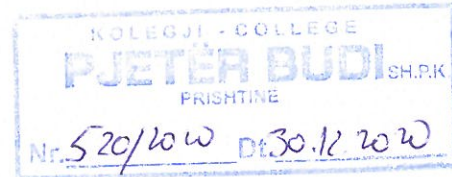




KOLEGJI - COLLEGE  
**PJETËR BUDI**  
PRISHTINE - PRISHTINA

## KOLEGJI "PJETER BUDI"



## KODI ETIK I KOLEGJIT "PJETËR BUDI"

Prishtinë, 2020

Në bazë të nenit 59 të Statutit të Kolegjit “Pjetër Budi”, Senati Akademik i Kolegjit me datë 30.12.2020, miratoi këtë:

## **KODI I ETIKËS**

### **Dispozitat e përgjithshme**

#### **Neni 1**

Kodi i Etikes ka për qëllim të vendosë rregulla të sjelljes së personelit akademik e administrativ sipas rregullave dhe standardeve të vendosura në përputhje me frymen e etikes profesionale dhe morale të kolegjit dhe me lirinë akademike. Kodi synon zhvillimin e kultures brenda kolegjit për të nxjerrë në dukje vlerat tona dhe ndërtimin e një etike bashkëkohore, bazuar në vlerat e pranuar bashkërisht, për të ndihmuar orientimin tonë në punë dhe për të rritur imazhin e kolegjit.

Kodi i Etikës synon të ndërtojë dhe ruajë standarde të larta profesionale dhe etike midis anëtarëve të komunitetit të Kolegjit, të forcojë besnikërinë, të sigurojë transparencën dhe përgjegjësinë shoqërore të veprimtarive të KPB dhe të inkurajojë lirinë e kërkimit, mësimdhënies dhe mësimi, si dhe të promovojë një imazh publik pozitiv të Kolegjit.

Kodi i Etikës është i detyrueshëm për zbatim në Kolegjit “Pjetër Budi” në Prishtinë, duke përfshirë personelin akademik, punëtorët e administratës dhe të gjithë personat tjerë që në ndonjë formë a tjetër janë të lidhur me Kolegjin.

#### **Neni 2**

#### **Liria akademike**

1. Liria themelore akademike përfshinë lirinë e Kolegjit, si një institucion akademik për të zhvilluar dhe zbatuar një koncept gjithëpërfshirës të zhvillimit dhe zbatimit të objektivave të veprimtarisë arsimore, kërkimore dhe të zhvillimit. Këto objektiva duhet të realizohen në përputhje me parimet e përbashkëta morale dhe mbajtjes së një niveli të lartë të etikës në fushën e arsimit, kërkimit dhe veprimtarive të zhvillimit.
2. Liria akademike e anëtarëve të Kolegjit përfshin veçanërisht vullnetin e lirë dhe vendimmarrjen në fushën e mësimdhënies së studentëve, vetë-arsimimit dhe kërkimit shkencor, duke përfshirë zgjedhjen e materialit hulumtues dhe metodologjisë përkatëse

#### **Neni 3**

#### **Kërkesat e përgjithshme të sjelljes etike**

1. Sjellja e një punonjësi në vendin e punës dhe më gjerë duhet t'i përmbahet parimeve dhe standardeve morale .
2. Kërkesat shtesë të sjelljes morale që lidhen me aktivitetet akademike gjithashtu përfshijnë:  
- Respektimi i kërkesave specifike etike në terren;



- Respektimi i etikës në punë në fushën e arsimit, kërkimit dhe zhvillimit;
  - Respektimi i parimeve etike përkatëse të aprovuara në nivelin institucional, kombëtar dhe ndërkombëtar.
  - Të shmangët sjellja jomorale fushën e arsimit, hulumtimit dhe aktiviteteve të zhvillimit;
  - Shfaqja e ndershmërisë në mësimdhënie, kërkim dhe zhvillim dhe përfshirja në një arsimim të vazhdueshëm, për përmirësimin e shkathtësive në mësimdhënie dhe hulumtim;
  - Mbajtja e një pozicionimi ku arsimimi, kërkimi dhe zhvillimi konsiderohen si komponentë përbërës për avancimin e mëtutjeshëm të shoqërisë;
  - Mbështetjen e parimit të lirisë akademike dhe intolerancë ndaj çdo shkelje apo abuzimi me të.
3. Një i punësuar nuk do të përdorë pozitën e tij ose të saj, qoftë akademik ose menaxherial, për qëllime të përfitimit personal, përfitimit të personave të tjerë ose për ndonjë lloj diskriminimi. Nëse rastet e abuzimit të autoritetit paraqiten, ato duhen të kundërshtohen dhe paraqiten.
4. Çdo anëtarë i stafit duhet të respektojë të drejtat e barabarta për të gjithë personave në lidhje me qasjen në informacion, arsimim dhe punësim. Në përputhje me aftësitë e tij ose të saj dhe në bazë të rregulloreve të aprovuara në Kolegj, çdo punonjës duhet të:
- Të përpiqet të eliminojë pengesat që çojnë në diskriminim dhe përjashtim;
  - Të kontribuojë në sigurimin e mundësive të barabarta për personat me aftësi të kufizuara shqisore dhe fizike, duke respektuar kërkesat e tyre specifike të komunikimit dhe duke kontribuar në krijimin e një mjedisi të përshtatshëm teknik dhe organizativ;
  - Promovojë qëndrime pozitive të mbështetura nga komuniteti akademik në lidhje me personat me aftësi të kufizuara në mënyrë që të lehtësojnë përfshirjen e tyre të pavarur dhe të plotë në jetën akademike dhe publike.

#### **Neni 4**

#### **Detyrimet në procesin mesimor**

Personeli akademik duhet që, gjatë punës së tij, të veprojë në pajtim me rregullat dhe detyrimet që dalin nga procesi mesimor. Të drejtat dhe përgjegjësitë profesionale të mësimdhënësve përfshijnë:

1. Mësimdhënësit duhet të angazhohen në arritjen dhe transmetimin e një niveli të lartë të njohurive shkencore në lidhje me lëndën e tyre. Njohuritë duhet të përcjellen tek studentët më saktësi, korrektësi dhe përmbytja e lëndës duhet të jetë konform programit të studimit.
2. Mësimdhënësi, përmes metodave të duhura pedagogjike duhet të angazhohet që studenti të arrijë rezultatet e pritura të të nxëniet në atë lëndë mesimore, në mënyrë sa më efektive.
3. Mësimdhënësi, do të ofrojë mundësi të barabarta të avancimit të njohurive dhe dijes për të gjithë studentët.
4. Çështjet që mund të konsiderohen si të ndjeshme për shkak të çështjes së diskriminimit duhet të diskutohen në një mënyrë të hapur, të ndershme dhe pozitive.
5. Detyra themelore e mësimdhënësit është të kontribuojë në zhvillimin intelektual të studentit, të paktën brenda kufijve të fushës së tij / saj, si dhe të shmangë çdo veprimtari që mund të ndërhyjë në një proces të tillë.
6. Mësimdhënësit duhet t'u sigurojnë studentëve vlerësim dhe notim të vlefshëm, të hapur, të



- drejtë, objektiv dhe në kohë. Është e nevojshme të sigurohet transparenca, që është garancia bazë për objektivitetin e notimit.
7. Mësimdhënësit duhet të respektojnë dinjitetin e kolegëve dhe të bashkëpunojnë në kontekst të përparimit të studentëve.
  8. Me qëllim të zhvillimit të studentëve, mësimdhënësi duhet të ndjekë qëllimet arsimore, strategjitë dhe standardet e institucionit në të cilin ai / ajo jep mësim.
  9. Mësimdhënësit nuk duhet të lejojnë që marrja e një provimi të kushtëzohet nga çështje që nuk janë të përfshira në planprogram.
  10. Për të përmirësuar cilësinë e procesit arsimor, mësimdhënësit duhet të marrin parasysh mendimet dhe vlerësimet e studentëve në lidhje me kompetencën e tij / saj arsimore.
  11. Mësimdhënësi është përgjegjës për cilësinë e mësimdhënies dhe mësimnxënies në kuadër të lëndës ose modulit përkatës mësimor. Për këtë qëllim, kërkohet që ai ose ajo të mbajë një standard të metodologjisë dhe mjeteve të përdorura në procesin e mësimdhënies, duke siguruar përdorimin e njohurive më të reja shkencore.
  12. Të gjithë punonjësit e Kolegjit, pranojnë rëndësinë e arsimimit të vazhdueshëm si parakusht për rritjen e cilësisë në mësimdhënie dhe kërkim.

## Neni 5

### Etika në kërkimin shkencor

Në lidhje me kërkimin shkencor, parimet e mëposhtme të integritetit shkencor duhet të respektohen:

1. Punonjësit, në mënyrë të vazhdueshme promovojnë konceptin e kërkimit dhe zhvillimit do të thotë orientimin, zbatimin dhe aplikimin e tij si një mjet për ngritjen e nivelit të njohurive publike dhe si një burim aktiv i vetë-arsimimit i dedikuar për mbikëqyrjen dhe kontributin në cilësinë e arsimimit të të ofruar për studentët dhe shkencëtarët e rinj.
2. Staf i Kolegjit:
  - Konsideron botimin e rezultateve të kërkimit dhe zhvillimit si një procedurë standarde dhe e vetëkuptueshme dhe përfshihet në aktivitete botuese në përputhje me praktikatat standarde të një fushe të caktuar;
  - Merr përgjegjësi për cilësinë dhe vërtetësinë e rezultateve të veprimtarisë kërkimore dhe zhvillimore;
  - Respekton rregullat që dalin nga rregulloret e brendshme në lidhje me marrjen, ruajtjen dhe përdorimin e të dhënave kërkimore.
  - Bëhet një shembull personal në lidhje me zbatimin e parimeve etike gjatë aktiviteteve kërkimore dhe zhvillimore të ndjekura nga studentët.
3. Në lidhje me aktivitetet e tij ose të saj të kërkimit dhe zhvillimit dhe zbatimin e tyre, një punonjës pranon përgjegjësinë personale që:
  - Me shumë kujdes të zgjedhet tema kërkimit dhe zhvillimit, në veçanti në lidhje me kontributin në njohuritë shkencore, ku kujdes më të shtuar duhet treguar me temat e hulumtimit të trajtuara më parë dhe me ato tema që kërkojnë kosto më të lartë krahasuar me kontributin e parashikuar të rezultateve të arritshme, etj.,
  - Objektiviteti i hulumtimit dhe zgjedhjet adekuate të metodologjisë kërkimore;
  - Interpretimi i saktë i rezultateve të kërkimit dhe zhvillimit të arritura nga hulumtues tjerë;



- Shfrytëzim efikas i burimeve financiare dhe njerëzore,
  - Zbatimi i kërkimit etik, respektimi i standardeve përkatëse të njohura ndërkombëtarisht.
4. Nuk do të lejohet tërheqja, me dashje ose e bazuar në neglizhencë, nga procedurat e njohura të hulumtimit, të cilat mund të rezultojnë në rrezik të paarsyeshëm ose dëmtime fizike dhe mendore të personave.
  5. Në lidhje me kërkimin shkencor kërkohet të zbatohet parimi i marrëveshjes së vetëdijshme dhe të informuar i të të ekzaminuarit, për të mbrojtur të drejtat dhe dinjitetin e tij / saj si person. Akti i shfuqizimit të parimit të marrëveshjes së informuar i të të intervistuarit lejohet vetëm kur një akt i tillë është në përputhje me ligjin dhe nëse rregullohet përmes kodit etik dhe profesional të secilës fushë të ekspertëve. Në raste të tilla kërkohet mbikëqyrje shtesë e procesit të hulumtimit, nga ekspertë përkatës.
  6. Në lidhje me planifikimin, zbatimin dhe raportimin e aktiviteteve kërkimore shkencore, anëtarët e komunitetit të Kolegjit duhet të zvogëlojnë minimalisht mundësinë e interpretimit të rremë të rezultateve. Është e papranueshme që të trillohen, apo qëllimisht të rregullohen apo interpretohen me tendencë rezultatet e kërkimit shkencor.

#### **Neni 6**

#### **Parimet e punës në grup**

1. Detyra morale e çdo punonjësi është të kontribuojë në rezultatet e hulumtimit të arritura me anë të punës në ekip, duke kontribuar edhe në zhvillimin e të gjitha fushave kryesore të kërkimit dhe zhvillimit që lidhen me punët e realizuara nga ekipi i tij / saj.
2. Si anëtar i ekipit kërkimor, një punonjës pranon kontributet intelektuale, materiale dhe praktike në rezultatet e ekipit hulumtimit të bëra nga anëtarët e tjerë të ekipit.
3. Secili punonjës i Kolegjit "Pjetër Budi" e konsideron si të vetëkuptueshme që aktivitetet e tij / saj kërkimore kontribuojnë në arritjen e një efekti konstruktiv brenda ekipit kërkimor, përkatësisht nga:
  - Miratimi i një qasje objektive për kërkimin dhe zhvillimin e kryer nga anëtarët e ekipit;
  - Miratimi i një qëndrimi objektiv dhe kritik ndaj rezultateve të veta;
  - Shprehja e vullnetit për t'u përfshirë në diskutime thelbësore duke respektuar mendimet e anëtarëve të tjerë të ekipit;
  - Miratimi i një qëndrimi kolegial personal dhe profesional,
  - Shprehja e një gatishmërie të vetëkuptueshme për t'u angazhuar në punë ekipore me studentët si partnerë të barabartë.

#### **Neni 7**

#### **Avancimi profesional**

1. Institucioni u siguron të gjithë anëtarëve të stafit kushte të barabarta për avancim bazuar në kryerjen e detyrave profesionale. Vlerësimi i arritjeve në lidhje me kryerjen e detyrave dhe aftësive profesionale të secilit anëtar të Kolegjit duhet të jetë objektiv dhe neutral, bazuar në kriteret të përcaktuara dhe transparente.
2. Vlerësimi i secilit prej anëtarëve të Kolegjit në lidhje me kushtet për avancimin e anëtarëve të tjerë duhet të bazohet ekskluzivisht në kriteret që janë drejtpërdrejt të rëndësishme për punën e kryer ose detyrën profesionale, që bazohet në aftësinë e personit, meritat dhe



rezultatet në lidhje me kryerjen e detyrave të punës siç përcaktohet nga natyra e vendit të punës.

3. Çdo formë e diskriminimit direkt ose indirekt në lidhje me procesin e vlerësimit të kushteve për avancim profesional dhe të vetë procesit të avancimit do të konsiderohet si e papranueshme.
4. Mësimdhënësit kanë detyrim profesional të sigurojnë përtëritjen e komunitetit shkencor dhe arsimor, të motivojnë përparimin dhe pavaraësinë e asistentëve të rinjë që të bëhen mësimdhënëës dhe hulumtues të pavarur në të ardhmen.

### **Neni 8**

#### **Parimet e planifikimit të projekteve arsimore, hulumtuese dhe zhvillimore**

1. Në planifikimin e projekteve arsimore, kërkimore dhe zhvillimore, nga secili punonjës i kërkohet që të bëhet:
  - Përdorimi i procedurave përgjithësishtë të pranuarra përgjithësisht për të marrë grante të jashtme dhe mbështetje të brendshme financiare;
  - Të mbajë marrëdhënie të duhura me palët e jashtme gjatë aktiviteteve kërkimore dhe zhvillimore;
  - Shmangia e konfliktit të interesit kur pranojnë mbështetje financiare dhe parandalimi i mundëshëm i konfliktit, në rast të shfaqjes duke dhënë njoftim paraprak.

### **Neni 9**

#### **Publikimi i Rezultateve**

1. Çdo punonjës, kur publikon rezultate të hulumtimit është i detyruar të respektojë, përveç të gjitha rregulloreve ligjore për të drejtat e autorit - rregullat e publikimit dhe zbulimit të rezultateve të kërkimit dhe zhvillimit në përputhje me praktikat standarde të vendosura në fusha të caktuara dhe konform standardeve ekzistuese kombëtare dhe ndërkombëtare.
2. Çdo punonjës duhet të respektojë parimet etike që lidhen me respektimin e pronës intelektuale, përkatësisht nga:
  - Refuzimi i plagjiaturës, falsifikimit dhe keqpërdorimit të rezultateve ose mbajtja e rezultateve në rastin e kërkimit dhe zhvillimit të financuar nga publiku;
  - Miratimi i një qasje të përgjegjshme për zbatimin dhe transferimin e teknologjisë;
  - Në rastin e botimit të përsëritur të rezultateve vetjake në formën e tyre origjinale, punonjësi kërkohet të përfshijë informacione në lidhje me publikimin e mëparshëm të tyre dhe të citojë burimin;
3. Çdo punonjës i Institucionit mban një qasje objektive kur vlerëson pjesën e tij / saj të autorësisë dhe pjesët e autorëve të tjerë në momentin kur publikohet autorësia e rezultateve hulumtuese.
4. Kur publikon rezultate të hulumtimit, çdo anëtar i Kolegjit duhet të ketë parasysh këto aspekte:
  - Mbajtja e një qasjeje objektive për vlerësimin e burimeve të përdorura të informacionit, në publikimin e rezultateve duke përfshirë citimin e saktë të burimit kur një gjë e tillë është



e zbatueshme;

- Marrja e përgjegjësishë për korrektësinë e të dhënave dhe interpretimeve të paraqitura brenda fushës së botimit ose zbatimit të rezultateve;
- Korrigjimi i të dhënave të gabuara, rezultateve ose konkluzioneve interpretuese që mund të konstatohen më vonë, në publikimin e bërë;
- Vlerësim kritik i kontributit të shpërndarjes së rezultateve - ose paraqitja e rezultateve të modifikuara ose plotësuara të kërkimit dhe zhvillimit, në disa botime.

### **Neni 10**

#### **Pjesëmarrja në aktivitete vlerësuese dhe në cilësinë e ekspertit**

1. Anëtarët e Kolegjit, kur marrin pjesë në aktivitete vlerësuese dhe në cilësinë e ekspertëve, duhet të mbajnë një qasje të paanshme në vlerësimin e aplikacioneve të projektit, dorëshkrimeve të artikujve, punëve me qëllim të veçantë (punimet seminarike, temat Bachelor dhe Master), raporteve dhe dokumenteve të tjerë, për të cilat është e nevojshme që të jepen komente, do të thotë:
  - Jep një mendim të ekspertëve të bazuar në një fushë për të cilën vlerësuesi është i njohur;
  - Përfshin një mendim të qartë të punës së vlerësuar;
  - Vlerësimin e bënë personalisht por mbetet i paanshëm dhe i paprekur nga çdo presion i jashtëm.
2. Si vlerësues, anëtarët e Kolegjit respektojnë konfidencialitetin e informacionit të lidhur me aktivitetet vlerësuese dhe të ekspertëve në të cilat ai ose ajo merr pjesë, duke u përmbajtur nga përdorimi i informacionit që përmbahet në dokumentet e vlerësuara. Kështu që, vlerësuesit duhet vetëm të japin vlerësimin e tyre për dokumentin në fjalë dhe nuk duhet që informacionet e tilla të ja zbulojnë palës së trete.
3. Poashtu anëtarët e Kolegjit duhet që:
  - Të konsiderojnë me përgjegjësi nëse duhet të pranojë ose jo një detyrë vlerësuese, veçanërisht në funksion të rezultatit të vlerësimit kritik të tij / saj të aspekteve etike të kriterëve dhe udhëzimeve të përcaktuara nga inicuesi i vlerësimit; në rast të pranimit, ai / ajo respekton udhëzimet e përcaktuara nga inicuesi;
  - Zbaton një qasje vlerësuese në lidhje me detyrën e pranuar, pa bërë ndonjë përpjekje për të përdorur pozicionin e vlerësuesit apo të ndonjë informacion që përmbanë materiali vlerësues për avantazh personal ose në përfitim dhe në dëm të të tjerëve;
  - Vlerëson në mënyrë objektive dhe në mënyrë kritike çdo konflikt interesi që mund të dalë gjatë veprimtarive vlerësuese dhe të ekspertëve dhe refuzon ofertën për të marrë pjesë në rast se paraqitet një konflikt i tillë.
4. Si anëtar i komisioneve të rekrutimit të punonjësve, mbështet bërjen publike të konkurseve dhe përdorë një qasje transparente, të paanshme dhe të barabartë gjatë rekrutimit të anëtarëve të stafit.

### **Neni 10**

#### **Parimet e sjelljes kolegjiale**

1. Kur bashkëvepron me kolegët dhe punonjësit e tjerë të KPB, një punonjës i përmbahet parimeve të sjelljes kolegjiale do të thotë duke respektuar të tjerët, të drejtën e tyre për



- shprehjen e mendimit të ekspertit të pavarur dhe të drejtën e qasjes së pavarur ndaj veprimtarive akademike, për sa kohë që zgjedhjet e tilla janë në përputhje me standardet e pranuar në një fushë të caktuar studimi dhe të pranueshme më këtë rregullore.
2. Parimet morale që udhëheqin sjelljen e punonjësve të KPB, përfshijnë një qasje kolegjiale ndaj studentëve, bazuar në respektimin e:
    - Personalitetit individual të studentëve;
    - Liria e qasjes në arsim, ku studentët trajtohen si anëtarë legjitimë dhe të barabartë të komunitetit akademik;
    - Studentët që kryejnë punë krijuese, duhet njohur statusi i tyre i barabartë si autorë ose bashkëautorë në rast të aplikimit ose botimit të rezultateve të kërkimit dhe zhvillimit;
    - Për studentët që kryejnë detyrat e asistentëve për mësimdhënësit, përtej fushës së detyrimeve të tyre të studimit, duhet zbatohen format përkatëse të kompensimit, përfshirë kompensimin material.
  3. Anëtarët e KPB-së nuk i aprovojnë format e sjelljes jo-kolegjiale, aktet e diskriminimit, sjelljen e ashpër, sjelljet kolegjiale që shkelin parimet dhe rregullave kryesore morale të përcaktuara në këtë kod.

#### **Neni 11**

#### **Falsifikimi i rezultateve shkencore**

1. Në punën kerkimore shkencore nuk lejohet trillimi dhe falsifikimi i të dhënave dhe rezultateve.
2. Fabrikimi i të dhënave dhe rezultateve gjatë fazave të caktuara të procesit kërkimor është shkelje shumë e rëndë e etikës shkencore. Me fabrikim mendohet në paraqitjen e trilluar të të dhënave që nga marrja e mostrave, aplikimin e metodave shkencore, shfrytëzimin e pajisjeve joadekuate, edhe pse është e njohur se kërkimi shkencor nuk i ka fituar ato të dhëna.
3. Falsifikimi nënkupton çdo veprim, i cili bie ndesh me parimet e etikës shkencore duke falsifikuar qëllimisht me rezultatet në të gjitha (ose në një) fazat e kërkimit shkencor (objektin, metodat, pajisjet dhe proceset).

#### **Neni 12**

#### **Plagjiatura**

1. Plagjiatura e çdo formë e punimeve dhe ideve është shkelje e etikës shkencore dhe profesionale.
2. Plagjiatura nënkupton aktin e përvetësimit ose kopjimit të ideve, rezultateve, punimit të shkruar a të ndonjë forme tjetër në terësi ose edhe pjesërisht, pa e treguar burimin e shfrytëzuar dhe pa pasur asnjë meritë për të njëjtat.
3. Pandershmëri shkencore është edhe vetë plagjiatura, përsëritja e ideve, të dhënave dhe rezultateve, të cilat janë publikuar më herët nga i njëjti autor. Vetë plagjiatura është edhe rasti kur informacioni i njëjtë botohet në revista të ndryshme shkencore, me qëllim që të rritet numri i punimeve të publikuara.

#### **Neni 13**





### **Autorësia**

1. Autoresia e një vepre (punimi shkencor ose profesional) i nënshtrohet një rregulli rigoroz etik: “Është pronesi, e cila as nuk mund të përvetësohet pa kontribut, por as të bartet të autorë të tjerë formalisht”. Të gjithë anetarët e kolegjit, të cilet marrin pjesë në punën kërkimore duhet të garantojnë burimin e të dhënave të publikuara dhe autorësinë e tyre, duke filluar nga ideja e vepres deri në dhënien e informacionit.
2. Nga anetarët e punësuar në kolegjet, kërkohet që të vendosin si autorë vetëm ata persona që kanë marrë pjesë në procesin kërkimor dhe të cilet kanë dhënë kontribut intelektual në hartimin e vepres shkencore dhe profesionale.
3. Autor i një vepre shkencore dhe profesionale nuk mund të jenë personat, të cilet: vetëm e kanë financuar kërkimin; e kanë siguruar literaturën; janë vetëm drejtues të institucionit ku është kryer kërkimi shkencor; apo laborantet, të cilet kanë ndihmuar nga aspekti teknik, koleget, miqte, anetarët e familjes etj.

### **Neni 14**

#### **Falsifikimi dhe rirregullimi i rekomandimeve**

1. Falsifikimi dhe manipulimi i shkresave, rekomandimeve dhe dokumenteve zyrtare të kolegjit, përdorimi i dokumenteve dhe të dhënave zyrtare të Kolegjit për qëllim keqinterpretimi, është shkelje e Kodit të Etikës.
2. Prezantimi jo i drejtë i të arriturave akademike në dokumente të shkruara ose menyra të tjera të komunikimit, është i ndaluar dhe është shkelje e parimeve etike (zgjedhja në thirrje, formimi i komisioneve jo kompetente, pranimi i tezave të masterit dhe doktorates pa bazë shkencore, paraqitja e thirrjes akademike dhe shkencore të cilën nuk e disponon, etj.).

### **Neni 15**

#### **Pranimi i dhuratave**

Anetarët e Kolegjit nuk mund të kërkojnë apo pranojnë ndonjë dhuratë apo përfitim, qoftë edhe të natyrës simbolike, e cila në menyrë të drejtpërdrejte ose tërthorazi mund të ndikojë në aktivitetet e tyre në kolegjet.

### **Neni 16**

#### **Konflikti i interesit**

1. Interesi privat i një anetari të kolegjit, jo vetëm i natyrës ekonomike, mund të lidhet me:
  - Interesin e drejtpërdrejte të personit në cilesinë e tij si anetar i kolegjit, interesin e një



anetari të familjes se një anetari të kolegjit;

- Interesin e institucioneve dhe kompanive, personave fizik dhe juridik me të cilet një anetar i kolegjit ka marrëdhënie punë apo raporte ekonomike;
- Interesin e një institucioni, kompanie apo personi juridik, kur ai/ajo kontrollon nga një anetar i kolegjit apo kur ky posedon një pjesë të konsiderueshme financiare;
- interesin e palës së tretë, kur përmes saj, një anetari të kolegjit me qëllim i behën favore.

2. Kur ndodh një konflikt i interesit, anetari i kolegjit duhet që menjëherë të informojë organin/personin kompetent dhe vetë të përmbahet nga zgjidhjet dhe vendimet.

3. Një konflikt i interesit ndodh kur interesi privat i një anetari të Kolegjit, me përjashtim të studenteve, është në kundërshtim real ose potencial me interesat (jo vetëm ekonomike) e kolegjit. Ky konflikt ka të bëjë edhe me raportet e punës në institucione arsimore apo kolegjet e tjera dhe që konsiderohen si konkurrent potencial.

#### **Neni 17**

##### **Paraqitja publike**

1. Anetarët e Kolegjit duhet të respektojnë emrin e mirë të Kolegjit dhe nuk guxojnë të demtojnë reputacionin e tij.

2. Anetarët e Kolegjit nuk mund të përdorin pa autorizim emrin dhe logon e Kolegjit, gjatë paraqitjes publike.

#### **Neni 18**

##### **Përdorimi i burimeve të Kolegjit**

1. Anetarët e kolegjit duhet të përdorin resurset e kolegjit me përgjegjësi, kujdes dhe arsyeshmëri, në atë mënyrë që shpenzimet e justifikuar dhe me kërkesë të kolegjit të deshmohen përmes dokumenteve apo mbajtjes së llogarisë.

2. Pa lejen e qartë të kolegjit, asnjë anëtar i kolegjit nuk i lejohej të përdorë objektet kerkimore, hapësirat, burimet njerëzore, materialet, harduare ose softuare, apo burimet financiare të kolegjit, personalisht ose përmes lejitimit të paleve të treta, (personave apo institucioneve) për qëllime personale ose për qëllime tjera nga ato institucionale të kolegjit.

#### **Neni 19**

##### **Zbatimi i Kodit të Etikës**

Të gjitha organet e Kolegjit janë të obliguar që në kuadër të autorizimeve të tyre, të kujdesen për aplikimin dhe avancimin e standardeve etike dhe zbatimin e Kodit Etik.

#### **Neni 20**

##### **Përgjegjësia për shkeljen e Kodit të Etikës**

1. Mosrespektimi i parimeve të këtij kodi, gëgjeshmëria, shkelja e këtyre parimeve, paraqesin shkeljen e ndershmerisë dhe detyrave të mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve, personelit të

administrates dhe të tjerëve të lidhur me kolegjin, për të cilen, të njëjtit duhet të mbajnë përgjegjësi.

2. Zgjidhjen e denoncimeve ose raportimeve për shkeljen e Kodit Etik e bëjnë organet për zbatimin e Kodit Etik te kolegjit.

### **Neni 21**

#### **Organet për zbatimin e Kodit te Etikës**

Organi cili është cilat kanë kompetence për zbatimin e Kodit Etik të kolegjit, është Këshilli i Etikës, i cili zgjidhet nga Senati i Kolegjit.

### **Neni 22**

#### **Këshilli i Etikës**

Këshilli i Etikës është organ kolegjal vendimmarrës, i cili ngrihet në Kolegjit si një strukturë e përhershme, që shqyrton sjellje të ndryshme të personelit akademik dhe atij ndihmës të institucionit. Këshilli shqyrton gjithashtu edhe sjellje të studentëve gjatë veprimtarisë së tyre mësimore e kërkuese në institucion, nëse ato përbëjnë shkelje të etikës së studentit.

Këshilli i Etikës përbëhet nga 5 anëtarë me të drejta të barabarta të votave. Përbërjen e Këshillit e përfaqësojnë struktura të ndryshme të Kolegjit si vijon: Prorektori për mesim, hulumtim dhe zhvillim akademik ex officio do të jetë kryesues i këshillit, Sekretari i Pergjithem, një anëtar i Bordit Drejtues, 1 anëtarë nga mësimdhënësit e Kolegjit i cili zgjidhet nga Senati Akademik dhe 1 përfaqësues nga Parlamenti i Studentëve.

Këshilli i Etikës mblidhet sa herë ka çështje për të diskutuar brenda juridiksionit të tij. Ai merr vendim me shumicë të thjeshtë (50%+1) dhe i bën propozime Rektorit për këto çështje.

### **Neni 23**

#### **Fillimi i procedurave**

1. Procedurat për vertetësinë e shkeljes së ndonjë parimi të Kodit Etik të Kolegjit, mund të fillohen me dorëzimin e fletëparaqitjes për shkelje të Kodit, në forme të shkruar, te organet për zbatimin e Kodit.

2. Fletëparaqitjen për shkeljen e Kodit të Etikës mund ta dorëzojnë të gjithë të punësuarit, por e njëjta duhet të jete e arsyetuar me të gjitha të dhenat dhe deshmite për personat, kohën, vendin, deshmimet eventual dhe të jete e nënshkruar nga bartesi i fletëparaqitjes.



#### **Neni 24**

#### **Procedurat e punës së Këshillit të Etikës dhe afatet**

1. Ne baze te fletëparaqitjes për shkeljet e parimeve etike nga mesimdhënesit dhe bashkepunetoret, kryetari i Keshillit te Etikes therret mbledhjen e Keshillit ne afatin prej 30 (tridhjete) ditesh, nga data e pranimit te fletëparaqitjes.
2. Nëse Këshilli i Etikës vërteton mosekzistimin e shkeljeve të parimeve nga ana e mësimeve dhe bashkepunetoreve, me një vendim te saj e refuzon fletëparaqitjen si të pabazuar.
3. Nëse Këshilli i Etikës e vërteton se është bere shkelje e ndonje prej parimeve te Kodit Etik, ai me nje vendim i propozon Senatit te Kolegjit masen perkatese e cila është: verejtje me shkrim ose verejtje publike. Në rast se, këto shkelje bëhen të përsëritura, Këshilli i Etikës i propozon autoritetit drejtues ndëshkime te tjera me te rrepta.
4. Për shkeljen e parimeve te Kodit te Etikes, sipas rastit, Keshilli i Etikes propozon masa disiplinore nga marrja e thirrjeve deri ne largim nga puna.
5. Nëse Këshilli i Etikës e vërteton se shkeljet e ndonje prej parimeve të Kodit të Etikës, nga mësimeve dhe bashkepunetoret e Kolegjit, bien në kundërshtim me Ligjin e Punes dhe Statutin e Kolegjit, atehere, ai i propozon masat ne harmoni me Rregulloret e Punes se Kolegjit dhe Ligjit mbi Arsimin e Larte.
6. Vendimet ne Keshillin e Etikes merren me shumicen e votave te anetareve te pergjithshem

#### **Neni 25**

#### **Vendimi i Senatit dhe udhëheqësve të programeve të studimit**

1. Vendimi i Rektorit dhe udhëheqësit të programit i sjelle ne baze te propozimit te Keshillit të etikës për masen e propozuar është përfundimtar.

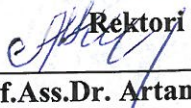
#### **Neni 26**



KOLEGJI - COLLEGE  
**PJETËR BUDI**  
PRISHTINE - PRISHTINA

### Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare

1. Kjo rregullore miratohet nga Senati i Kolegjit, dhe hyn ne fuqi dite nenshkrimit nga Rektori.
2. Ndryshimet dhe plotësimet e kësaj Rregulloreje bëhen me procedurën e njëjtë me të cilën është miratuar.

  
Rektori i Kolegjit  

---

Prof. Ass. Dr. Artan HAZIRI

