



KOLEGJI
PJETËR BUDI
PRISHTINË

PRISHTINË
K O S O V Ë

2020

UDHËZUESI I STUDENTËVE

Students Handbook

www.pjeterbudi-edu.com
info@pjeterbudi-edu.com

1. KOLEGJI PJETËR BUDI

Kolegji Pjetër Budi është themeluar në vitin 2005 me vendim të Bordit Drejtues të Institutit për Studime në mbledhjen e mbajtur më datë 15.04.2005 në bazë të Ligjit mbi Arsimin e Lartë (Ligji 2003/14 të datës 17.07.2003 dhe Udhëzimin Administrativ Nr. 4/2013 të datës 17.07.2003, për licencimin dhe regjistrimin e bartësit privat të arsimit të lartë në Kosovë.

Kolegji “Pjetër Budi” - Prishtinë është institucion i Arsimin të Lartë në Republikën e Kosovës. Ofron studime në nivelin Baçelor dhe Master, hulumtime shkencore, shërbime këshillëdhënëse në mënyrë të integruar dhe në përputhje me planet mësimore, mësimdhënien me kërkimin shkencor - të organizuar ose të pavarur, i licencuar nga MASHT-i dhe akredituar nga Agjencia e Kosovës për Akreditim.

Gjatë kësaj periudhe kohore Kolegji ka bërë arritje të konsiderueshme, duke e dalluar nga institucionet e tjera të ngjashme në Kosovë dhe më gjerë.

2. SHËRBIMET ADMINISTRATIVE

Studentët janë fokusi kryesor i Kolegjit. Secili departament është i obliguar që t'i orientojë studentët dhe t'iu shërbejë atyre në mënyrën më të mirë të mundshme.

Zyra për Shërbimin e Studentëve punon pesë ditë në javë, që nga ora 9 e mëngjesit deri në orën 7:30 në mbrëmje. Gjatë kësaj periudhe kohore të paktën dy pjesëtarë të stafit janë në pritje që t'iu përgjigjen të gjitha pyetjeve dhe çështjeve të tjera, që kanë të bëjnë me studentët. Në këtë zyrë aranzhohen edhe konsultimet ad-hoc me tutorin/mentorin/ligjëruesin.

Për çdo kërkesë eventuale që mund të kenë studentët duhet të drejtohen tek shërbimi i studentëve dhe të plotësojnë formularin unik (kërkesë, ankesë, etj.). Kërkesa protokollohet nga shërbimi i studentëve dhe dërgohet tek personi përgjegjës për kthimin e përgjigjes.

Studentët kanë të drejtë të parashtrojnë kërkesa për marrjen e certifikatave të notave, vërtetim për statusin e studentit dhe dokumente tjera të cilat Kolegji i lëshon për studentë, në përputhje me rregullat e kontratës së nënshkruar mes Kolegjit dhe studentit me rastin e regjistrimit.

3. INFORMACIONE AKADEMIKE

Programet studimore të Kolegjit “Pjetër Budi” që mundësojnë fitimin e gradës shkencore Baçelor dhe janë të shprehura nëpërmjet grumbullimit të kredive sipas Sistemit Evropian të Transferimit të Kredive (ECTS). Për të fituar gradën shkencore Baçelor nevojiten 180, në varësi të programit të regjistruar në fillim të studimeve. Këto kredi fitohen përmes studimit tre dhe katër vjeçar, varësisht nga programi studimor. Programi mësimor në Kolegjin “Pjetër Budi” mbahet në dy semestra të rregullt: semestri vjeshtë/dimër dhe pranverë/verë. Semestri dimëror fillon më një (1) tetor të vitit akademik dhe përfundon me 15 janar, ndërsa semestri pranveror fillon me 15 shkurt dhe përfundon me 31 maj.

4. VLERSIMI ME NOTA I STUDENTËVE

Notat përcaktohen nga mësimdhënësi, duke u bazuar në vlerësimin e arritjeve të një studenti në klasë (pjesëmarrja në diskutimet në klasë, punime seminarike, ese, prezantime etj.) dhe/ose arritjet në detyrat e shtëpisë dhe në provimet.

Provimi përfundimtar do të organizohet për studentët të cilët nuk kanë arritur nivelin e duhur apo të pikëve të nevojshme gjatë dy kollokuiumeve të organizuara nga mësimdhënësi i lëndës, ose nëse studenti refuzon notën e fituar me kollokuiume.

Për përcaktimin e suksesit akademik do të aplikohen këto metoda:

- **Provimi**
 - **Kollokuiumi**
 - **Punimi seminarik**
 - **Praktika profesionale**
 - **Testi praktik gjatë ushtrimeve**
- Deri 60 pikë provimi final me shkrim, me gojë, në formë të eseve apo plotësimit të testit, me të cilin bëhet vlerësimi përfundimtar i njohurive nga lënda përkatëse. Kjo është ekuivalent me dy kollokuiume nga 30 pikë në total 60 pikë.
- Deri 10 pikë punimi seminarik, esetë, punimi shkencor, prezantim.
- Deri 10 pikë angazhimi i studentit gjatë ligjëratave (ushtrimeve) - aktiviteti diskutimi në orë mësimore.
- Deri në 20 pikë prezenca në ligjërata - vijueshmëria e studentëve në ligjërata.

5. REGJISTRIMI I SEMESTRIT/LËNDËVE DHE VËRTETIMI I SEMESTRIT

Në fillim të çdo semestri, studenti duhet të regjistrojë semestrin përkatës dhe pas përfundimit të semestrit, bëhet vërtetimi i semestrit.

Pasi ta keni marre vulën e regjistrimit të semestrit, vazhdon procedura për t'i regjistruar lëndët dhe për ti caktuar grupet e ligjëratave dhe ushtrimeve. Zgjedhja e lëndëve që studentët do të mësojnë nuk është përfundimtare, secili student ka të drejtë që ta ndërroj orarin e vet të orëve-lëndëve në qoftë se mundet brenda afatit kohorë prej një jave pas fillimit të mësimin të rregullt.

Për ndërrimin e lëndës në vitin studentor, studenti duhet të dorëzoj kërkesën në formë të shkruar në shërbimin për çështje studentore në të cilën do të shqyrtohet kërkesa. (Dispozitat e Statutit të Kolegjit)

6. PRAKTIKA STUDENTORE

PRAKTIKA NË DOGANA DHE SHPEDICIONE:

Në kuadër të lëndëve Praktika Doganore dhe Praktika në Shpedicion, organizohet praktikë e obliguar në Doganën e Kosovës dhe në agjencionet doganore - shpedicione. Studentët për ta kaluar provimin duhet të vijojnë praktikën në Doganën e Kosovës dhe agjencionet doganore. Kolegji ka marrëveshje me këto institucione. Nga ky vit Kolegji ka themeluar biznes të shpedicionit, ku studentët do të bëjnë praktikë për shpedicion, do të mund të punësohen me punë sezonale pas përfundimit të studimeve edhe të fitojnë kontratë pune.

MARRËVESHJA ME MINISTRIN E FINANCAVE:

Sipas marrëveshjes me Ministrinë e Financave, studentët të cilët kanë përfunduar vitin e dytë dhe kanë notën mesatare 8.5 e më shumë, plotësojnë këto kushtet dhe fitojnë të drejtën të konkurrojnë për praktikë në MF.

PRAKTIKAT NË INSTITUCIONET TJERA:

Kolegji ka marrëveshje me institucione tjera nga lëmi privat dhe publik, me të cilat u mundëson studentëve për kryerjen e praktikës profesionale

7. PROVIMET DHE PARAQITJA E PROVIMEVE

Provimet për studimet Baçelor mbahen gjatë afatit të provimeve.

Oraret e afateve të provimeve, ku janë të përfshira oraret ditore, shpallen në fillim të vitit akademik.

Afatet janë dy llojesh:

- Afate të rregullta;
- Afate të jashtëzakonshme.

Të rregullta janë: Afati i Janarit, i Qershorit dhe i Shtatorit.

Paraqitja e provimeve është pa pagesë (brenda kohës së rregullt të paraqitjes së provimeve). Të jashtëzakonshme janë: Afati i prillit dhe i nëntorit. Paraqitja e provimeve është pa pagesë.

Koha e paraqitjes së provimit do të fillojë jo më herët se 2 javë para përfundimit dhe jo më vonë se 8 ditë para fillimit të afatit të provimit.

Orari i provimit shpallet në websajtin e Kolegjit (www.pjeterbudi-edu.com)

Në të gjitha rastet kur studenti mungon ose tërhiqet nga provimi, provimi konsiderohet që ka dështuar (është notuar me 5).

Për ta pasur të drejtën e hyrjes në provim, studenti duhet ta ketë të paraqitur provimin

8. GRADAT DHE DIPLOMAT

Pas përfundimit me sukses të studimeve themelore Baçelor në Kolegjin “Pjetër Budi”, studentët marrin këto grada shkencore në nivelin Baçelor:

- **Baçelor i Arteve i Doganës dhe Shpedicionit - BA**

Përfundimi i suksesshëm i studimeve në përputhje me programin e studimeve vërtetohet nga Kolegji nëpërmjet diplomës që është dokument zyrtar.

Forma, përmbajtja e diplomës, shtojca e diplomës, si dhe procedura e lëshimit do të parashihen me udhëzim administrativ të nxjerrë nga MASHT. Diploma nënshkruhet nga rektori dhe udhëheqësi i programit studimor ku ka përfunduar studimi.

9. PROGRAMI SITOS PËR E-LEARNING

Përmes programit Google Classroom/ Sitos për e-learning studentët marrin literaturën e lëndëve përkatëse, syllabusin e lëndës, detyra të ndryshme nga profesorët dhe ka mundësi të shfrytëzohet edhe për teste të ndryshme.

Për tu qasur në këtë sistem nga shërbimi i IT-së së Kolegjit studentëve u hapet llogaria e veçantë. Të dhënat e përpunuara në këtë sistem janë sekret zyrtar dhe nuk publikohen për publikun.

10. SISTEMI ELEKTRONIK PËR MENAXHIMIN E TË DHËNAVE STUDENTORE

Nga viti 2009 Kolegji Pjetër Budi funksionon me sistemi elektronik për menaxhimin e të dhënave studentore.

Sistemi për menaxhimin e të dhënave të studentëve është program softwerik i instaluar në Kolegji dhe është në shërbim të studentëve 24 orë. Përmes këtij sistemi studentët kanë qasje të lehtë për të dhënat e tyre të fituara gjatë studimit. Ky sistem u mundëson studentëve që përmes internetit të kyçen në shërbimin e-servisi dhe të marrin informatat e nevojshme për lëndët e tyre.

Në këtë sistem studenti mundë të shohë:

- Të dhënat e dosjes së tij
- Vlerësimin nga kollokuiumet, angazhimi gjatë orës së mësimi, vijueshmëria në ligjërata, vlerësimi në punime seminarike, prezantime, vlerësimi i punës praktike si dhe notën përfundimtare.

- Provimet e përfunduar, provimet e mbetura si dhe notat përfundimtare.
- ECTS e mbledhura nëpër lëndët mësimore të regjistruara.
- Pagesat e bëra në bazë të Kontratës së studimit.

Për tu qasur në këtë sisteme nga shërbimi i IT-së së Kolegjit studentëve u hapet llogaria veçantë. Të dhënat e përpunuara në këtë sistem janë sekret zyrtar dhe nuk publikohen për publikun.

11. AKTIVITETE JO AKADEMIKE

Kolegji "Pjetër Budi" shquhet edhe për organizimin e aktiviteteve të shumta joakademike, duke e kthyer në një institucion mjaft tërheqës për të rinjtë.

Mbrëmjet argëtuese janë të shpeshta, ashtu si dhe organizimi i kurseve të ndryshme, si vallëzim etj.

Gjatë Ditës së Hapur organizohen aktivitete argëtuese që përfshijnë gara të ndryshme, muzikë etj. Po ashtu, organizohen edhe aktivitete sportive, si turnire të ndryshme në futboll, bowling, bilardo, shah etj.

Ndërkaq, ndër aktivitetet tjera kulturore veçohen pjesëmarrja në festivale të ndryshme, vizitat në kinema e teatër, ekskursionet brenda e jashtë vendit, vizitat në pjesë të ndryshme të Kosovës gjatë vikendeve, si dhe organizimet spontane brenda ambienteve të Kolegjit.

12. ORGANIZIMI I STUDENTËVE

Studentet kanë të drejtë të themelojnë Parlamentin Studentor të cilave mund t'i përkasin të gjithë studentët. Parlamenti i studentëve shprehë interesat e studentëve dhe përfaqësohen në Bord të Kolegjit, dhe tre (3) anëtarë të zgjedhur nga parlamenti i studentëve përfaqësojnë studentët në Senat të Kolegjit. Mandati i anëtarë të zgjedhur nga parlamenti i studentëve është 1 vit, pa të drejtë rizgjdhje.

13. BURSAT

Kolegji mundëson shkollim falas (bursistit) për studime themelore (Baçelor) të pjesëshme ose të plota në bazë të rregullores për bursa.

- Bursa meritore;
- Bursa për raste sociale;
- Bursa për persona me aftësi të kufizuara.

14. KRITERET PËR REGJISTRIMIN E STUDENTËVE

Kolegji “Pjetër Budi” hap konkurs për regjistrim të studentëve për studime Bachelor dhe Master në muajin korrik të viti akademik për afatin e parë dhe në muajin shtator për afatin e dytë të regjistrimit. Kriteri bazë për regjistrim në studime Baçellor është për i shkollimit të mesëm ndërsa për studime Master është pefundimi me sukses i studimeve themelore – baçelor.

15. TRANSFERIMET DHE EKVIVALENTIMET

Kolegji, në përputhje me parimet e Kartës së Bolonjës, si dhe me ato të Hapësirës Evropiane të Arsimit të Lartë lejonet mobiliteti e studentëve nga një program studimi në një tjetër dhe nga një institucion arsimor universitar në tjetrin. Transferimet mund të kryhen në fillim të semestrave. Procedura e transferimit janë të përcaktuara me rregullore të veçantë.

16. NJOHJA E STUDIMEVE / DIPLOMËS

Në pajtim me rregullat e Konventës së Lisbonës mbi Njohjen, Kolegjit i pranohen kualifikimet (titujt,diplomat, provimet) e dhënuna studentëve në kolegje apo institucione universitar të ngjajshme të arsimit të lartë në rajon, Evropë dhe më gjërë. Dëshmi janë numër i madhë i studentve të punësuar apo ata që kan vazhduar studimet master apo doktorat në vende te Evropës dhe rajonit.

PRISHTINË
K O S O V Ë



KOLEGJI
PJETËR BUDI
PRISHTINË

www.pjeterbudi-edu.com
info@pjeterbudi-edu.com