p>
Mjetet e mësimdhënies/të nxënit/ TI	Tabela e bardhë, prezantimi në power point, kompjuteri Microsoft Office, etj.
Shpërndarja e pjesës teorike dhe praktike të studimeve	Gjatë ushtrimeve do të zhvillohet materiali mësimor duke analizuar një projekt kërkimor, studim rasti, etj.
Letërsia	
Literatura bazë	<p>Imer Mushkolaj, Shkrim Akademik (ligjërata të autorizuara, 2010, Prishtinë)</p> <p>Elona Boce, Si të shkruajmë një punim kërkimor. (2005), QAD, Tiranë.</p>
Literaturë shtesë	Majlinda Nishku, Si të shkruajmë – procesi dhe shkrimet funksionale. (2005) QAD, Tiranë.
Plani i mësimdhënies/të nxënit	
javë	Njësi leksionesh
Unë	Punimi hulumtues: si funksionon?
II	Zgjedhja e temës së kërkimit
III	Ide të përgjithshme për të shkruar temën / Identifikoni burimet
IV	Hulumtimi bazë, zgjedhja e materialit
V	Metodat e Kërkimit
VI	Kolokiumet
VII	Përgatitja dhe depozitimi i planit
VIII	Hulumtimi bazë, zgjedhja e materialit
IX	Draft letër
X	Etika në të shkruar - plagjiaturë, standarde citimi
XI	Teknikat e menaxhimit të kohës dhe prezantimit
XII	Vlerësimi përfundimtar
XIII	Kolokiumet
XIV	Prezantimi i punimeve
XV	Prezantimi i punimeve
Politika akademike dhe kodi i sjelljes:	

Studenti është i obliguar me statut që të ndjekë mësimin rregullisht dhe të ketë sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të Kolegjit. Studentët kanë të drejtë të ankohen për shërbimet e Kolegjit, si dhe për stafin akademik dhe joakademik.

Të dhënat bazë të modulit	
Njësia Akademike:	Dogana dhe Shpedicion (BA)
Emri i lëndës që ligjëroni	Politikat dhe Sistemi fiskal
Niveli:	BA - Bachelor
Statusi	Obligative
Viti:	Viti i tretë/ semestri i pestë
Numri i orëve:	3 + 1
ECTS:	6
Koha / vendndodhja:	1 Semestri/ Pjeter Budi
Ligjërues:	Prof. Sylbije Memeti
Detajet e kontaktit (email/telefoni i pedagogut):	sulbijememeti@live.com
Kohëzgjatja:	
	1 Semestër
Përshkrimi i lëndës	<p>Kjo lëndë u ofron studentëve njohuri teorike dhe praktike të politikave dhe sistemit fiskal, me fokus të veçantë në rastin e Kosovës. Literatura e cila do të përdoret gjatë leksionit ofron shumë informacion në lidhje me taksat, historikun e aplikimit të taksave, llojet e taksave, avantazhet dhe disavantazhet e taksave të ndryshme. Subjekti do të ofrojë informacion të detajuar në lidhje me tatimet në fuqi në Kosovë, rëndësinë e këtyre taksave për zhvillimin ekonomik dhe për financimin e institucioneve dhe shërbimeve publike. Është planifikuar që studentëve t'u ofrohen njohuri mjaft analitike në lidhje me të kuptuarit e politikave fiskale, rëndësinë dhe ndërlidhjen që kanë këto politika me zhvillimin ekonomik të një vendi, krijimin e efekteve zhvillimore, sociale dhe investuese në atë vend. Është planifikuar që studentëve t'u ofrohet studimi dhe kuptimi i ndikimit të politikave dhe sistemit fiskal në nivelin qendror të qeverisjes dhe gjithashtu në nivelin lokal të qeverisjes.</p>
Qëllimi i lëndës:	<p>Lënda synon t'u japë studentëve njohuritë e nevojshme që lidhen kryesisht me konceptet dhe kategoritë bazë të teorive dhe praktikave në lidhje me politikat dhe sistemin fiskal. Efektet e politikave fiskale do të studiohen nga aspekte të ndryshme (financiare, sociale, investuese, konsumi etj.) Problemet financiare do të studiohen nga aspekte të ndryshme në mënyrë që studentët të jenë në gjendje të kuptojnë kompleksitetin e kategorive të ndryshme të normave të taksave dhe sistemi tatimor në përgjithësi. Duke e bërë këtë njohuritë dhe aftësitë e arritura do t'u sigurojnë studentëve kuptim dhe kompetencë praktike në fusha të veçanta të çështjeve të ndërlikuara fiskale, në mënyrë që pas</p>

	përfundimit të studimeve të jenë të suksesshëm të përfshihen në biznesin modern dhe të kryejnë të gjitha detyrat dhe punët që trajtohen. nga menaxherë financiarë të niveleve të ndryshme.
Rezultatet e pritshme të mësimit: (a) njohuri; (b) aftësitë (c) kompetencat:	Pas përfundimit të lëndës, studentët do të marrin: a) njohuri 1. Të mësojnë kuptimin e jetës ekonomike, analizën e problemeve bazë fiskale, analizën e politikave dhe të sistemit tatimor e fiskal. 2. Të mësojnë mbi konceptin, funksionet dhe elementet e sistemit fiskal dhe tatimor. 3. Të mësojnë për llojet e taksave, avantazhet dhe dobësitë e çdo sistemi tatimor të aplikueshëm, rreziqet që vijnë nga sistemi fiskal i paqëndrueshëm. b) aftësitë 1. Aftësia për zbatimin e njohurive në lidhje me sistemin fiskal dhe tatimor në një vend dhe fillimin dhe zhvillimin e biznesit. 2. Aftësia për zbatimin e planit të investimeve, përgatitjen e buxhetit të kompanive, etj. 2. Aftësi për të marrë iniciativa dhe për të menaxhuar biznesin. c) kompetencat 1. Kompetenca për të menaxhuar biznesin e vogël dhe të mesëm. 2. Kompetenca për të vlerësuar problemet në menaxhimin e bizneseve tregtare në çështjet fiskale dhe tatimore. 3. Kompetenca për hapjen e biznesit, për të menaxhuar biznesin tregtar, biznesin prodhues etj.

Mbingarkesa e studentëve të veçuar (duhet të korrespondojë me rezultatin e të nxënit)			
Aktivitetet	orët	Ditë/javë	Total
Ligjërata	2	15	30
Ushtrime	1	15	15
Praktika	3	1	3
Kontaktet me mësimmshënësit - konsultim	2	6	12
Punë në terren	1	3	3
Afatet e ndërmjetme	5	2	10
Detyre shtepie	1	12	12
Vetë-studimi (në bibliotekë ose në shtëpi)			41

Përgatitja për provimin përfundimtar	10	1	10
Koha e shpenzuar për vlerësim (test, kuiz, provim përfundimtar)	4	2	8
Projekte, prezantime etj.	3	2	6
Total			150
Metodologjia e mësimdhënies dhe metodologjia e të nxënësve			
Metodologjia e mësimdhënies dhe metodologjia e të nxënësve	Mësimi i bazuar në problem, puna me projekte në grupe, mësimi aktiv me në qendër nxënësin, të mësuarit e bazuar në burime, përdorimi i metodës së studimit të rastit, luajtja me role, punëtoritë në klasë, prezantimet në grup, përdorimi i përmbledhjeve të të nxënësve që studentët të regjistrojnë arsimin e tyre. përvojë.		
Metoda e vlerësimit (kriteret për të kaluar provimin)	<p>Përgjatë një semestri do të organizohen dy teste MESIMORE, dhe në fund një test përfundimtar. Testet kanë pyetje të mbyllura, me shumë zgjedhje, me gjithsej 20 pyetje. Çdo pyetje ka 2 pikë me maksimum 40 pikë.</p> <p>Nxënësi e kalon afatin e mesëm nëse ka më shumë se gjysmën e përgjigjeve më të sakta. Vetëm nëse studenti kalon ndërmjetësimin e parë, mund të ndjekë të dytin.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me kohë të plotë do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit: 80 pikë maksimumi nga dy afatmesme, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike. Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim 10 pikë maksimumi nga frekuentimi i tyre në klasë – frekuentimi dhe interaktiviteti (pjesëmarrja) gjatë leksioneve.</p> <p>PROVIMI PËRFUNDIMTAR Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me kohë të plotë do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit: Maksimumi 80 pikë nga provimi përfundimtar, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike. Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim 10 pikë maksimumi nga frekuentimi i tyre në klasë – frekuentimi dhe interaktiviteti (pjesëmarrja) gjatë leksioneve.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare për studentët me kohë të</p>		

	<p>pjesshme do të zbatohet kjo metodë e vlerësimit: 80 pikë maksimumi nga dy afatmesme, me shkrim ose me gojë, në format eseistik ose plotësues, vendosni testin me shkrim, me të cilin do të vlerësohen njohuritë përfundimtare të lëndës specifike. Maksimumi 10 pikë nga një punim, ese, punim kërkimor, prezantim Maksimumi 10 pikë nga konsultimi i tyre me pedagogun ose asistentin, të paktën 1 (një) herë në 2 (dy) javë për çdo kurs.</p> <p>Për të përcaktuar notën përfundimtare: Nga 50 – 59 pikë të grumbulluara merrni notën 6 (gjashtë). Nga 60 – 69 pikë të grumbulluara merrni notën 7 (shtatë) Nga 70 deri në 79 pikë të grumbulluara merrni notën 8 (tetë) Nga 80 – 89 pikë të grumbulluara merrni notën 9 (nëntë) Nga 90 deri në 100 pikë të grumbulluara merrni notën 10 (dhjetë)</p>
Mjetet e mësimdhënies/të nxënit/ TI	Tabela e bardhë, prezantimi në power point, kompjuteri Microsoft Office, etj.
Shpërndarja e pjesës teorike dhe praktike të studimeve	Gjatë ushtrimeve do të zhvillohet materiali mësimor duke analizuar një projekt kërkimor, studim rasti, etj.
Letërsia	
Literatura bazë	<i>Ivica Smilkovski Politikat dhe sistemi fiskal , Prishtine, 2007 Dr.</i>
Literaturë shtesë	<i>Dr. Sabahudin Komoni Financat Prishtine Madura J. dhe Fox R. "Menaxhimi Financiar Ndërkombëtar", 2010</i>
Plani i mësimdhënies/të nxënit	
javë	Njësi leksionesh
Unë	Paraqitja e planprogrameve dhe prezantimi i lëndës Tatimet (Karakteristikat, objektivat, elementet, progresionet tatimore)
II	Tarifat tatimore, arsyeja e taksimit progresiv, indeksimi i taksave
III	Përjashtimet nga taksat , taxesâ € TM klasifikimit
IV	Parimet e taksimit, evazionit fiskal, taksimit dhe pjesës së fitimit
V	Efektet në stimulimin e taksave, taksimit të dyfishtë, doganave
VI	Përmbledhja e leksioneve /detyra e parë (testi)

VII	Politikat fiskale dhe kërkesa agregate
VIII	Politikat fiskale dhe oferta agregate
IX	Raportet fiskale ndërmjet niveleve të ndryshme të qeverisjes
X	Sistemi tatimor, reformat tatimore në vendet moderne
XI	Tatimi mbi të ardhurat, tatimi në pronë
XII	Taksa mbi konsumin, taksat mbi shërbimet, akcizat
XIII	Përmbledhja e leksioneve / Detyra e dytë
XIV	Prezantimi i detyrave dhe vlerësimi i tyre
XV	Prezantimi i detyrave dhe vlerësimi i tyre
Politika akademike dhe kodi i sjelljes:	
<p>Studenti është i obliguar me statut që të ndjekë mësimin rregullisht dhe të ketë sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të Kolegjit. Studentët kanë të drejtë të ankohen për shërbimet e Kolegjit, si dhe për stafin akademik dhe joakademik.</p>	

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	Doganë dhe Shpedicion (BA)
Titulli i lëndës:	Punë Praktike Doganore
Niveli:	BA- Bachelor
Statusi lëndës:	Zgjedhore
Viti i studimeve:	Viti i dytë/ semestri i katërt
Numri i orëve në javë:	1+1
Vlera në kredi – ECTS:	6
Koha / lokacioni:	1 Semester/ Kolegji Pjeter Budi
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof.Sabri Klaiqi
Detajet kontaktuese:	sabriklaiqi@hotmail.com
Përshkrimi i lëndës	Aftësimi praktik profesional me procedurat doganore me theks të posaçëm në: obliguesi doganor, mallrat doganore, paraqitja e mallit doganor, obligimi për pagimin e doganës, lirimi nga pagimi i doganës, mbikëqyrja doganore, vendosja e mallit doganor; tarifa doganore dhe vlera doganore, prejardhja e mallit, doganimi i mallit dhe procedura doganore, dokumentet në procedurën doganore, baza doganore, doganimi i mallit gjatë importit dhe eksportit, importi dhe eksporti i përkohshëm i mallit, kthimi i mallit të importuar jashtë vendit, llogaritja plotësuese, pagimi dhe kthimi i doganës dhe tatimeve tjera importuese; të autorizuarit doganor dhe thyerjet doganore; procedura doganore në komunikacionin ndërkombëtar rrugor, procedura doganore në komunikacionin ndërkombëtar hekurudhor
Qëllimet e lëndës:	Qëllimi është që studentët të marrin njohuri praktike për punën bashkëkohore doganore, që nënkupton se ata do të ballafaqohen me zbatimin e përvojës teorike dhe praktike nga lëmi i punës doganore. Kjo për shkak se sistemet doganore dhe puna doganore jo vetëm që është shkruar në ligje dhe akte nënligjore, por edhe zbatohet në praktikë. Me mësimin e suksesshëm të përmbajtjes së kësaj lënde studentët e vazhdojnë procesin e aftësimit profesional, me çka i mundësohet që në mënyrë profesionale t'i shohin, studiojnë dhe zgjidhin problemet dhe detyrat praktike.
Rezultatet e pritura të nxënies:	Pas përfundimit të kësaj lëndë studentët do të fitojnë njohuri, aftësi, shkathtësi dhe kompetencë: Njohuri: 1. Të formoj njohuri bazë për Doganën si institucion i rëndësishëm për shtetin; 2. Të kuptoj, shpjegoj dhe analizoj rolin e Doganës (Definicionin për Doganat si dhe rolin në mbrojtjen e shoqëris

	<p>civile);</p> <p>3. Të dalloj llojet Doganave dhe tagrat Doganore në masën e përqindjes (%);</p> <p>4. Të jetë në gjendje që ti numrojë nga dy regjime në import dhe eksport.</p> <p>Shkathtësi/ Aftësi:</p> <p>5. Të jetë në gjendje të plotesojë dhe lexojë Formularin e deklarimit të mallit DUD-in;</p> <p>6. Të jetë në gjendje të kalkulojë normën për mallrat me Akcizës së paku për tre lloje të mallrave.</p> <p>Kompetencë:</p> <p>7. Që gjatë kryerjes së praktikës pranë Doganës së Kosovës të tregojë aftësi dhe njohuri në kryerjen e punës, shkathtësi në organizimin dhe menaxhimin e punës në grup.</p>		
Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
Ligjërata	1	12	12
Ushtrime teorike/laboratorike	1	12	12
Punë praktike/ në teren	40	1	40
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	1	2	2
Detyra të shtëpisë	4	2	8
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	1	10	10
Përgatitja përfundimtare për provim	30	1 S	30
Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuiz,provim final)	2	2	4
Projektet, prezantimet, etj	3.5	2	7
Totali			125
Metodologjia e mësimdhënies:	<p><i>Në kuadër të lëndës zgjedhore obligative Praktika studenti ka kontakte të drejtpërdrejta me profesorin gjatë 14 ligjëratave/konsultimeve, ku nga të parët kërkohet mbushja e formularëve doganorë dhe ushtrimet e tjera praktike. 40 orë ose një javë e plotë e punës është koha kur studenti është i</i></p>		

	<p><i>angazhuar në Doganën e Kosovës me punë praktike. Pjesët tjera të 125 orëve ai punon në mënyrë të pavarur dhe kryen detyrat e obligimet që i caktohen nga profesori. Në Dogana ata angazhohen në punë efektive doganore, së bashku me oficerët doganorë.</i></p>
Metodat e vlerësimit:	<p><i>Për shkak të specifikave të kësaj lënde, studenti nuk i nënshtrohet kollokviumeve por direkt futet në provimin final. Në provim final studenti vlerësohet mbi tri gjëra;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Plotësimin të formularit doganor (DUD) që ai duhet ta mbush aty për aty në provim dhe</i> • <i>detyrave tjera mbi taksat doganore. / kalkulimeve (poashtu në provim)</i> • <i>Deri 50 % për qind të notës studenti vlerësohet mbi bazat e vlerësimit nga Dogana e Kosovës për internshipin që e ka bërë atje</i> •
Literatura	
Literatura bazë:	<ul style="list-style-type: none"> - Puna Doganore, prof. d-r Miladin Krstanoski dhe m-r Danijela Smilevska, Ohër - E Drejta Doganore, prof. d-r. Jove Kekenovski - Kodi Doganor dhe i Akcizave në Kosovë UA 11-2009 - Ligjet dhe aktet nënligjore - Ligji mbi doganat, - Ligji për administratën doganore, - Ligji për tarifën doganore, - Ligji për vlerën e shtuar, - Ligji për akcizat,
Literatura shtesë:	<ul style="list-style-type: none"> - The Trade and Customs Law of the European Union, 2005 <p>Lions EC Customs Law 2005, Broshura dhe Udhëzues të përgatitura nga Dogana e Kosovës.</p> <p>Institucionet për bashkëpunim</p> <p>Dogana e Kosovës</p> <p>Organizatata shpeditere</p>

Informacion bazë për këtë temë	
Njësia akademike:	Dogana dhe Shpedicion (BA)
Tema:	Punë praktike në Shpedicion
Niveli:	BA- Bachelor
Statusi i subjektit:	Me zgjedhje
Viti:	Viti i dytë/ Semestri i peste
Orë në javë:	1+1
Kredite:	6
Koha / Vendndodhja:	1 semestër/ Kolegji Pjeter Budi
Mësues:	Faton Dema
Detajet e kontaktit:	dema.faton@gmail.com
Kohëzgjatja	
	1 Semestër
Përshkrimi i lëndës:	Lënda “Punë praktike në spedicion” u mundëson studentëve të kenë një lidhje më të ngushtë ndërmjet literaturës (teorisë) për përcjelljen ndërkombëtare dhe aktiviteteve praktike në kohë reale në një spedicione ndërkombëtare. Kjo do të bëhet duke kombinuar literaturën e përditësuar cilësore me aktivitetet e sotme spedicione në Republikën e Kosovës.
Objektivat e lëndës:	Lënda “Punë praktike në spedicion” synon të ofrojë një përgatitje profesionale të studentëve për aktivitete spedicioni në nivel ndërkombëtar.
Rezultatet e pritura:	<i>Rezultatet e pritura do të arrihen përmes:</i>
(a) njohuri;	Njohuri:
(b) aftësitë/aftësitë	<p>Njohuri mbi historikun e spedicioneve si aktivitet ekonomik</p> <p>Njohuri mbi përcjelljen moderne</p> <p>Njohuri mbi Incoterms 2010</p> <p>Njohuri mbi Ligjin e Shpedicionit</p> <p>Njohuri mbi procedurat, plotësimin e dokumenteve të dërgimit dhe organizimin e transportit ndërkombëtar (detar, hekurudhor, rrugor dhe ajror)</p> <p>Aftësitë dhe aftësitë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aftësitë e operatorit logjistik-spedicionues • Aftësitë e agjentit të spedicionit • Aftësi në organizimin e transportit ndërkombëtar

	<ul style="list-style-type: none"> • Aftësitë e një ekonomisti të mirë <p>Kompetencat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompetent për të përfaqësuar palët e tjera gjatë kontraktimit të transportit ndërkombëtar • Kompetent në procedurat doganore • Kompetent për menaxhimin e magazinës doganore • Kompetente për të arritur besimin e doganës në procedurat e saj të thjeshtuara doganore
--	--

Kontributi i ngarkesës së studentëve (që duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënit të studentëve)

Aktiviteti	orët	Ditë/javë	Total
Ligjërata	1	14	14
Ushtrime teorike dhe laboratorike	1	14	14
Punë praktike në terren	35	1	35
Takime me mësues-konsultime	1	2	2
Detyre shtëpie	6	2	12
Studentët studiojnë vetë (bibliotekë ose në shtëpi)	2	10	20
Përgatitja përfundimtare për provimin	20	1	20
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz dhe provim përfundimtar)	2	2	4
Projekte, prezantime etj.	2	2	4
Total			125

Metodologjia e mësimdhënies dhe të nxënit

	<i>Analiza e shembujve praktikë si vazhdim i koncepteve teorike. Grupet e punës, rastet kërkimore etj.</i>
Metodologjitë e vlerësimit (kriteret e kalueshmërisë)	<p>Gjatë një semestri do të mbahen dy testime dhe në pjesën e fundit të semestrit do të zhvillohet provimi përfundimtar.</p> <p>Testet përbëhen nga modeli i mbyllur, i ashtuquajtur "testim me shumë zgjedhje", me gjithsej 15 pyetje (12+3) dhe 1 detyrë.</p> <p>Çdo pyetje ka 2 pikë; Detyra ka 10 pikë dhe testi në total 40 pikë. Bëhen përjashtime për lëndë të veçanta me specifika të veçanta, numri i pyetjeve dhe i detyrave të shtëpisë mund të jetë më i ulët por numri i pikëve nuk ndryshon duhet të mbetet 40 pikë.</p> <p>Studenti mund ta kalojë testin e parë nëse testi i vlerësimit përmban më shumë se gjysmën e pyetjeve të përgjigjura saktë. Nëse studenti kalon</p>

	<p>testin e parë, ai/ajo mund të marrë pjesë në testin e dytë. Nga gjithsej 50 - 59 pikë nota është 6 (gjashtë). Nga gjithsej 60 - 69 pikë, nota është 7 (shtatë) Nga gjithsej 70 - 79 pikë, nota është 8 (tetë) Nga gjithsej 80-89 pikë, nota është 9 (nëntë) Nga gjithsej 90 - 100 pikë, nota është 10 (dhjetë) Për të bërë vlerësimin përfundimtar të notës përfundimtare për studentët e rregullt kjo do të jetë metoda e vlerësimit: 80 pikë është maksimumi nga dy testet me shkrim, verbale, në formën e esesë ose të plotësimit të testeve përmes të cilave bëhet vlerësimi përfundimtar në lëndën përkatëse. 10 pikë është maksimumi për punë seminarike, ese, kërkime, prezantime etj. Maksimumi 10 pikë është për pjesëmarrje aktive dhe të rregullt gjatë ligjëratave-frekuentimit dhe metodave interaktive gjatë ligjëratave-ushtrimeve. Provimi Për vlerësimin përfundimtar të testit për studentët e rregullt do të zbatohen këto metoda: 80 pikë është maksimumi nga dy testet me shkrim, verbale, në formën e esesë ose të plotësimit të testeve përmes të cilave bëhet vlerësimi përfundimtar në lëndën përkatëse. 10 pikë është maksimumi për punë seminarike, ese, kërkime, prezantime etj. Maksimumi 10 pikë është për pjesëmarrje aktive dhe të rregullt gjatë ligjëratave-frekuentimit dhe metodave interaktive gjatë ligjëratave-ushtrimeve. Për të bërë vlerësimin përfundimtar të notës përfundimtare për studentët përkatës, kjo do të jetë metoda e vlerësimit: 80 pikë është maksimumi nga dy testet me shkrim, verbale, në formë eseje ose plotësimi i testeve nëpërmjet të cilave bëhet vlerësimi përfundimtar në lëndën përkatëse. Maksimumi 10 pikë për konsultim me mësimmshënësin ose asistentin të paktën 1 (një) herë në çdo 2 (dy) javë për të njëjtën lëndë. <i>(Kujdes: Të gjitha detajet e formularit të vlerësimit përfshihen në rregulloren e testit, rregulloren e provimit).</i></p>
Metodat praktike - TI	Përdorimi i tabelës së bardhë, interneti, wireless, kompjuteri, projektori, PowerPoint
Lidhja teorike dhe praktike e studimit	Raporti i mësimmshënësis ndërmjet punës teorike dhe praktike është në përpjesëtim me raportin 1 me 1; Një orë leksion / Një orë punë praktike.
Letërsia	Leksione të autorizuara <i>Vokshi, J Punë praktike në përcjellje-përpilim materialeshâ 2012</i>
Literaturë shtesë	ICC INCOTERMS 2010, botime ICC Services, Paris, 2010; SAVY, M.

	& BURNHAM, J. "Transporti i mallrave dhe ekonomia moderne" Routledge, Londër, 2013
Plani i hartuar i mësimdhënies:	Programi i lëndës do të arrihet përmes leksioneve, ushtrimeve në klasë, esesë/projektit dhe angazhimeve të tjera personale të secilit student.
javë	Tema që do të prezantohet
Java e parë	Njohuri të përgjithshme mbi këtë temë
Java e dyte	Oficeri specicioni "arkitekti i transportit". Ushtrime
Java e tretë	Shpedicioni ndërkombëtar, nocioni i specicionit, karakteristikat e specicionit, specicioni dhe tregtia e jashtme, funksionet e specicionit ndërkombëtar, rëndësia dhe lidhja e specicionit ndërkombëtar me tregtinë e jashtme dhe transportin. Ushtrime
Java e katërt	Puna bazë në përcjellje Instradimi-kuptimi dhe rëndësia e tij. Ushtrime
Java e pestë	Ligji i Shpedicionit; "Kushtet e përgjithshme të specicionit ndërkombëtar të Kosovës". Ushtrime
Java e gjashtë	Java e testimit
Java e shtatë	Organizimi i pranimit dhe dorëzimit të mallrave Pranimi dhe dorëzimi i mallrave Dorëzimi-pajisja me dokumente transporti dhe dokumentet shoqëruese Punon gjatë zhdoganimit Zhdoganimi i mallrave të importuara Zhdoganimi i mallrave për eksport Sigurimi i mallrave gjatë transportit ndërkombëtar Kontroll (kontroll) i korrektësisë së dokumenteve Llogaritja e kostove dhe Ushtrime
Java e tetë	Incoterms 2010, të mësuarit përmes shembujve dhe detyrave
Java e nëntë	Detyrat e veçanta të oficerit të dërgesës (I)
Java e dhjetë	Detyrat e veçanta të oficerit të specicionit.(II)
Java e njëmbëdhjetë	Ligji i Shpedicionit – Vështrim i veçantë në Kosovë.
Java e dymbëdhjetë	JAVA E TESTIMIT
Java e trembëdhjetë	Ushtrime
Java e katërbëdhjetë	Prezantimi i detyrave / seminareve dhe vlerësimi i tij.
Java e pesëmbëdhjetë	Prezantimi i detyrave / seminareve dhe vlerësimi i tij.

Politika akademike dhe kodi i sjelljes:	
Sipas statutit studenti është i obliguar të ndjekë rregullisht ligjëratat dhe të ketë sjellje korrekte me kolegët dhe stafin e kolegjit. Studentët kanë të drejtë të ankohen për shërbimet e kolegjit por edhe stafin akademik dhe joakademik.	

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	Doganë dhe Shpedicion (BA)
Titulli i lëndës:	Menaxhimi Financiar
Niveli:	BA- Bachelor
Statusi i lëndës:	Obligative
Viti i studimeve:	Viti III/ Semestri VI
Vlera në kredi:	6
Koha / lokacioni:	1 Semester/ Pjeter Budi College
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof. Dita Maliqi
Detajet kontaktuese:	drita.maljichi@gmail.com
Kohëzgjatja	
	1 Semester
Përshkrimi i lëndës:	Lenda Menaxhimi Financiar do të trajtoj:rolin kuç të financave të firmës, zhvillimin e financave të firmës, forme e organizimit të firmave, marrëdhënit financiare: me qeverinë, ekonominë botërore, me tregun financiar dhe bankat, midis firmave, me punonjësit, me klientët. Marrja e vendimeve financiare në firmë, funksioni i financave të firmës, vler në kohë e parasë, intersi, vlera e ardhshme e një euro, analiza financiare e firmës, bilanci i gjendjes , pasqyra e së ardhurës, pasqyra e ndryshimit në ekuitet, pasqyra e rrjedhjes së parasë. Kontrolli i brendshem dhe i jashtem i financave të firmës, parimet themelore të kontrollit, procesi i kontrollit. Planifikimi financiar, plani strategjik, hapat e planifikimit financiar, planifikimi i shitjes, plani i rrjedhjes së parasë. Investimet e firmës, risku dhe menaxhimi i tij, burimet e riskut, matja e riskut, devijimet standarde, diversifikimi i riskut, risku i portofolit. Burimet afatshkurta dhe afatmesme të financimit, burimet afatgjata të financimit.
Qëllimet e lëndës:	Lënda Menaxhimi Financiar është shumë e rëndësishëm për funksionimin e firmës apo njësisë ekonomike. Menaxhimi i mirë i financave të firmës mundson menaxhmentin në marrjen e vendimeve shumë të rëndësishme firmës. Qëllimi i këtij cikli ligjeratsh nga lëndaa e cekur më lartë është njohja e studentve me

	problematiken, funksionimin, maturimin e financave të firmës.		
Rezultatet e pritura të nxënies: (a) njohuritë; (b) aftësitë/shkathtësitë dhe (c) kompetencat:	Pas përfundimit të kësaj lëndë studentët do të fitojnë: Njohuri: <ol style="list-style-type: none"> 1. Njohuri mbi funksionimin e financave të firmës, planifikimin financiar të firmës, rolin e financave për njësi ekonomike. 2. Mbi mjetet me të cilat disponon firma, mundësia e krijimit të tyre, përmes financimit qoftë për mes fitimit apo huave bankare. 3. Analuizat financiare të pasqyrave financiare, kontrollin e financave të firmës. Aftësi dhe Shkathtësi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Në fund të këtij cikli ligjëratash studenti do të mund që të këtë njohuri cilat janë mjetet e firmës që disponon, çka shërbejnë ato. Të jenë të aftë të identifikojnë cilat janë burimet e të hyrave, të jenë të aftë që të hartojnë plane financiare në nivel të njesisë ekonomike. 2. Të jenë të aftë të identifikojë afatet kohore të menaxhimit financiar, të identifikojnë nevojën për mjete financiare për secilin sektor të firmës.. Të identifikojnë sektorët të cilët janë të rëndësishëm në investimin e mjeteve të firmës. Kompetencë: <ul style="list-style-type: none"> - Kompetenca për të udhëhequr sektor të ndryshëm të financave brenda firmës, planifikim strategjik të projekt buxhetit të firmës. - Kompetencë në vlerësimin e strukturës së mjeteve dhe burimeve të firmës.. 		
Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënimit të studentit)			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej

Ligjërata	3	15	45
Ushtrimet teorike laboratorike	1	15	15
Punë praktike	5	1	5
Kontaktet me mësimdhënësit – konsultimet	1	2	2
Ushtrime në terren	2	3	6
Kollokfiume – seminare	5	2	10
Detyra të shtëpisë	2	10	20
Koha e studimit vetanëk të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)			40
Përgatitja përfundimtare në provim	2	1	2
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final)	2.5	2	5
Projektet, prezantimet etj			
Totali			150

Metodologjia e mësimdhënies (dhe mësimnxënies)	<i>Konkretizimi i koncepteve teorike të mësuara me studimin dhe analizën e shembujve praktikë. Puna me grupe, studime të rasteve kërkimore</i>
Metodat e vlerësimit (kriteret e kalueshmërisë)	<p>Në një semestër mbahen dy kollokuime (teste), kurse në fund të semestrit mbahet provimi.</p> <p>Testet janë të tipit të mbyllur sipas sistemit “multiple choice testing”, me gjithsej 20 pyetje. Në lenden Financat publike testimi i studenteve do të bëhet sipas testeve të tipit të mbyllur, ku 16 pyetje do të kenë nga dy pikë kurse pyetja e 17 do të jetë ese që do të ketë 8 pikë.</p> <p>Secila pyetje ka nga 2 pikë, eseja do të ketë 8 pikë pra maksimum 40 pikë. Përjashtimisht në lëndët specifike, e të cilat kanë specifika të veçanta, numri i pyetjeve - detyrave mund të jetë më i vogël, mirëpo numri i pikëve nuk ndryshon, duhet të jetë 40 pikë.</p> <p>Studenti e kalon kollokuiumin e parë, nëse në testin vlerësues të kollokuiumit ka gjysmën e më shumë përgjigje të sakta. Pasi që studentin vlerësohet se ka kaluar kollokuiumin e parë, atëherë mund t'i nënshtrohet kollokuiumit të dytë.</p>

Prej 50 - 59 pikë të përbashkëta merret nota 6 (gjashtë).

Prej 60 - 69 pikë të përbashkëta merret nota 7 (shtatë)

Prej 70 – 79 përgjigje të sakta merret nota 8 (tetë)

Prej 80- 89 pikë të përbashkëta merret nota 9 (nëntë)

Prej 90 – 100 pikë të përbashkëta merret nota 10 (dhjetë)

Për caktimin e notës përfundimtare për studentët e rregullt do të aplikohet kjo metodë të vlerësimit:

80 pikë maksimumi nga të dy kollokuiumet me shkrim, me gojë, në formë të eseve apo plotësimit të testit, me të cilin bëhet vlerësimi përfundimtar i njohurive nga lënda përkatëse

10 pikë maksimumi punimi seminarik, esetë, punimi shkencor, prezantimi.

10 pikë maksimumi pjesëmarrja në procesin mësimor – vijueshmëria dhe metodat interaktive gjatë ligjëratave (ushtrimeve) – aktiviteti

Provimi

Për përcaktimin e notës përfundimtare të testit vlerësues të provimit për studentët e rregullt do të aplikohen këto metoda të vlerësimit:

80 pikë maksimumi provimi final me shkrim, me gojë, në formë të eseve apo plotësimit të testit, me të cilin bëhet vlerësimi përfundimtar i njohurive nga lënda përkatëse

10 pikë maksimumi punimi seminarik, esetë, punimi shkencor, prezantimi.

10 pikë maksimumi pjesëmarrja në procesin mësimor – vijueshmëria dhe metodat interaktive gjatë ligjëratave (ushtrimeve) – aktiviteti

Për përcaktimin e notës përfundimtare të testit vlerësues të provimit për studentët me korrespondencë do të aplikohen këto metoda të vlerësimit:

80 pikë maksimumi provimi final me shkrim, me gojë, në formë të eseve apo plotësimit të testit, me të cilin bëhet vlerësimi përfundimtar i njohurive nga lënda përkatëse

10 pikë maksimumi punimi seminarik, esetë, punimi shkencor, prezantimi.

10 pikë maksimumi konsultimi me mësimdhënësin ose asistentin, se

	<p>paku 1 (një) herë në çdo 2 (dy) javë për të njëjtën lëndë.</p> <p><i>(Vërejtje: Të gjitha detajet e formës së notimit janë të përfshira në Rregulloren për Kollokuiume dhe Rregulloren për Provime).</i></p>
Mjetet e konkretizimit – TI	Përdorimi i tabelës, Interneti, wireless, kompjuteri, projektori, Powerpoint etj.
Raporti ndërmjet pjesës teorike dhe praktike të studimit	
Literatura	
Literatura bazë	Dr. Isa Mustafa “ Menaxhmenti Financiar” Prishtinë 2007
Literatura shtesë	Dr. Dr. Halit Xhafa, Dr. Beshir Ciccerri “ Drejtimi Financiar” Tiranë 2006
Plani i dizajnuar i mësimit:	
Java	Ligjërata që do të zhvillohet
Java e parë	Prezantimi i sillabusi, Menaxhimi financiar, qëllimi dhe detyrat e financave, roli i financave në njësi ekonomike.
Java e dytë	Qëllimi dhe detyrat e financave, roli kyq i financave të firmës, menaxhimi strategjik, operativ dhe i riskut, financa si disipline shkencore, zhvillimi i financave, organizimi i firmave, mjedisi financiar i firmes.
Java e tretë	Marrja e vendimeve financiare në firmë
Java e katërt	Vlera në kohë e parasë
Java e pestë	Analiza financiare e firmes, analiza e bilancit të pasurisë, pasqyres së ardhurës, pasqyres së ndryshimit të ekuitetit, pasqyrës së rrjedhjes së parasë.
Java e gjashtë	Kollokiumi i parë. Raporti i probabilitetit, likuiditetit, borxhit, menaxhimit të mjeteve
Java e shtatë	Kontrolli i brendshëm dhe kontrolli i jashtëm

Java e tetë	Planifikimi financiar
Java e nëntë	Investimet, , kriteret e vendimmarrjes për buxhetimin e kapitalit
Java e dhjetë	Risku dhe menaxhimi i tij, burimet e riskut, matja e riskut, distribuimi i i probabilitetit, klasifikimi i riskut.
Java e njëmbëdhjetë	Burimet afatshkurta dhe afatgjata të financimit, burimet afatshkurta, kreditë tregtare, letrat tregtare, kreditë afatshkurta, burimet afatmesme të financimit.
Java e dymbëdhjetë	Kollokiumi i dytë, burimet afatgjata të financimit
Java e trembëdhjetë	Planifikim në sektorin financiar të ndonjë kompanie qoftë private apo publike
Java e katërbëdhjetë	Kostoja e kapitalit
Java e pesëmbëdhjetë	Politika e dividendit
Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:	
<p>Studenti sipas statutit është i obliguar t’i vijoje ligjëratat më rregull dhe të ketë sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të Kolegjit. Studentët kanë të drejtë të ankohen ndaj shërbimeve të Kolegjit por edhe ndaj stafit akademik dhe jo akademik.</p>	

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	DOGANË DHE SHPEDICION
Titulli i lëndës:	LOGJISTIKA
Niveli:	BA – Bachelor
Statusi i lëndës:	Obligative
Viti i studimeve:	Viti III/ Semestri VI
Numri orëve në javë:	3+1
Vlera në kredi:	6
Koha / lokacioni:	1 Semester/ Kolegji Pjeter Budi
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof. Faton Dema
Detajet kontaktuese:	dema.faton@gmail.com
Kohëzgjatja	
	1 Semester
Përshkrimi i lëndës:	Lenda “Logjistika” është lende e cila meton që studimet mbi aktivitetin shpeditar të i ngrise në një nivel shumë më të lartë, nivel të menaxhimit logjistik të zingjirit furnizues. Në shtetet më të zhvilluara ekonomikisht thuhet se tani më nuk ekzistojnë shpeditoret dhe shpeditoret klasik. Të gjitha aktivitetet logjistike planifikohen, organizohen, kontrollohen nga operatorët logjistik. Mëqenëse logjistika është një aktivitet multidisiplinar që fillon nga proceset e planifikimit, krijimit dhe kontrollit të kanaleve efektive dhe efikase të transportit, magazinimit të lëndës së parë, gjysëm produkteve dhe produkteve finale si dhe informacionit nderlidhës nga pika e nisjes deri në pikën e dorëzimit studentit i ofrohen njohuritë teorike (bazuar në literaturën vendore dhe ndërkombëtare të kohës) në kombinim me shembuj nga praktika (në kohë reale).
Qëllimet e lëndës:	Lenda “Logjistika” ka për qëllim që të mundësojë një përgatitje profesionale të studentit rreth aktivitetit logjistik në nivel ndërkombëtar respektivisht aftësimin e tij për “operator logjistik” duke fuqizuar në një të ardhme të afërt përpjekjet për krijim/plotësim me kuader profesional të kompanive logjistike vendore me karakter

	nderkombetar.		
Rezultatet e pritura të nxënies:	<i>Rezultate e të nxënit bëhen nga:</i>		
(a) njohuritë;	Njohuritë:		
(b) aftësitë/shkathtësitë	<ul style="list-style-type: none"> • Njohuri mbi paraqitjen dhe nocionin e Logjistikes • Njohuri mbi Logjistiken si shkence dhe logjistiken si aktivitet • Njohuri mbi strukturen e sistemit logjistik • Njohuri mbi procedurat, plotesimi i dokumentacionit logjistik, perdorimi i termeve logjistike, sistemet informative logjistike etj. 		
	Aftësitë & Shkathtësitë:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Aftësi te nje operatori logjistik-shpediter • Aftësi te nje operatori te transportit multimodal • Shkathtësi në organizimin e transportit nderkombetar • Shkathtësi te nje ekonomisti te mire • Aftesi per menaxhim me sistemin logjistik “Just in Time”. 		
	Kompetencat:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetent për planifikim, organizim dhe kontrollim te kanaleve logjistike (transporti nderkombetar, manipulimet me mall, menaxhimi i magazinave, nyjeve logjistike) . • Kompetent në drejtimin me depo (magazina) doganore. • Kompetent per te qene i besuar i doganes si operator ekonomik i cili gezon procedura te thjeshtezuara doganore. • Kompetent per te ofruar sistemin logjistik ku dergesa percjellet “online” nga momenti i nisjes deri ne momentin e dorezimit. 		
Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej

Ligjërata	2	14	28
Ushtrimet teorike laboratorike	1	14	14
Punë praktike ne terren	40	1	40
Kontaktet me mësime të mësuara – konsultimet	1	2	2
Detyra të shtëpisë	6	2	12
Koha e studimit vetanë të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	2	10	20
Përgatitja përfundimtare në provim	26	1	26
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final)	2	2	4
Projektet, prezantimet etj	2	2	4
Totali			150

Metodologjia e mësimit (dhe mësuesit)

	Konkretizimi i koncepteve teorike të mësuara gjatë studimit kombinuar me analizën e shembujve praktikë. Puna me grupe, studime të rasteve kërkimore. Punëtori në klasë. Punë praktike. Stimulim i interaktivitetit.
Metodat e vlerësimit (kriteret e kalueshmërisë)	<p>Gjatë semestrit do të organizohen dy teste provuese. Testi i parë organizohet pas përfundimit të ciklit të parë të ligjëratave dhe ushtrimeve (50% e plan programit mësimor). Testi i dytë organizohet në fund të semestrit në javën e fundit të ligjëratave të parapara.</p> <p>Testet do të kenë 16 pyetje sipas kësaj metodologjie: 12 pyetje do të jenë alternative (studenti zgjedh një të saktë apo disa të saktë); 3 pyetje do të jenë të karakterit “pyetje me shkrim” pyetje nga një fjale deri maksimum një fjale, varësisht prej pyetjes. Pyetja e 16-të do të jetë detyrë praktike, respektivisht plotësim dokumentacioni shpeditar. Për pyetje të sakta të këtyre pyetjeve studenti fiton nga 2 pikë kurse për plotësim të plotë të detyrës 10 maksimum. Totali i pikëve të mundshme në teste është 80. Studenti e kalon testin nëse ka fituar 50% të pikëve ose 20 pikë. Ata të cilët e kalojnë të parin mund t’i nënshtrohen testit të dytë.</p>

	<p>Për caktimin e notës përfundimtare do të merren parasysh edhe:</p> <p>10 pikë maksimumi për punimin seminarik, esetë, punim shkencor, dhe prezantim .</p> <p>10 pikë maksimumi pjesëmarrja në procesin mësimor – vijueshmëria dhe metodat interaktive gjatë ligjëratave (ushtrimeve) – aktiviteti.</p> <p>Prej 50 - 59 pikë të përbashkëta merret nota 6 (gjashtë).</p> <p>Prej 60 - 69 pikë të përbashkëta merret nota 7 (shtatë)</p> <p>Prej 70 – 79 përgjigje të sakta merret nota 8 (tetë)</p> <p>Prej 80- 89 pikë të përbashkëta merret nota 9 (nëntë)</p> <p>Prej 90 – 100 pikë të përbashkëta merret nota 10 (dhjetë)</p> <p>Provimi</p> <p>Për përcaktimin e notës përfundimtare të testit vlerësues të provimit për studentët e rregullt do të aplikohen këto metoda të vlerësimit:</p> <p>80 pikë maksimumi provimi final me shkrim, me gojë, në formë të eseve apo plotësimit të testit, me të cilin bëhet vlerësimi përfundimtar i njohurive nga lënda përkatëse</p> <p>10 pikë maksimumi punimi seminarik, esetë, punimi shkencor, prezantimi.</p> <p>10 pikë maksimumi pjesëmarrja në procesin mësimor – vijueshmëria dhe metodat interaktive gjatë ligjëratave (ushtrimeve) – aktiviteti</p> <p>Për përcaktimin e notës përfundimtare të testit vlerësues të provimit për studentët me korrespondencë do të aplikohen këto metoda të vlerësimit:</p> <p>80 pikë maksimumi provimi final me shkrim, me gojë, në formë të eseve apo plotësimit të testit, me të cilin bëhet vlerësimi përfundimtar i njohurive nga lënda përkatëse</p> <p>10 pikë maksimumi punimi seminarik, esetë, punimi shkencor, prezantimi.</p> <p>10 pikë maksimumi konsultimi me mësimdhënësin ose asistentin, se paku 1 (një) herë në çdo 2 (dy) javë për të njëjtën lëndë.</p> <p><i>(Vërejtje: Të gjitha detajet e formës së notimit janë të përfshira në Rregulloren për Kollokuime dhe Rregulloren për Provime).</i></p>
Mjetet e	Përdorimi i tabelës, Internetit, kompjuteri, projektori, Powerpoint , puna

konkretizimit – TI	praktike ne terren etj.
Raporti ndërmjet pjesës teorike dhe praktike të studimit	Raporti ne mes pjeses teorike dhe praktike te studimit eshte i ndare ne proporcion ; 2 ore ligjerata – 1 ore pune praktike;
Literatura	
Ligjërata të autorizuara “Logjistika” Jeton Vokshi 2015;	
Literatura shtesë	Z. Ratko, “Temelji logisticke specicije”, Fakulteti ekonomik i Rijekes, Rijeke 2005; SAVY, M.& BURNHAM, J. “Freight Transport and the Modern Economy” Routledge, London, 2013 Bloomberg D., LeMay S., Hanna J., “Logjistika” Viktory, Prishtine 2009
Plani i dizajnuar i mësimit:	Programi i lëndës do të realizohet nëpërmjet ligjëratave, ushtrimeve në klasë, punimit/projektit, punes ne terren dhe angazhimeve personale të secilit student
Java	Ligjërata që do të zhvillohet
Java e parë	Njohurite e përgjithshme mbi lëndën
Java e dytë	Krijimi dhe nocioni i Logjistikes; Logjistika si shkence dhe logjistika si aktivitet; Ushtrime
Java e tretë	Struktura e sistemit logjistik; Industria moderne logjistike; Ushtrime
Java e katërt	Logjistika integrale; Logjistika e sherbimeve; Ushtrime
Java e pestë	Logjistika ne tregun vendor; Lidhshmeria ne mes logjistikes dhe distribuimit; Ushtrime

Java e gjashtë	JAVA E KOLOKUIUMEVE
Java e shtatë	Menaxhimi i magazinave; Roli i magazinave si “nyje” logjistike; Ushtrime
Java e tetë	Sistemi informativ logjistik; Qarkullimi dhe shfrytezimi i informacionit ne logjistiken moderne; Ushtrime
Java e nëntë	Rendesia e hallkave transportuese ne sistemet logjistike; Ushtrime
Java e dhjetë	Funksionet e rrjetave logjistike ne sistemet logjistike; Ushtrime;
Java e njëmbëdhjetë	Kontabiliteti i logjistikës moderne; Permbledhje e shkurte e njesive ne funksion te pergaditjes per Kollokuium.
Java e dymbëdhjetë	JAVA E KOLOKUIUMEVE
Java e trembëdhjetë	Ushtrime
Java e katërbëdhjetë	Prezantimi i punimeve / seminareve dhe vlerësimi i tyre.
Java e pesëmbëdhjetë	Prezantimi i punimeve / seminareve dhe vlerësimi i tyre.
Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:	
<p>Studenti sipas statutit është i obliguar t’i vijojë ligjëratat më rregull dhe të ketë sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të Kolegjit. Studentët kanë të drejtë të ankohen ndaj shërbimeve të Kolegjit por edhe ndaj stafit akademik dhe jo akademik.</p>	

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	Dogane dhe Shpedicion (BA)
Titulli i lëndës:	Marketingu Ndërkombëtar
Niveli:	BA - Bachelor
Statusi i lëndës:	Zgjedhore
Viti i studimeve:	Viti III/ Semestri VI
Vlera në kredi:	6
Koha / lokacioni:	1 Semester/ Kolegji Pjeter Budi
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof. Sylbije Memeti
Detajet kontaktuese:	sulbijememeti@live.com
Kohëzgjatja	
Kohëzgjatja	1 semester
Përshkrimi i lëndës:	Gjatë kohës së studimit të lëndës <i>marketingu ndërkombëtar</i> mësohen tetëmbëdhjetë kapituj në të cilat janë prezantuar procedurat kryesore të konceptit të marketingut të shprehura përmes katër funksioneve të saj: prodhimi, distribuimi, çmimi dhe promovimi, si dhe specifikat e marketingut ndërkombëtar në procesin e drejtimit të ndërmarrjeve. Gjithashtu është përpunuar në veçanti tema e distribuimit. Janë përpunuar disa lëmi të ekonomisë ku marketingu gjen zbatim me të ashtuquajturit elementet jo komerciale të cilët mund të aplikohen në punën e organizatave jo profitabile apo në punën e subjekteve tjera për pasurimin e ofertës së tyre nga pikëpamja e marketingut dhe do të bëheshin më konkurrense në tregun ndërkombëtar.
Qëllimet e lëndës:	Të mësohen principet e marketingut ndërkombëtar dhe punës tregtare ndërkombëtare, me zbatim praktik në punën e përditshme të subjekteve të ndryshme biznesore.
Rezultatet e pritura të nxënies:	Njohurit:
(a) njohuritë;	<ul style="list-style-type: none"> • Njohuri të përgjithshme në fushën e Marketingut Ndërkombëtar (MND), • Njohuri në për praktikat e marketingut të biznesit dhe kompanive që synojnë mundësinë e tregut jashtë vendit të tyre.
(b) aftësitë/shkathësitë dhe	

<p>(c) kompetencat:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuptimin dhe njohjen e kerkesave të mjedisit ndërkombëtar. <p>Aftësit & Shkathtësitë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aftësi në njohjen e të bërit marketing jashtë vendit, • Aftësi në dhënjën e gjykimeve apo mendimit kritik lidhur me me çështjet e Marketingut Ndërkombëtar. • Shkathtësi në zgjidhjen problemeve që kanë të bëjnë me MND. <p>Kompetencat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Përgjegjësinë për vendimmarrje në punën e MND. • Kompetent që të ndërmarrin aktivitete apo ndonjë studim që përfshin fushën e Maketingut ndërkombëtar. • Kompetent që kanë të bëjnë me çështjet etike dhe profesionale lidhur me Marketingun ndërkombëtar.
--------------------------------	--

Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënit të studentit)

Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
Ligjërata	3	15	45
Ushtrimet teorike laboratorike	1	15	15
Punë praktike	5	1	5
Kontaktet me mësimdhënësit – konsultimet	1	2	2
Ushtrime në terren	2	3	6
Kollokfiume – seminare	5	2	10
Detyra të shtëpisë	2	10	20
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)			40
Përgatitja përfundimtare në provim	2	1	2
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final)	2.5	2	5
Projektet, prezantimet etj			

Totali			150
Metodologjia e mësimdhënies (dhe mësimnxënies)	<i>Konkretizimi i koncepteve teorike të mësuara me studimin dhe analizën e shembujve praktikë. Puna me grupe.</i>		
Metodat e vlerësimit (kriteret e kalueshmërisë)	<p>Në një semestër mbahen dy kollokuiume (teste), kurse në fund të semestrit mbahet provimi.</p> <p>Testet janë të tipit të mbyllur sipas sistemit “multiple choice testing”, me gjithsej 15 pyetje.</p> <p>Secila pyetje ka nga 2 pikë, pra maksimum 30 pikë. Përjashtimisht në lëndët specifike, e të cilat kanë specifika të veçanta, numri i pyetjeve - detyrave mund të jetë më i vogël, mirëpo numri i pikëve nuk ndryshon, duhet të jetë 30 pikë.</p> <p>Studenti e kalon kollokuiumin e parë, nëse në testin vlerësues të kollokuiumit ka gjysmën e më shumë përgjigje të sakta. Pasi që studentin vlerësohet se ka kaluar kollokuiumin e parë, atëherë mund t'i nënshtrohet kollokuiumit të dytë.</p> <p>Prej 51 - 60 pikë të përbashkëta merret nota 6 (gjashtë).</p> <p>Prej 61 - 70 pikë të përbashkëta merret nota 7 (shtatë)</p> <p>Prej 71 – 80 përgjigje të sakta merret nota 8 (tetë)</p> <p>Prej 81- 90 pikë të përbashkëta merret nota 9 (nëntë)</p>		

Prej 91 – 100 pikë të përbashkëta merret nota 10 (dhjetë)

Për caktimin e notës përfundimtare për studentët e rregullt do të aplikohet kjo metodë të vlerësimit:

60 pikë maksimumi nga të dy kollokuiumet me shkrim, me gojë, në formë të eseve apo plotësimit të testit, me të cilin bëhet vlerësimi përfundimtar i njohurive nga lënda përkatëse

20 pikë maksimumi punimi seminarik, esetë, punimi shkencor, prezantimi;

10 pikë maksimumi metodat interaktive gjatë ligjëratave (ushtrimeve) – aktiviteti;

10 pikë maksimumi pjesëmarrja në procesin mësimor – vijueshmëria.

Provimi

Për përcaktimin e notës përfundimtare të testit vlerësues të provimit për studentët e rregullt do të aplikohen këto metoda të vlerësimit:

60 pikë maksimumi provimi final me shkrim, me gojë, në formë të eseve apo plotësimit të testit, me të cilin bëhet vlerësimi përfundimtar i njohurive nga lënda përkatëse

20 pikë maksimumi punimi seminarik, esetë, punimi shkencor, prezantimi

10 pikë maksimumi metodat interaktive gjatë ligjëratave (ushtrimeve) - aktiviteti

10 pikë maksimumi pjesëmarrja në

	<p>procesin mësimor – vijueshmëria.</p> <p>Për përcaktimin e notës përfundimtare të testit vlerësues të provimit për studentët me korrespondencë do të aplikohen këto metoda të vlerësimit:</p> <p>60 pikë maksimumi provimi final me shkrim, me gojë, në formë të eseve apo plotësimit të testit, me të cilin bëhet vlerësimi përfundimtar i njohurive nga lënda përkatëse</p> <p>20 pikë maksimumi punimet seminarike, esetë, punimi shkencor, prezantimi</p> <p>20 pikë maksimumi konsultimi me mësimdhënësin ose asistentin, se paku 1 (një) herë në çdo 2 (dy) javë për të njëjtën lëndë.</p> <p><i>(Vërejtje: Të gjitha detajet e formës së notimit janë të përfshira në Rregulloren për Kollokuiume dhe Rregulloren për Provime).</i></p>
Mjetet e konkretizimit – TI	Përdorimi i tabelës, Interneti, wireless, kompjuteri, projektori, Powerpoint etj.
Raporti ndërmjet pjesës teorike dhe praktike të studimit	
Literatura	
Literatura bazë:	<p><i>Ali Jakupi “Marketing Nderkombëtar” (2006)</i></p> <p><i>Bardhyl Ceku, Hamit Aliu, Hasim Deari “Parimet e Marketingut”(2011)</i></p>
Literatura shtesë:	Ramiz Livoreka” Kërkim Marketingu” (2011)

		Miladinoski S., (2000), <i>Marketingu</i>
Plani i dizajnuar i mësimit:		
Java		Ligjërata që do të zhvillohet
T E T O R	Java e parë	DEFINIMI I MARKETINGUT NDËRKOMBËTAR
	Java e dytë	QASJA ANALITIKE NDAJ MARKETINGUT NDËRKOMBËTAR
	Java e tretë	PROCESI I ANALIZËS SË MARKETINGUT NDËRKOMBËTAR
	Java e katërt	RRETHINA NDËRKOMBËTARE AFARISTE
N Ë N T O R	Java e pestë	DIMENSIONET JURIDIKE TË RRETHINËS NDËRKOMBËTARE
	Java e gjashtë	JAVA E KOLOKUIUMEVE
	Java e shtatë	DIMENSIONET SOCIOLOGJIKE DHE KULTURORE TË MARKETINGUT NDËRKOMBËTAR
	Java e tetë	SELEKTIMI DHE ZGJEDHJA E TREGUT TË JASHTËM
D H J E T O R	Java e nëntë	INSTRUMENTET DHE DINAMIKA E PROGRAMIT TË MARKETINGUT NDËRKOMBËTAR
	Java e dhjetë	KONCEPTI I MASËS KRITIKE DHE PROGRAMIT TË MARKETINGUT NDËRKOMBËTAR
	Java e njëmbëdhjetë	DINAMIKA E PROGRAMIT TË MARKETINGUT NDËRKOMBËTAR
	Java e dymbëdhjetë	JAVA E KOLOKUIUMEVE
J	Java e trembëdhjetë	Ushtrime
	Java e katërmëdhjetë	Prezantimi i punimeve / seminareve dhe vlerësimi i tyre.

A N A R	Java e pesëmbëdhjetë	Prezantimi i punimeve / seminareve dhe vlerësimi i tyre.
Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:		
Studenti sipas statutit është i obliguar t'i vijojë ligjëratat më rregull dhe të ketë sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të Kolegjit. Studentët kanë të drejtë të ankohen ndaj shërbimeve të Kolegjit por edhe ndaj stafit akademik dhe jo akademik.		

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	Dogane dhe Shpeditcion
Titulli i lëndës:	Psikologjia e krimit
Niveli:	BA-Bachelor
Statusi lëndës:	Zgjedhore
Viti i studimeve:	Viti i trete/ semestri i gjashte
Numri i orëve në javë:	3+1
Vlera në kredi – ECTS:	6
Koha / lokacioni:	1 Semester/ Kolegji Pjeter Budi
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof. Nora Muqaj
Detajet kontaktuese:	nmuqaj@yahoo.com
Përshkrimi i lëndës	Kjo lëndë është paraparë t'u ofroj studentëve njohuri, shkathtësi dhe kompetenca, kriminalitetin kompjuterik, si një dukuri e re dhe pjesë përbërëse e krimit ekonomik, financiar, gjegjësisht krimit individual apo krimit të organizuar. Aktualisht kjo disiplinë shkencore përfshin një fushë të përcaktuar teorike mbi kriminalitetin, të cilat si mjet bazë për realizim kanë teknologjitë e reja informative – kompjuterin, paisjet tjera kompjuterike. Studentët do të kenë mundësin që të përvetësojnë njohuri bazike dhe të avancuara mbi kundravajtjet individuale, veprat penale individuale dhe të organizuara të këtij lloji të kriminalitetit.
Qëllimet e lëndës:	Qëllimi i kësaj lëndë është që studentët të fitojnë njohuri, shkathtësi dhe kompetenca në luftën ndaj dukurisë së kriminalitetit kompjuterik, e cila në periudhën bashkëkohore është mjaft prezente në pothuajse të gjitha veprimtaritë. Studentët do të marrin njohuri të plota mbi segmentet më

	të përdorura të kriminalitetit kompjuterik.
Rezultatet e pritura të nxënies:	<p>Pas përfundimit të kësaj lëndë studentët do të fitojnë:</p> <p>Njohuri:</p> <p>Për kriminalitetin kompjuterik, vecoritë, format dhe llojet e tij; Pronësinë intelektuale, respektivisht rreziqet nga kriminaliteti kompjuterik; sulmet kibernetike, virusët, ahkingun; et</p> <p>Aftësi dhe Shkathtësi:</p> <p>Shkathtësi në aplikimin e njohurive në mbrojtje nga kriminaliteti kompjuterik dhe format e ndryshme të këtij kriminaliteti, legjislacionin lidhur me masat mbrojtëse dhe ndëshkuese për sa i përket kësaj dukurie,</p> <p>Kompetencë:</p> <p>Kompetencë në interpretimin e formave të ndryshme të sulmeve kibernetike, njohjen dhe determinimin e llojeve të ndryshme të kriminalitetit kompjuterik. Të aftësojë studentët për të përdorur me sukses mjetet dhe programet mbrojtëse të ndryshme kompjuterike. Gjithashtu studentët aftësohen për të përdorur mekanizmat ligjore për ndëshkimin e kryesve të veprave penale që bëjnë pjesë në kriminalitetin kompjuterik.</p>

Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
Ligjërata	3	15	45
Ushtrime teorike/laboratorike	1	15	15
Punë praktike	5	1	5
Kontaktet me mesimdhënësin/konsultimet	1	2	2
Ushtrime në teren	2	3	6
Detyra të shtëpisë	5	2	10
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	2	10	20
Përgatitja përfundimtare për provim			40

Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuiz,provim final)	2	1	2
Projektet,prezentimet ,etj	2.5	2	5
Totali			150

Metodologjia e mësimdhënies:

Të mësuarit në bazë të problemit, puna e projekteve në grupe, të mësuarit aktiv me studentin në qendër, të mësuarit të bazuar në burime, përdorimi i metodës së studimit të rastit, luajtja e roleve, punëtoritë në klasë, prezantime në grupe, përdorim i përmbledhjeve të mësimit për studentë që të regjistrojnë përvojën e tyre arsimore.

Metodat e vlerësimit:

Provimet organizohen në këto forma: Me shkrim, me gojë dhe e kombinuar shkrim dhe me gojë.

Testi vlerësues i provimit është i tipit të mbyllur sipas sistemit “multiple choice testing”, me gjithsej 30 pyetje, maksimum 100 pikë. Përrjashtimisht në lëndët specifike, e të cilat kanë specifika të veçanta, numri i pyetjeve – detyrave mund të jetë më i vogël, mirëpo numri i pikëve nuk ndryshon.

Studenti e kalon provimin nëse në testin vlerësues të provimit ka mbi 51 pikë.

Mësimdhënësi i lëndës mund të organizoj edhe ndonjë formë tjetër të testit vlerësues nëse mendon se do të jetë më e dobishme për vlerësimin e njohurive të studentëve.

Përcaktimi i notës përfundimtare të testit vlerësues të provimit bëhet në këtë mënyrë:

Prej 51 – 60 pikë merret nota 6 (gjashtë)

Prej 61 – 70 pikë merret nota 7 (shtatë)

Prej 71 – 80 pikë merret nota 8 (tetë)

Prej 81 – 90 pikë merret nota 9 (nëntë)

Prej 91 – 100 pikë merret nota 10 (dhjetë).

Literatura

Literatura bazë:	Veton Vula, Kriminaliteti kompjuterik, Prishtinë 2009 Qashif Bakiu: “Leksione nga kriminaliteti kompjuterik”, ligjerata të autorizuara; Kolegji “Pjetër Budi”, Prishtinë, 2013
Literatura shtesë:	R A Coldëll Hacking into computer systems, anomie and computer education (1998) Acta Criminologica <i>Michael Alexander The Underground Guide to Computer Security 1996; Jeff Crume Inside Internet Security – Ëhat hackers don't want you to know 2000.</i>
Plani i dizajnuar i mësimit:	
Java	Ligjerata që do të zhvillohet
Java e parë:	HYRJE NË Lenden e KRIMINALITETIT KOMPJUTERIK Prezantimi i programit të lëndës; Kuptimi, lënda – objekti dhe metodat e studimit
Java e dytë:	Pronësia intelektuale dhe kriminaliteti kompjuterik
Java e tretë:	Cyber space (hapësira kibernetike)
Java e katërt:	Sulmet kibernetike
Java e pestë:	Format e para të krimit kompjuterik
Java e gjashtë:	JAVA E KOLOKUIUMEVE
Java e shtatë:	Vecoritë e kriminalitetit kompjuterik
Java e tetë:	Virusët kompjuterik, SPAM,
Java e nëntë:	Hakingu
Java e dhjetë:	Pirateria
Java e njëmbëdhjetë:	Krimi kompjuterik si pjesë e krimit të organizuar
Java e dymbëdhjetë:	JAVA E KOLOKUIUMEVE
Java e trembëdhjetë:	Karakteristikat etiologjike të krimit kompjuterik
Java e katërbëdhjetë:	Specifikat e kriminalitetit kompjuterik që e dallojnë atë nga format e tjera të krimit
Java e pesëmbëdhjetë:	Rregullativa ligjore në Republikën e Kosovës dhe lufta ndaj

	kriminalitetit financiar
--	--------------------------

Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:
--

Studenti sipas statutit është i obliguar t'i vijojë ligjëratat më rregull dhe të ketë sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të Kolegjit. Studentët kanë të drejtë të ankohen ndaj shërbimeve të Kolegjit por edhe ndaj stafit akademik dhe jo akademik.

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	Doganë dhe Shpedicion (BA)
Titulli i lëndës:	Sigurimet në Tregtinë Ndërkombëtare
Niveli:	Bachelor- BA
Statusi lëndës:	Obligative
Viti i studimeve:	Viti i trete/ semestri i gjashte
Numri i orëve në javë:	3+1
Vlera në kredi – ECTS:	6
Koha / lokacioni:	1 Semester/ Kolegji Pjeter Budi
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof. Artan Haziri
Detajet kontaktuese:	artan.haziri@pjeterbudi-edu.com
Përshkrimi i lëndës	
	<p>Kjo lëndë shqyrton zhvillimin e njohurive mbi fenomenet e zhvillimit të sigurimeve, të indikatorëve, të analizimit të ndërvareshmerise ne mes të fenomenit të rrezikut dhe sigurimeve ne transportin ndërkombëtar , të strukturimit të faktorëve me ndikim ne sigurimet ndërkombëtare. njohuri themelore në lidhje me veçoritë e kontratave të sigurimit të transportit ndërkombëtar, elementet thelbësore dhe llojet e dëmit.</p> <p>Pastaj kërkesat për sigurimin e llojeve të caktuara të sigurimit të transportit.</p>
Qëllimet e lëndës:	Qëllimi kryesor i lëndës është që të sqaroj kuptimin e problemeve të përgjithshme të financave publike, për aktivitetin e sektorit publik, karakteristikat e një sistemi tatimor, elementet e tatimeve, klasifikimin , Parimet, qëllimet dhe efektet e tatimeve .
Rezultatet e pritura të nxënies:	<p>Pas përfundimit të kësaj lëndë studentët do të fitojnë:</p> <p>Njohuri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Karakteristikat themelore të kontratave të sigurimit ne transportin ndërkombëtar. 2. Të mësojë lidhur me konceptin, funksionet dhe elementet e Sigurimeve, 3. Të mësojë lidhur me qeshtjet themelore rreth sigurimeve të mallit ne transportin nderkombetar - parimet e sigurimit, llojet dhe format e sigurimit ;

	<p>Aftësi dhe Shkathësi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aftësi në implementimin e njohurive lidhur me sistemin e sigurimeve ne transportin nderkombetar . 2. Aftësi në sqarimin e kuptimit të problemeve te pergjithshme te sigurimeve nderkombetare ; 3. Shkathësi për marrjen e iniciativave dhe menaxhimin e detyres në sferën e sigurimeve; <p>Kompetencë:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Veprimin efektiv nën udhëheqje, në bashkëpunim me kolegët tjerë të kualifikuar; 2. Në ushtrimin e autonomisë dhe iniciativës gjatë aktiviteteve profesionale dhe marrjen e përgjegjësisë kryesore për punën e të tjerëve dhe pë një rradhë të burimeve; 3. Bashkëpunimin me të tjerët për të siguruar ndryshime, zhvillim dhe ide të reja ne sferen e sigurimeve; 4. Marrjen me qështjet etike dhe profesionale në pajtim me kodet dhe praktikat egsistuese profesionale;
--	---

Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit)

Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
Ligjërata	3	15	45
Ushtrime teorike/laboratorike	1	15	15
Punë praktike	5	1	5
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	1	2	2
Ushtrime në teren	2	3	6
Detyra të shtëpisë	5	2	10
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	2	10	20

Përgatitja përfundimtare për provim			40
Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuiz,provim final)	2	1	2
Projektet,prezentimet ,etj	2.5	2	5
Totali			150
Metodologjia e mësimdhënies:	<i>Konkretizimi i koncepteve teorike të mësuara me studimin dhe analizën e shembujve praktikë. Puna me grupe, studime të rasteve kërkimore</i>		
Metodat e vlerësimit:	<p>Në një semestër mbahen dy kollokuiume (teste), kurse në fund të semestrit mbahet provimi.</p> <p>Testet janë të tipit të mbyllur sipas sistemit “multiple choice testing”, me gjithsej 20 pyetje.</p> <p>Secila pyetje ka nga 2 pikë, pra maksimum 40 pikë. Përjashtimisht në lëndët specifike, e të cilat kanë specifika të veçanta, numri i pyetjeve - detyrave mund të jetë më i vogël, mirëpo numri i pikëve nuk ndryshon, duhet të jetë 40 pikë.</p> <p>Studenti e kalon kollokuiumin e parë, nëse në testin vlerësues të kollokuiumit ka gjysmën e më shumë përgjigje të sakta. Pasi që studenti vlerësohet se ka kaluar kollokuiumin e parë, atëherë mund t'i nënshtrohet kollokuiumit të dytë.</p> <p>Prej 50 - 59 pikë të përbashkëta merret nota 6 (gjashtë).</p> <p>Prej 60 - 69 pikë të përbashkëta merret nota 7 (shtatë)</p> <p>Prej 70 – 79 përgjigje të sakta merret nota 8 (tetë)</p> <p>Prej 80- 89 pikë të përbashkëta merret nota 9 (nëntë)</p> <p>Prej 90 – 100 pikë të përbashkëta merret nota 10 (dhjetë)</p> <p>Për caktimin e notës përfundimtare për studentët e rregullt do të aplikohet kjo metodë të vlerësimit:</p> <p>80 pikë maksimumi nga të dy kollokuiumet me shkrim, me</p>		

	<p>gojë, në formë të eseve apo plotësimit të testit, me të cilin bëhet vlerësimi përfundimtar i njohurive nga lënda përkatëse</p> <p>10 pikë maksimumi punimi seminarik, esetë, punimi shkencor, prezantimi.</p> <p>10 pikë maksimumi pjesëmarrja në procesin mësimor – vijueshmëria dhe metodat interaktive gjatë ligjëratave (ushtrimeve) – aktiviteti</p> <p>Provimi</p> <p>Për përcaktimin e notës përfundimtare të testit vlerësues të provimit për studentët e rregullt do të aplikohen këto metoda të vlerësimit:</p> <p>80 pikë maksimumi provimi final me shkrim, me gojë, në formë të eseve apo plotësimit të testit, me të cilin bëhet vlerësimi përfundimtar i njohurive nga lënda përkatëse</p> <p>10 pikë maksimumi punimi seminarik, esetë, punimi shkencor, prezantimi.</p> <p>10 pikë maksimumi pjesëmarrja në procesin mësimor – vijueshmëria dhe metodat interaktive gjatë ligjëratave (ushtrimeve) – aktiviteti</p> <p>Për përcaktimin e notës përfundimtare të testit vlerësues të provimit për studentët me korrespondencë do të aplikohen këto metoda të vlerësimit:</p> <p>80 pikë maksimumi provimi final me shkrim, me gojë, në formë të eseve apo plotësimit të testit, me të cilin bëhet vlerësimi përfundimtar i njohurive nga lënda përkatëse</p> <p>10 pikë maksimumi punimi seminarik, esetë, punimi shkencor, prezantimi.</p> <p>10 pikë maksimumi konsultimi me mësimdhënësin ose asistentin, se paku 1 (një) herë në çdo 2 (dy) javë për të njëjtën lëndë.</p> <p><i>(Vërejtje: Të gjitha detajet e formës së notimit janë të përfshira në Rregulloren për Kollokuiume dhe Rregulloren për Provime).</i></p>
Mjetet e konkretizimit – TI	Përdorimi i tabelës, Interneti, wireless, kompjuteri, projektori, Powerpoint etj.

Literatura	
Literatura bazë:	Ivica Smilkovski., :”SIGURIMI DHE TREGËTIA NDËRKOMBËTARE” KPB, Prishtinë, 2011.
Literatura shtesë:	Ilir Hoti, “Industria e sigurimeve dhe Menaxhimi i Rrezikut”,Instituti i Inxhinierisë Financiare per Banke&Sigurime, Tirane, 2008. Nada V. Djordjevic., “Osiguranje”, Univerzitet “Singidunum”, Beograd, 2009. R.Grujic.,”Osiguranje”, FTB, Beograd, 2007.
Plani i dizejnuar i mësimit:	
Java	Ligjerata që do të zhvillohet
<i>Java e parë:</i>	Nocioni i sigurimit dhe karakteristikat e tij ; elementet themelore te sigurimit;
<i>Java e dytë:</i>	Sigurimi i mallit në transportin ndërkombëtar; nocioni dhe llojet e sigurimit ndërkombëtar;
<i>Java e tretë:</i>	Roli dhe rëndësia e sigurimit të transportit, ndarja e sigurimit të transportit. Organizatat që kryejnë sigurim të mallit gjatë transportit.
<i>Java e katërt:</i>	Nocionet në sigurimin e transportit, paraqitja për sigurim, polisa për sigurim. Lënda (objekti) e siguruar, rreziqet e transportit, udhëtimi i siguruar, koha e siguruar. Vlera e lëndës së siguruar, dëmet, premia.
<i>Java e pestë:</i>	Sigurimi i mallit në lloje të veçanta të transportit, sigurimi i mallit në transportin hekurudhor ndërkombëtar, sigurimi i mallit në transportin Ndërkombëtar lumor, sigurimi i mallit në transportin ndërkombëtar tokësor, sigurimi i mallit në transportin

	ndërkombëtar ajror.
Java e gjashtë:	Java e kollokuimeve
Java e shtatë:	Sigurimi sipas polisës së re Angleze kargo . Nocioni dhe karakteristikat e <u>Polisës së re angleze kargo</u> Elementet e polisës së re angleze kargo.klauzolat institucionale për sigurim
Java e tetë:	Klauzola kargo institucionale a Klauzola kargo institucionaleb Klauzola kargo institucionale c
Java e nëntë:	Sigurimi i kredive të eksportit
Java e dhjetë:	Roli dhe rëndësia e sigurimit të kredive të eksportit Ndarja e sigurimit të kredive Literatura: literatura baze;
Java e njëmbëdhjetë:	Llojet e rreziqeve të kredive
Java e dymbëdhjetë:	Java e kollokuimeve
Java e trembëdhjetë:	Dëmet te sigurimi i kredive
Java e katërbëdhjetë:	Institucionet që bëjnë sigurim të kredive të eksportit
Java e pesëmbëdhjetë:	Vështrim i disa institucioneve që bëjnë sigurim të kredive eksportuese në disa shtete të veçanta

Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:

Studenti sipas statutit është i obliguar t'i vijojë ligjëratat më rregull dhe të ketë sjellje korrekte ndaj kolegëve dhe stafit të Kolegjit. Studentët kanë të drejtë të ankohen ndaj shërbimeve të Kolegjit por edhe ndaj stafit akademik dhe jo akademik.