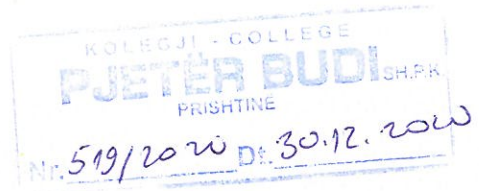




KOLEGJI - COLLEGE  
**PJETËR BUDI**  
Prishtinë - Prishtina



Në bazë të nenit 66 të Statutit të Kolegjit "Pjetër Budi", Senati Akademik i Kolegjit "Pjetër Budi", me datë 30.12.2020 miratoi këtë:

## **RREGULLORE PËR STUDIMET THEMELORE - BACHELOR**

### **Dispozitat e përgjithshme**

#### **Neni 1**

Me këtë rregullore përcaktohen kriteret unike për organizimin dhe llojet e studimeve, kushtet e regjistrimit në studime, kushtet e regjistrimit të vitit, kohëzgjatja e studimeve, ndërrimi i programit të studimeve, punimi i diplomës së bachelorit, procedura e mbrojtjes si dhe çështjet tjera të rëndësishme për studimet bachelor në Kolegjin Pjetër Budi.

### **Organizimi dhe llojet e studimeve**

#### **Neni 2**

Studimet bachelor organizohen në kuadër të Kolegjit Pjetër Budi. Ato mund të organizohen edhe në bashkëpunim me Universitetet/Kolegjet tjera në bazë të kontratave për partneritet.

#### **Neni 3**

Studimet bachelor organizohen sipas plan - programit mësimor të akredituar.

#### **Neni 4**

1. Studentët njoftohen me kohë përmes web faqes me: strukturën e programit studimor, orarin e mësimit dhe provimeve, të cilat do të shpallen në fillim të vitit akademik në përputhje me Statutin e Kolegjit Pjetër Budi.
2. Orari i mësimit dhe provimeve nuk mund të ndryshohet pa aprovimin paraprak të Prorektorit për mësim, hulumtim dhe zhvillim akademik.



#### **Neni 5**

1. Mësimdhënësit janë të obliguar që në fillim të vitit të ri akademikë ti njoftojnë studentët me syllabuset e lëndëve si dhe t'ju sigurojnë së paku një termin me kohëzgjatje një orëshe për konsultime.
2. Syllabuset dhe materialin mësimor mësimdhënësi i lëndes është i obliguar ti publikoj në ueb faqe të Kolegjit.
3. Terminet e konsultimeve duhet të jenë të shpallura në web - faqen zyrtare të Kolegjit.

#### **Kushtet e aplikimit dhe regjistrimit në studime**

#### **Neni 6**

1. Në studimet themelore-bachelor kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë ata të cilët kanë përfunduar shkollimin e mesëm dhe kanë përfunduar provimin e maturës, nëse ka pasur provim të maturës.
2. Numrin e studentëve të rinj për program studimor, kriteret e pranimit përkatësisht regjistrimit, komisionet, në mënyrë të hollësishme i përcakton vendimi i shpallur nga ana e Senatit të Kolegjit.

#### **Neni 7**

1. Përzgjedhja, përkatësisht përpilimi i listës preliminare bëhet në bazë të vendimit të Senatit dhe bëhen publike në ueb faqe të Kolegjit.
2. Kandidatët e pakënaqur kanë të drejtë të paraqesin ankesë pas publikimit të listave preliminare.
3. Pas shqyrtimit të ankesave nga komisioni i ankesave, rezultatet përfundimtare bëhen publike në ueb faqe të kolegjit.

#### **Kushtet e regjistrimit të vitit**

#### **Neni 8**

1. Senati i Kolegjit me vendim të veçantë përcakton kushtet e regjistrimit të vitit vijues të studentëve.
2. Pagesat për studimet bachelor në Kolegjin Pjetër Budi, do të bëhet në bazë të udhëzimeve vendimeve të Bordit Drejtues.

#### **Neni 9**

1. Vitin e ri akademik studenti e fillon duke u regjistruar në semestrin dimëror.



2. Studenti mund ta regjistroj semestrin veror, vetëm pasi ta ketë vërtetuar paraprakisht atë dimëror.
3. Për zgjedhjen e lëndëve zgjedhore të programit studimor, studentët kanë mundësi ta bëjnë më së largu deri në javën e dytë të semestrit.
4. Studenti nuk mund t'i nënshtrohet provimeve në afatin e janarit, pa e regjistruar semestrin dimëror, kurse në afatin e qershorit pa e regjistruar semestrin veror.
5. Studenti nuk mund t'i nënshtrohet provimeve të vitit aktual të studimeve para se t'i përfundoj ato të vitit paraprak.
6. Ndaj studentit i cili i nënshtrohet provimeve të vitit aktual pa i përfunduar ato të vitit paraprak, do të merren masa në përputhje me rregulloren për procedurë disiplinore.
7. Studenti i cili nuk i plotëson kushtet për regjistrim në vitin vijues akademik, është i obliguar që të përsërisë regjistrimin e vitit të njëjtë të studimeve.
8. Afati i regjistrimit të semestrit përcaktohet me programin studimor, përkatësisht me vendim të Senatit të Kolegjit.

#### **Neni 10**

1. Vijimi i rregullt i procesit mësimor dhe kryerja e obligimeve të tjera të parapara me programin e studimeve në lëndën e caktuar konfirmohet në fund të semestrit nga ana e profesorit të lëndës dhe Zyrës për shërbim të studentëve.

#### **Neni 11**

Studenti e regjistron semestrin nëse i ka kryer të gjitha obligimet e semestrit paraprak të parapara me plan program të studimeve dhe që vërtetohet nga mësimdhënësit e lëndëve përkatëse dhe Zyra për shërbim të studentëve.

#### **Mobiliteti, vazhdimi i studimeve, ndërrimi i drejtimit dhe njohja e provimeve**

#### **Neni 13**

Kërkesa për ndërrimin e programit, vazhdimin e studimeve dhe njohjen e provimeve duhet të bëhet para fillimit të vitit akademik. Për dokumentacionin që duhet t'i bashkëngjitet kërkesës dhe dinamikën e procedurës - kohën e parashtrimit, mënyrën e parashtrimit si dhe afatin e përmbylljes së kërkesës studentët do të njoftohen me kohë në web faqe të Kolegjit.





#### **Neni 14**

1. Nëse studenti nuk arrin të përfundoj studimet me programin studimor në të cilin është regjistruar (sipas afatit të përcaktuar në Statut), mund të vazhdon studimet me automatizëm në programin e njëjtë të ri akredituar.
2. Në rast se programi ka pësuar ndonjë ndryshim gjatë ri akreditimit, atëherë ai duhet ti nënshtrohet vetëm atyre provimeve të cilat nuk kanë qenë pjesë e programit paraprak.
3. Në rast se programi pëson ndryshime të mëdha ose është mbyllur atëherë procedohet për Komision të studimeve.

#### **Neni 15**

Komisionit të Studimeve shqyrton kërkesat e studentëve për ndërrim programi, vazhdim të studimeve dhe njohje të provimeve dhe merr vendim final pas procedurave të meposhtme.

1. Kërkesa e protokolluar për ndërrim programi, vazhdim të studimeve dhe njohje të provimeve shqyrtohet nga një komision tre anëtarësh.
2. Në bazë të raportit të përgatitur nga ky komision, komisioni i studimeve i njësisë akademike i propozon Senatit vendimmarrjen. Vendimin përfundimtar e merr Senati i Kolegjit.

#### **Neni 16**

1. Ç'regjistrimi i studentit apo tërheqja e dëftesave dhe diplomës origjinale mund të bëhet pas aprovimit të kërkesës nga sekretari i fakultetit.
2. Ç'regjistrimi mund të bëhet nga studenti personalisht apo personi tjetër me autorizim të noterizuar të studentit.
3. Dëftesa dhe diploma origjinale mund të tërhiqen më së shumti deri në 5 ditë pune, në rast të mos kthimit të dokumentacionit sipas afatit të paraparë studenti ç'regjistrohet.
4. Me rastin e ç'regjistrimit studenti dorëzon ID-kartelën e cila bëhet e pavlefshme me rastin e ç'regjistrimit, ndërsa me rastin e tërheqjes së dokumentacionit për një afat të caktuar studenti dorëzon ID-kartelën deri në kthimin e dokumentacionit.

#### **Vlerësimi dhe përcaktimi i suksesit akademik**

#### **Neni 17**

1. Përcaktimi i suksesit akademik dhe vlerësimi bëhet sipas rregullores për organizimin e provimeve dhe vlerësimin e studentëve të Kolegjit.



## Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare

### Neni 18

1. Kjo rregullore miratohet nga Senati Akademik i Kolegjit.
2. Për të gjitha çështjet të cilat nuk janë përfshirë në këtë Rregullore do të zbatohen dispozitat e Statutit të Kolegjit dhe Ligjit Mbi Arsimin e Lartë të Kosovës.
3. Ndryshimet dhe plotësimet e kësaj Rregulloreje bëhen me procedurën e njëjtë me të cilën është miratuar.

**Rektori i Kolegjit**

  
**Prof.Ass.Dr.Artan Haziri**

