



KOLEGJI
PJETËR BUDI
PRISHTINË

**PLANI PËR ZHVILLIM TË
BURIMEVE NJERËZORE 2024 - 2028**



1. QËLLIMI I PLANIT TË VEPRIMIT

Misioni i Kolegjit PJETER BUDI është të përgatisë në mënyrë adekuate burimet njerëzore me profile specifike shkencore dhe profesionale në përputhje me nevojat lokale, rajonale dhe ndërkombëtare të tregut të punës, të cilët do të kontribuojnë në zhvillimin e qëndrueshëm ekonomik dhe shoqëror të Kosovës dhe më gjerë.

Nga ana tjetër, Vizioni i Kolegjit Pjetër Budi është: "të gjenerojë, ruajë dhe transmetojë njohuri, duke kontribuar në krijimin e mirëqenies sociale, ekonomike dhe kulturore të shoqërisë kosovare".

Kolegji Pjetër Budi, si institucion i arsimit të lartë në Kosovë, çdo ditë angazhohet fuqimisht në arritjen e objektivave të mëposhtëm:

- ❖ Reforma të kujdesshme dhe të vazhdueshme në lidhje me kurrikulën, metodologjinë e mësimdhënies, përdorimin e literaturës bashkëkohore për të çuar përpara aktivitetet mësimore në studimet Bachelor dhe Master;
- ❖ U bë institucion referues i arsimit të lartë në Kosovë dhe më gjerë, me numër modest të studentëve dhe shkallë të lartë të punësimit të të diplomuarve të saj,
- ❖ Ndërmarrja e reformave adekuate dhe të nevojshme për të mundësuar që Kolegji të integrohet në Zonën Evropiane të Arsimit të Lartë (sipas procesit të Bolonjës) dhe në Zonën Evropiane të Kërkimit;
- ❖ Transformimi i Kolegjit Pjetër Budi në një qendër kryesore të dijes, mendimit dhe edukimit në fushën e ekonomisë dhe politikës ndërkombëtare në Kosovë dhe rajon;

Kolegji Pjetër Budi është i përkushtuar fuqimisht drejt qëllimit të tij strategjik për t'u bërë një institucion prestigjioz në sistemin e arsimit të lartë në Kosovë dhe në rajon gjithashtu. Në të njëjtën kohë, Kolegjet vazhdimisht punojnë për të siguruar një mjedis të përshtatshëm dhe të përshtatshëm të punës, një atmosferë kolegjiale pune për studim dhe rritje personale që siguron dhe garanton lirinë akademike për studentët dhe stafin, të cilat janë të ekuilibruara me kërkesat e vështira dhe kriteret e sigurimit të cilësisë.

Vizioni i Kolegjit nuk është i përqendruar vetëm në ofrimin e një arsimi cilësor, i cili është i krahasueshëm dhe konkurrues me institucionet e ngjashme jashtë Kosovës, por gjithashtu ofron një vëmendje të veçantë për aktivitetet përkatëse kërkimore të zhvilluara në Kosovë dhe rajon në fushat e suajtura.

Vizioni i tij pasqyron parimin që ofrimi i studentëve me njohuri profesionale është thelbësore. Ai nuk përfshin vetëm njohuritë teorike, por edhe aftësitë praktike dhe zhvillimin e kompetencave dhe që njohuritë dhe aftësitë e fituara të zbatohen me përgjegjësi dhe profesionalizëm në vendin e punës.

Grupi i Punës i Planit Strategjik zhvilloi një analizë të thellë të zonave të identifikuara, ku sigurimi i cilësisë identifikohet si një nga **pesë objektivat strategjike**.

Grupi i Punës i Planit Strategjik zhvilloi një analizë të thellë të zonave të identifikuara, ku sigurimi i cilësisë identifikohet si një nga pesë objektivat strategjike. Kështu, procesi përfundoi me identifikimin dhe përcaktimin e objektivave strategjike të Kolegjit për periudhën 2024-2028:



1. Studimi i programeve bashkëkohorë dhe të krahasueshëm me institucionet e tjera në rajon dhe përtej të cilave u përgjigjen nevojave të tregut të punës;
2. Puna kërkimore shkencore bëhet pjesë integrale e aktiviteteve të përditshme në Kolegjin Pjetër Budi me qëllim zhvillimin e kapaciteteve shkencore dhe kërkimore dhe avancimin e programeve të studimit;
3. Zhvillimi dhe angazhimi i stafit cilësor për nevojat e Kolegjit Pjetër Budi;
4. Vendosja dhe avancimi i bashkëpunimit lokal dhe ndërkombëtar me qëllim arritjen e interesave të përbashkëta; 5. Ndërtimi i një sistemi funksional për sigurimin e cilësisë

Përgatitja e Planit të Zhvillimit Njerëzor për 2024 - 2028 është një dokument plotësues i Planit Strategjik të Planit të Veprimit 2024 - 2028, në fushën e Zhvillimit Njerëzor.

Burimet njerëzore janë pasuria më e madhe e një institucioni akademik; prandaj zhvillimit dhe avancimit të tyre duhet t'i kushtohet vëmendje e veçantë. Së pari, Kolegji duhet të ketë personel të mjaftueshëm me përgjegjësi të përcaktuara qartë në mënyrë që të funksionojë si duhet në të gjitha nivelet. Nga ana tjetër, duhet të ekzistojnë kushte optimale të punës dhe ofrimi i ndihmës së nevojshme për të zgjidhur problemet. Zhvillimi profesional i personelit përfaqëson një formë të rëndësishme të kujdesit ndaj institucionit. Në fakt, zhvillimi profesional duhet të përcaktohet si një detyrim i vazhdueshëm i Kolegjit ndaj stafit të tij dhe anasjelltas. Kjo përfshin angazhimin e vazhdueshëm për të mbajtur stafin mësimdhënës që tashmë janë pjesë e Kolegjit, si dhe punësimin e stafit të ri për të përmbushur nevojat, staf i cili do të garantojë punë cilësore aktivitete mësimore dhe kërkimore.

Personeli mësimdhënës është vetëm një pjesë, që shprehë thelbin e punonjësve, por në asnjë mënyrë administrata nuk duhet të lihet mënjanë. Pjesa e stafit administrativ është një pjesë shumë e rëndësishme e mbështetjes së cilësisë në punën mësimore dhe kërkimore shkencore. Prandaj, Kolegji, përveç rëndësisë për punësimin e personelit arsimor kompetent, me të njëjtën rëndësi dhe vëmendje do t'i kushtohet ndërtimit të kapaciteteve njerëzore të administratës.

Targeti:

- ❖ Staf i përgatitur mirë për zbatimin e metodave të reja dhe moderne të kërkimit, mësimdhënies dhe vlerësimit;
- ❖ Shërbimet mbështetëse dhe administratë cilësore dhe efikase;
- ❖ Krijimi i mundësive optimale për trajnim dhe kualifikim të stafit të ri akademik dhe administrativ;
- ❖ Rritja e mundësive për lëvizjen e stafit akademik.

1.1. Avancimi, kualifikimi / trajnimi i stafit akademik:

Për stafin e ri akademik të Kolegjit, veçanërisht për ata të angazhuar në fusha deficitare shkencore, në përputhje me statutin dhe rregulloret e tjera, Kolegji do të krijojë lehtësira për vazhdimin e studimeve dhe kualifikimeve të tyre (master, doktoraturë dhe / ose post-doktoraturë), duke i lejuar ata të studiojnë pa humbur pozicionin e tyre të punës.

Përveç kësaj, stafi do të inkurajohet të marrë pjesë në skema të ndryshme të lëvizshmërisë të cilat bëjnë të mundur vizitat studimore afatshkurtra në institucione të ndryshme jashtë vendit. Në këtë drejtim, Kolegji do të përdorë lidhje të tjera që Kolegji ka vendosur me institucione të ngjashme në rajon, BE dhe më gjerë.



Kolegji do të kontribuojë në shpenzimet e udhëtimit dhe koston e qëndrimit të stafit që do të duhet të marrin pjesë në konferenca dhe ngjarje të tjera dhe aktivitete:

- Minimum 2 - 3 pjesëmarrje të stafit mësimdhënës në konferencat shkencore ndërkombëtare;
- Minimum 2 botime në revista shkencore ndërkombëtare.

1.2. Trajnimi i stafit akademik

Me qëllim të ngritjes së cilësisë në mësimdhënie, Kolegji do të organizojë seminare dhe trajnime për stafin mësimdhënës në lidhje me metodat bashkëkohore të mësimdhënies, vlerësimin, rezultatet e të nxëniet, kompetencat etj. Për më tepër, Kolegji do të mbështesë stafin për pjesëmarrje në trajnime të ngjashme të organizuara nga institucionet e tjera. Kurdoherë që këto trajnime do të organizohen nga vetë Kolegji, do të përdorë stafin e punësuar, i cili ka përvojë dhe ekspertizë në trajnime të ngjashme dhe në proceset e arsimit të lartë.

Për më tepër, është shumë e rëndësishme që Kolegji të organizojë trajnime dhe seanca informuese mbi tema të tjera me interes për stafin akademik me qëllim të përmirësimit të performancës së tyre akademike gjatë procesit të mësimdhënies.

- Minimumi një trajnim në vit do të organizohet në Kolegj, për të avancuar metodologjinë e mësimdhënies në përputhje me Procesin e Bolonjës;
- Minimum një pjesëmarrje vjetore për staf në punëtoritë trajnuese / konferencat / seminarët në Kosovë / rajon ose më gjerë.

1.3. Trajnimi i personelit menaxherial dhe administratë

Me qëllim të rritjes së cilësisë së menaxhimit dhe rrjedhimisht performancës së Kolegjit, mbështetja për pjesëmarrjen në punëtori / seminare / konferenca për stafin menaxherial dhe administrativ duhet të promovohet dhe mbështetet shumë. Trajnimet për stafin menaxherial do të përqendrohen në temat në lidhje me shkathtësitë dhe zotësinë që menaxhmenti i institucioneve të AL në shekullin 21 duhet të posedojë, në mënyrë që të jetë në gjendje të konkurrojë me institucione të tjera me cilësi dhe seriozitet. Nga ana tjetër, stafi administrativ do të trajnohet për teknika dhe qasje të reja dhe administrim.

Me situatën e re të shkaktuar nga virusi post pandemik COVID 19, administrimi elektronik paraqet emergjencën më të madhe për t'u zbatuar dhe promovuar më tej. Të dy nivelt do të trajnohen gjithashtu një nga temat që lidhen me rolin dhe rëndësinë e sigurimit të cilësisë për institucionet private të arsimit të lartë dhe zhvillimine programeve mësimore në përputhje me nevojat e tregut të punës.



Madhësia e Kolegjit nuk ofron as komoditet, e as mundësi për të konkurruar me universitete dhe kolegje të mëdha në Kosovë. Sidoqoftë, epërsia qëndron në fleksibilitetin dhe aftësinë për të zhvilluar dhe akredituar programe studimi të kërkuara nga tregu i punës, dhe të cilat nuk janë me interes të veçantë për universitetet / kolegjet e mëdha. Në këtë drejtim, zgjedhja e programeve specifike, të cilat do të garantojnë një të ardhme të ndritur, si dhe një shkallë të lartë të punësimit të të diplomuarve tanë, do të jetë detyra kryesore për menaxhimin e Kolegjit.

Kështu, menaxhimi i Kolegjit përmes pjesëmarrjes në seminare / konferenca ndërkombëtare do të ndjekë trendet dhe zhvillimet në fushën e Arsimit të Lartë në Kosovë dhe Zonën Evropiane të Arsimit të Lartë, për të siguruar qëndrueshmërinë dhe funksionimin e shëndetshëm të Kolegjit.

- ❖ Minimumi një trajnim në vit do të organizohet në Kolegj, për të avancuar metodologjinë e mësimdhënies në përputhje me Procesin e Bolonjës;
- ❖ Minimum një pjesëmarrje vjetore për staf në punëtoritë trajnuese / konferencat / seminarët në Kosovë / rajon ose më gjerë.

1.4. Mbështetje për pjesëmarrje në projekte kërkimore

Përmes Zyrës për Informim dhe Bashkëpunim Ndërkombëtar dhe Zyrës për Zhvillim Akademik, ECTS, Sigurimi i Cilësisë dhe R&D, Kolegji "Pjetër Budi" do të mbledhë informacione për aplikimet për mundësi të projekteve kërkimore që mbulojnë disiplina dhe fusha studimi të ofruara nga Kolegji. Ky informacion do t'i shpërndahet të gjithë stafit akademik.

Zyra për Informim dhe Bashkëpunim Ndërkombëtar, Zyra për Zhvillim Akademik, ECTS, Sigurimi i Cilësisë dhe R&D dhe do të jetë drejtpërdrejt përgjegjëse për identifikimin e thirrjeve të mundshme për aplikime dhe për zhvillimin e projekt propozimeve. Kolegji dotë mbështesë zhvillimin e projektit. Bazuar në nevoja specifike, do të punësohen ekspertë të jashtëm për mbështetjen e zhvillimit të projekt propozimeve.

Kjo lloj mbështetjeje do të sigurohet për projekte të cilat do të financohen nga burime lokale si dhe projekte të financuara nga burime ndërkombëtare. Kolegji do të mbështesë pjesëmarrjen e stafit akademik në trajnime të ndryshme me qëllim që t'i aftësojë ata se si të shkruajnë propozime të projekteve për aplikim në programe të ndryshme kërkimore të BE-së dhe lidhjen e Kolegjit me sektorin ekonomik lokal dhe institucionet e tjera kërkimore jashtë vendit.

Këto trajnime do të organizohen kryesisht për stafin që punon në Zyrën për Informim dhe Bashkëpunim Ndërkombëtar dhe Zyrën për Zhvillim Akademik, ECTS, Sigurimin e Cilësisë dhe R&D. Sidoqoftë, i gjithë personeli akademik do të jetë në shënjestër.



Kurdoherë që Kolegji është i angazhuar në zbatimin e ndonjë projekti kërkimor (si partner ose aplikant) në partneritet me institucione të tjera, ai do të bëjë përpjekje maksimale për të ofruar kushte optimale për forcimin e bashkëpunimit me ekonominë, përfshirë sigurimin e fondeve për bashkëfinancim nëse kërkohet dhe nëse është e nevojshme.

- ❖ Trajnime për zhvillimin e projekt propozimeve;
- ❖ Memorandum mirëkuptimi për kërkimin dhe zhvillimin e projektit me ekonominë;
- ❖ Pjesëmarrja në projekte lokale dhe të financuara nga BE;
- ❖ Trajnime për botim në revistat shkencore ndërkombëtare;
- ❖ Nxitja e stafit për pjesëmarrje në konferenca shkencore ndërkombëtare;
- ❖ Fonde për pjesëmarrje në konferenca shkencore ndërkombëtare.



2. Plani për Zhvillimin e Burimeve Njerzore

Nr.	Emri i Aktivitetit	Periudha e Implementimit	Përgjegjës	Instrumenti Matës	2024	2025	2026	2027	2028
Zhvillimi i Burimeve Njerzore (dalë nga Plani Strategjik 2024-2028)									
Organizimi i Trajnimeve për Profesor, menaxhment administrate dhe student									
1.1	Trajnimi për menaxhment	Tetor- Nëntor (vjetor)	Zyra për Sigurimin e Cilësisë, ECTS, Zhvillim Akademik dhe R&D	Agenda, Lista e pjesëmarrjes, Procesverbalet	X	X	X	X	X
1.2	Trajnime për staf akademik	Tetor- Nëntor (vjetor)	Zyra për Sigurimin e Cilësisë, ECTS, Zhvillim Akademik dhe R&D	Agenda, Lista e pjesëmarrjes, Procesverbalet	X	X	X	X	X
1.3	Trajnime për staf administrativ	Tetor- Nëntor (vjetor)	Zyra për Sigurimin e Cilësisë, ECTS, Zhvillim Akademik dhe R&D	Agenda, Lista e pjesëmarrjes, Procesverbalet	X	X	X	X	X
1.4	Trajnime për student	Tetor- Nëntor (vjetor)	Zyra për Sigurimin e Cilësisë, ECTS, Zhvillim Akademik dhe R&D	Agenda, Lista e pjesëmarrjes, Procesverbalet	X	X	X	X	X
1.5	Trajnime në Metoda të hulumtimit Krijimi i databazës me publikime të profesorëve	Q1 2024	Zyra për Sigurimin e Cilësisë, ECTS, Zhvillim Akademik dhe R&D	Agenda, Lista e pjesëmarrjes, Procesverbalet Databaza	X	X	X	X	X
1.6	Trajnime në shkrimin e Projekt - Propozimeve, Krijimi i databazës me projekt propozime	Q1 2024	Zyra për Sigurimin e Cilësisë, ECTS, Zhvillim Akademik dhe R&D	Agenda, Lista e pjesëmarrjes, Procesverbalet	X	X	X	X	X