

5.2.14. Përshkrimi i shkurt i lëndëve

Viti i parë; Semestri i parë

Lënda	Ekonomi
Përshkrimi i lëndës:	Ky modul është obligativ dhe ligjërohet në semestrin e parë. Ky kurs është i ndarë në dy pjesë (dmth mikroekonomi dhe makroekonomi). Në pjesën e parë të semestrit temat themelore ekonomike do të adresohen: oferta dhe kërkesa , investimet, produkti kombëtar bruto (GDP), dhe disa agregate të ekonomisë. Ndërsa në gjysmën e dytë të semestrit do të trajtohen tema të tilla si inflacioni, papunësia, rritja ekonomike, kurset e këmbimit dhe politikat ekonomike.
Qëllimi i lëndës	Qëllimi i kursit është të pajisë studentët me njohuri hyrëse të koncepteve mikroekonomike dhe makroekonomike. Pas përfundimit të kursit, studentët pritet të jenë të aftë të analizojnë faktorët e ofertës dhe kërkesës, si dhe të kuptojnë funksionet e ciklit ekonomik, PBB, kursin e këmbimit, inflacionin, politikat monetare dhe fiskale.
Rezultatet e pritura të nxënies:	
(a) Njohuritë;	<u>Njohuri</u>
(b) aftësitë/shkathtësitë dhe	1. Të kuptojë konceptet themelore të ekonomisë 2. Të kuptojë faktorët e kërkesës dhe ofertës. 3. Ai / ajo pritet të kuptojë proceset të tilla si norma e inflacionit dhe papunësisë, bilancin e pagesave dhe kurset e këmbimit, si dhe modelet e tyre të ndryshme.
(c) kompetencat:	<u>Aftësitë</u> 1. Për të formuar opinionin e tyre në lidhje me situatën ekonomike dhe problemet e rritjes ekonomike duke përdorur indikatorët ekonomikë, 2. Për të vlerësuar efektin e politikave fiskale dhe monetare në agregatet

	kryesore ekonomike në kontekstin e situatave të veçanta, <u>Kompetenca:</u> 1. Për të analizuar trendet kryesore ekonomike një tregues kyç, duke përfshirë edhe një analizë krahasuese me vendet e tjera. 2. Ata pritët të bëjnë një vlerësim të ndikimit dhe të ofrojnë zgjidhje analitike të bazuara në njohuritë e problemeve specifike në fushën e ekonomisë.
Metodologjia e mësimdhënies (dhe mësimnxënies)	Ligjerata të formës klasike dhe diskutimeve grupore, prezantimeve gjatë ushtrimeve, angazhimin e studentëve të hulumtojnë të dhëna në fusha të caktuara, prezantimi i tyre në klasë dhe diskutimeve në grupe e analiza.
Metodat e vlerësimit (kriteret e kalueshmërisë)	Studenti do të vlerësohet gjatë gjithë semestrit ku ai/ajo grumbullojnë pikë në bazë të aktivitetit të tyre dhe vetë iniciativë. Për notë më të lartë punimi seminarik është i domosdoshëm. Nota maksimale që studentët mund të arrijnë në provim është 8 kurse pjesa tjetër e notës ndërtohet në bazë të aktiviteteve gjatë semestrit.
Mjetet e konkretizimit	Power point, grafikonet, hulumtimet dhe analizat e prezantuara nga profesori;
Teori vs. praktikë	3:1 në favor të aspektit teorik
Literatura bazë dhe shtesë	Ahmet Mançellari, Sulo Hadri, Dhori Kule, Stefan Qirici, “Introduction to economy”–, Shtëpia Botuese “PEGI” TIRANË, 2007. Authorised lectures; College ‘Pjeter Budi’ 2014 Mankiw, N. G. R. E. G. O. R. Y. <i>Principles of macroeconomics</i>. Cengage Learning, 2014.

Lënda	Bazat e menaxhimit
Përmbajtja e lëndës:	Konceptet bazë dhe perspektivat e ndryshme për menaxhmentit ; llojet e menaxhmentit dhe zbatimi i tyre në mjedisin që na rrethon; sfidat e menaxhmentit dhe menaxhereve të rinjë si dhe njohja me modalitetet më të reja në fushën e menaxhimit modern. Raste studimore të menaxhimit të suksesshëm në sisteme të ndryshme shoqërore e ekonomike .
Qëllimi dhe rezultatet e pritura të mësimi:	Qëllimi i lëndës është ti kuptoj sfidat moderne të menaxhimit dhe parakushtet e tij si përgjegjësinë e përbashkët të menaxhimit, etikën në biznes, rëndësinë e gjithëpërfshirjes dhe diversitetit, menaxhimin në skenën globale si dhe planifikimin strategjik në menaxhim e vendimarrje.
Njohuritë	<u>Njohuritë</u> Nga studenti pritet ti kuptojë konceptet bazë të menaxhmentit dhe llojet e tij; ti identifikojë dhe dallojë aftësitë menaxheriale të menaxherit; ti përdorë Njohuritë për të definuar/dalluar proceset e ndryshme menaxheriale; ti shpjegojë funksionet kryesore të menaxhimit
Shkathtësitë	<u>Shkathtësitë/aftësitë:</u> Pritet që studenti të jetë i aftë të marr vendime të përgjegjshme menaxheriale në situatat dhe kontekstet e ndryshme shoqërore, duke pasur në qendër vlerat e njeriut dhe parimet njerëzore
Kompetencat	Pritet të jetë në gjendje të ofrojë shërbime menaxheriale të bazuara në dije të mbështetur në parimet etike që i kontribuojnë mirëqenjes së njeriut dhe të shoqërisë në përgjithësi Kompetencat Studenti pritet të jetë në gjendje të ofrojë zgjidhje të përgjegjshme , zgjidhje kreative e inovative menaxheriale. Pritet të ketë aftësinë të menaxhojë situatat e krizës brenda kolektivit ku punon dhe të hartojë strategjitë e caktuara.
Format e mësimdhënies dhe mësimnxënies	Të mësuarit në bazë të problemit, puna e projekteve në grupe, të mësuarit aktiv me studentin në qendër, të mësuarit të bazuar në burime, përdorimi i metodës së studimit të rastit, luajtja e roleve, punëtoritë në klasë, prezantime në grupe, përdorim i përmbledhjeve të mësimi për studentë që të regjistrojnë përvojën e

	tyre arsimore, të reflektojnë e analizojnë..
Metodat e vlerësimit dhe kriteret e kalueshmërisë	Studentët vlerësohen gjatë gjithë semestrit përmes angazhimit të tyre në detyra e role të caktuara; vlerësohen prezentimet dhe aftësitë e tyre për ti menaxhuar situatat dhe njerëzit e caktuar gjatë lojës dhe roleve të simuluar gjatë ushtrimeve dhe punës në grupe. Pa demonstruar shkathtësitë e caktuara në komunikim, vendimarrje dhe bartje të procesit, studentët nuk mund të marrin notë më të lartë se 8. Deri tek kjo notë mund të vijnë me kolloqiume dhe provimin final.
Mjetet e konkretizimit – TI	Përdorimi i tabelës, Interneti, wireless, kompjuteri, projektori, Powerpoint , video prezantimi , simulimi i roleve dhe përfshirja e studentëve në kuize. etj. Microsoft Office dhe interneti do të përdoren si mjete ndihmëse poashtu
Raporti ndërmjet pjesës teorike dhe praktike të studimit	Meqenëse lënda krahas njohurive bazike teorike kërkon zhvillimin e mendimit kritik, gjykimin, dizajnimin e proceseve të caktuara menaxheriale por edhe aftësinë e vendimarrjes, përmbajtja e saj është shtrirë proporcionalisht në raportin teori/praktikë). Nga 60 orët sa ka kontakt direkt të profesorit në klasë, 50 për qind e kohës kalohet në ushtrime dhe 50 për qind në ligjërata. Studenti ka 90 orë të tjera për punë të pavarur.
Literatura bazë	1. Robins/Dekenzo, Bazat e Menaxhimit, Koncepte dhe Aplikime Themelore, UET 2011. 2. Prof.Dr. Berim Ramosaj, Bazat e Menaxhmentit, UP, Prishtinë, 2007 3. Prof.Dr. Izet Zeqiri, Manaxhment : koncepte,praktika,zhvillim aftësishë nga teoria në praktikë. SEEU, 2009. ISBN 978-608-4503-29-3.

Lënda	E Drejta Doganore
Përmbajtja e lëndës:	Subjektet e së drejtës doganore, kompetencat e drejtorive doganore, parimet në ushtrimin e kompetencave nga administrata doganore, marrëdhëniet e punës në organin doganor, kriminaliteti doganor, e drejta doganore e Unionit Evropian, etj.
Qëllimi dhe rezultatet e pritura të mësimit:	Qëllimi i lëndës është që studentët të arrijnë një nivel të kënaqshëm të kuptuarit të legjislacionit doganor në Kosovë dhe legjislacionit të UE-së. <u>Njohuri:</u> • të kuptojnë, shpjegojnë dhe analizojnë Kodin Doganor si legjislacion bazë,

	• të kuptojnë dhe analizojnë konceptin e funksionimit të instituteve doganore, • të kuptojnë të Drejtën Doganore të Unionit Evropian, • të kuptojë burimet e të drejtës doganore, legjislacionin vendor e ndërkombëtar, • të mësojnë dhe analizoj funksionimin e GATT-it, OBT-së, OBD-së, dhe institucioneve tjera doganore, <u>Aftësi dhe Shkathtësi:</u> • aftësi për procesin e funksionimit të Doganave të Republikës së Kosovë, • për përgatitjen e dokumentacionit juridik për anëtarësim në OBT dhe OBD, • për përpilimin e shkresave juridike doganore, • të kuptojnë funksionimin e të Drejtës Doganore të Unionit Evropian. <u>Kompetencë:</u> • në interpretimin, analizën dhe sintetizimin e dispozitave juridike doganore, • në hartimin e dispozitave juridike doganore, në harmoni me ligjet e BE-së • Të ofroj ekspertizën profesionale në përgatitjen e akteve juridike në harmoni me legjislacionin e Unionit Evropian për dogana dhe tregti ndërkombëtare.
Format e mësimdhënies dhe mësimnxënies	Të mësuarit në bazë të problemit, puna e projekteve në grupe, të mësuarit aktiv me studentin në qendër, të mësuarit të bazuar në burime, përdorimi i metodës së studimit të rastit, luajtja e roleve, punëtoritë në klasë, prezantime në grupe, përdorim i përmbledhjeve të mësimi për studentë që të regjistrojnë përvojën e tyre arsimore. Nga studentët do të kërkohet që të simulojnë raste studimore, ku ligji u zbatua pozitivisht ose në mënyrë të gabuar
Metodat e vlerësimit dhe kriteret e kalueshmërisë	Gjatë semestrit studenti duhet të ofrojë dy ese apo një punim seminarik; Cdo student duhet të nënshtrohet dy kollokuimeve semi semestrale , që do të mbahen me shkrim. Pjesë e kollokuimeve janë përgjigjet në pyetjet dhe mini eseu që duhet të shkruhet gjatë ekzaminimit. Eseau duhet të ketë elementet e analizës komparative. Studenti duhet të reflektojë njohuritë e fituara gjatë pjesës së parë të ligjëratave. Provimi përfundimtar mbahet në fund të semestrit. Edhe ai mbahet me shkrim. Kriteret e kalueshmërisë dhe notave janë përcaktuar me rregullore.

Mjetet e konkretizimit – TI	Përdorimi i tabelës, Interneti, wireless, kompjuteri, projektori, Powerpoint etj.
Teori vs. praktikë	75% ligjërata me 25% praktikë; 45 orë ligjërata dhe 15 orë ushtrime; pjesa tjetër e studentit është pjesëmarrje në projekte të vogla hulumtuese; detyra të shtëpisë, seminare...
Literatura bazë	1. Orhan M. Çeku, Ph.D, “E Drejta Doganore” – Kolegji “Pjetër Budi”, Prishtinë, 2014 2. Kodi Doganor dhe i Akcizave Nr. 03/ L-109; 3. Udhëzimi administrativ nr. 11/2009 për implementimin e Akcizës dhe doganimit
	Ylber Rraci: Hyrje në sistemin doganor, Prishtinë 2010

Lënda	Gjuhë angleze 1
Përshkrimi i lëndës	Kjo lëndë në drejtimin e Doganave është obligative dhe student për te fiton 6 kredi ECTS. Lënda përfshinë ligjërata e ushtrime në fushën e anglishtes së folur, të shkruar dhe në gramatikë. Ushtrimet, leximi, komunikimi oral dhe ai me shkrim si dhe shpjegimi e përkthimi i teksteve të shkurtëra janë në fokus të lëndës gjatë gjithë semestrit. Njësitë mësimore kanë të bëjnë me terminologjinë dhe konceptet nga fusha, përkatësisht programi akademik që ata e studiojnë. Gjuha angleze 1 është e nivelit Pre intermediate. Studentët anglishtja e të cilëve është e varfur mund të vijnë kursin shtesë që Kolegji e organizon në baza vullnetare dhe pa pagesë.
Qëllimi i lëndës:	Qëllimi i lëndës është që studentët të mësojnë bazat e gjuhës angleze, dhe të pasurojnë njohuritë, fjalorin me shprehje të reja nga jeta e përditshme dhe fusha që e studiojnë.
Rezultatet e pritura të nxënies	<u>Njohuritë:</u> Pritet që të kuptojnë dhe të përdorin terminologjinë bazike dhe termet që përdoren shpesh në situata të përditshme (shembull: të dhëna shumë bazike

konkretizimit TI	
Teori/ Praktikë	Gjithësej gjatë semestrit studenti ka 30 orë ligjërata dhe 30 orë ushtrime. Për ti fituar 6 kredi, orët e tjera studenti i kalon me mësimet e angazhime të pavarura, por duke i prezentuar më pas arritjet/rezultatet e tij gjatë orëve të mësimit.
Evalrimi i studentëve	Studentëve u jepet mundësia që provimin final ta japin me gojë ose me shkrim. Gjatë semestrit ata i nënshtrohen dy kolloqiumeve, por pikë marrin edhe për angazhim në klasë dhe performance gjatë ushtrimeve dhe gjatë prezentimit të detyrave të shtëpisë para studentëve të tjerë në klasë
Literatura bazë	John and Liz Soars, New Headway-Pre- Intermediate,Oxford University Press, Oxford, 2009
Literatura shtesë	John Eastwood-Oxford practice grammar; Oxford Learner's Dictionar, Oxford University Press, Oxford, 2009

Lënda	Teknologji Informative /IT
Përshkrimi i lëndës	Kjo lëndë përmban njësitet mësimore për konceptet bazë të teknologjisë informative dhe ato për përdorimin e veglave të MS Office (MS Word; MS Excel, MS Power Point, MS Outlook), pastaj të windowsit e internetit në përgjithësi.
Qëllimet e lëndës:	Qëllimi i lëndës është ti aftësojë studentët për përdorimin e Kompjuterit dhe aplikimin e MS Office (MS Word; MS Excel, MS Power Point, MS Outlook), pastaj të windowsit e internetit në përgjithësi.

Rezultatet e pritura të nxënies: Njohuritë: Aftësitë & Shkathtësitë: Kompetencat:	Njohuri: Konceptete themelore të IT-së Njohuri për llojet e veglave të MS Oficce Të dalloj avantazhet e veglave Familjarizim me aplikacionet e ndryshme biznesore në internet Shkathtësi: -të formatizojë një kompjuter -të instaloj aparatet shtesë si printeri/faxi -të përdorë MS Office - të përdorë aftësitë për të krijuar një dokument, libër punues, prezentim apo e mail. Kompetencat: - Të jetë i aftë që ti përgjigjet kërkesave të biznesit - Ti përgjigjet ndryshimeve dinamike që imponojnë zhvillimet në sektorin e TI-së - Të di të menaxhoj të arriturat individuale, organizative, teknologjike , - Të demonstrojë lidhëship në ide e vendime për avancimin ose modernizimin e TI-së në kompani/institucionin ku do të punojë Të ofrojë siguri për njësitë e TI-së
Format e mësimdhënies dhe mësimnxëniesm -	Ushtrime e projekte ‘learning by doing’ janë bazë kryesore e lëndës. Në dy orë ligjërata dhe dy orë ushtrime në javë do të zhvillohen ligjerata teorike dhe ushtrime praktike lidhur me aplikimin e TI në ekonomi. Projekti studimor do të shtjellohet dhe punohet në grupe.
Metodat e	Studenti vlerësohet gjatë gjithë semestrit. Ai/ajo duhet ti nënshtrohet tri testeve

vlerësimit dhe kriteret e kalueshmërisë	me shkrim, nga të cilët i treti është provim final.
Mjetet e konkretizimit – TI	Ky kurs do të realizohet me aplikimin e mjeteve të konkretizimit si projektor, kompjuter, printer, skener, internet.
Teori vs praktikë	Raporti është 50 me 50 për qind.
Literatura:	Ligjërata të autorizuara, 2015 Doracak për ECDL (European Computer Driving Licence) MS Office 2013 Professional Libra tjerë që trajtojnë veglat e MS Office (MS Word; MS Excel; MS Power Point dhe internet) Burime tjera nga interneti: www.trajnimi.com

Lënda	Hyrje në Shkrim Akademik
Përmbajtja e lëndës:	Njohuri të përgjithshme për shkrimin akademik; identifikimi dhe kategorizimi i të gjitha llojeve të materialeve, të shkruara dhe elektronike; shkrimi i eseve dhe letrave të tjera zyrtare e jozyrtare; shmangia e plagjiaturës; të mësuarit për të menduar në mënyrë kritike dhe vlerësimit profesional të dokumenteve
Qëllimi dhe rezultatet e pritura të mësimit:	Lënda Shkrim Akademik ka për qëllim ngritjen e shkathtësive të çdo studenti si në të folur, ashtu edhe në të shkruar, respektivisht ngritjen e nivelit të mendimit akademik të studentëve. Kjo lëndë konsiston edhe në ngritjen e nivelit të shkrimit të qartë, të mendimit me qëllim të caktuar, mendimit kritik dhe shprehjes së njohurive të një akademiku. Studentët do të kenë mundësi të mësojnë se si t'i shkruajnë në mënyrë akademike detyrat e kësaj lënde. <u>Njohuritë:</u> - të mësojnë të lexojnë dhe të analizojnë në mënyrë kritike, - të mësojnë të përpilojnë një paragraf ,

	- të mësojnë lidhur me fazat të të shkruarit të një eseje. <u>Aftësitë dhe Shkathtësitë:</u> - aftësi në implementimin e njohurive lidhur me proceset e shkrimit akademik, - aftësi në zbatimin rregullave të të shkruarit akademik, - shkathtësi për marrjen e iniciativave dhe menaxhimin e procesit të të shkruarit, përmisuarit, analizave etj. <u>Kompetenca:</u> - kompetencë për të shkruar një paragraf, një kërkesë, një ankesë etj, - kompetencë në analizën e një shkrimi akademik, përmasimin e tij dhe kritikës në atë shkrim, - kompetencë në dhënien e propozimeve dhe marrjen e vendimeve që kanë të bëjnë me përmirësimin e një eseje, shkrimit të avancuar, letrave zyrtare etj.
Format e mësimdhënies dhe mësimnxënies	Të mësuarit në bazë të problemit, puna e projekteve në grupe, të mësuarit aktiv me studentin në qendër, të mësuarit të bazuar në burime, përdorimi i metodës së studimit të rastit, luajtja e roleve, punëtoritë në klasë, prezantime në grupe, përdorim i përmbledhjeve të mësimit për studentë që të regjistrojnë përvojën e tyre arsimore.
Metodat e vlerësimit dhe kriteret e kalueshmërisë	Gjatë vlerësimit nga studenti do të kërkohet të demonstrojë Njohuritë, shkathtësitë dhe kompetencat e fituara. Pyetjet në kollokiume dhe provim final do të dizajnohen asisoi që të identifikohet lehtë nëse studenti ka arritur rezultatet e pritura të mësimnxënies. Praku i kalueshmërisë është përcaktuar në Rregulloren për vlerësime të institucionit. Përgjatë semestrit nga studenti do të kërkohet të shkruaj, shkruaj dhe shkruaj. Ai/ajo duhet ta prezentojnë punën edhe gojarisht. Të dyjat, edhe shkathtësitë gojore edhe ato të shkruara do të vlerësohen
Mjetet e konkretizimit – TI	Përdorimi i tabelës, Interneti, wireless, kompjuteri, projektori, Powerpoint etj. Forma /Templlates të zhanreve të ndryshme nga fusha e shkrimit akademik; kërkesave; shkresave zyrtare, etj,
Teori/praktikë	50:50 për qind

Literatura :	1. Imer Mushkolaj, Hyrje në Shkrimin Akademik (dispensë, 2010, Prishtinë), 2. Ibrahim Berisha, Media, agjensitë e komunikimit (2007, Prishtinë), 3. Ermal Hasimja, Përmbledhje ligjëratash (2007, Tiranë),
--------------	--

Lënda	Matematikë
Përmbajtja e lëndës:	Konceptet themelore të matematikës, gjuhën dhe metodat e të konkluduarit, fitimi i bazave për zbatimin praktik të suksesshëm të njohurive matematike. Udhëzimi i studentëve në shfrytëzimin e literaturës përkatëse profesionale. Zgjidhja e problemeve përmes metodave matematikore/kalkulimit.
Qëllimi dhe rezultatet e pritura të mësimit:	Të arrihen bazat për zbatimin praktik të njohurive dhe shkathtësive matematikore dhe aftësia që me kalkulime matematikore ti zgjidhin problemet e tyre në jetën e përditshme, në biznes dhe në fushën e ekonomisë në përgjithësi. <u>Njohuri:</u> • Kuptimet themelore të matematikës • Zbatime elementare në praktikë • njohuria e zbatimit të matematikës në jetën e përditshme por edhe në biznes <u>Aftësi dhe Shkathtësi:</u> • Njeh konceptet themelore të matematikës, gjuhën dhe metodat e të konkluduarit • Din të përdorë kuptimet e mësuara në situata konkrete gjatë kursit të Matematikës . • Din që të bëjë përgjithësim të pavarur të kuptimeve për situata të konkrete në praktikë <u>Kompetencë:</u> • Të bëjë përgjithësim të pavarur të kuptimeve për situata të konkrete në praktikë • të transmetojë dijen e fituar tek publikët e gjerë • të ofrojë trajnime, sidomos për nxënësit e shkollave të mesme
Format e	Ligjërata e ushtrime; parashtrim e zgjidhje të problemeve matematikore; dhënie

mësimdhënies dhe mësimnxënies	detyrash dhe kontrollim i tyre në ekip; stimulim të garës mes grupeve për zgjidhjen.gjetjen e rrugës më të shkurtër për përgjigjet e sakta në problemet e parashtruara .
Metodat e vlerësimit dhe kriteret e kalueshmërisë	Provimet organizohen me shkrim; i gjithë testi ka të bëjë me detyra matematikore, të cilat përfshijnë gjithë procesin logjik të zgjidhjeve. Studenti merr notë kaluese nëse zgjidh 50 për qind të detyrave.
Mjetet e konkretizimit – TI	Tabela, formularët dhe exceli përmes të cilëve demonstrohen formulat që studentët mund ti përdorin gjatë punës/biznesit
Teori/praktikë	50 për qind e lëndës është teori e 50 për qind praktikë e ushtrime
Literatura bazë	1. Zejnullahu R: Analiza matematike I, UP- Prishtinë 2010, 2. Larson E, Hostetler R: Calculus, D.C. Heath and Company. Lexington, Massachusetts Toronto,2010.

Viti i parë; Semestri i dytë:

Lënda	Sistemi Doganor
Përmbajtja e lëndës:	Kjo lëndë mbulon pjesën me të rëndësishme që studentët duhet të dinë në lidhje me doganat, arsyet e ekzistimit të tyre, funksionet dhe qëllimet se pse aplikohen doganat. Subjekti mundëson njohjen me sistemin doganor, rregullat e origjinës, vlerësimit të mallrave, klasifikimit tarifor, etj.
Qëllimi dhe rezultatet e pritura të mesimit:	Qëllimi i lëndës është që studentët të njihen me sistemin doganor në vend duke krahasuar me sistemin e vendeve perëndimore. <u>Njohuritë:</u> - të mësojë kuptimin e jetës ekonomike dhe rolin që kanë doganat në ekonominë e një vendi, - të mësojë lidhur me konceptin, funksionet dhe elementet e sistemit doganor, - të mësojë lidhur me llojet e doganave, përparësitë dhe dobësitë e secilit

	sistem doganor të aplikueshëm. <u>Aftësi dhe Shkathtësi:</u> • Aftësi në implementimin e njohurive lidhur me sistemin doganor. • Shkathtësi për marrjen e iniciativave dhe menaxhimin e biznesit. <u>Kompetencë:</u> • për të udhëhequr me biznese të vogla dhe të mesme, • kompetencë në vlerësimin e problemeve të menaxhimit të bizneseve tregtare në sferën doganore, • kompetencë në menaxhimin e shoqërive tregtare, shërbyese shpedituese, etj.
Format e mësimdhënies dhe mësimnxënies	Konkretizimi i koncepteve teorike të mësuara me studimin dhe analizën e shembujve praktik. Puna me grupe, studime të rasteve kërkimore.
Metodat e vlerësimit dhe kriteret e kalueshmërisë	Në një semestër mbahen dy kollokuime (teste), kurse në fund të semestrit mbahet provimi. Testet janë të tipit të mbyllur sipas sistemit “multiplechoicetesting”, me gjithsej 20 pyetje. Secila pyetje ka nga 2 pikë, pra maksimum 40 pikë. Studenti e kalon kollokuimin e parë, nëse në testin vlerësues të kollokuimit ka gjysmën e më shumë përgjigje të sakta. Pasi që studenti vlerësohet se ka kaluar kollokuimin e parë, atëherë mund t’i nënshtrohet kollokuimit të dytë, ose provimit final. Për notat e larta studentit i kalkulohe pikë nga angazhimi gjatë orëve të mësimin dhe për hulumtimet/ esetë e prezentuara në klasë.
Mjetet e konkretizimit – TI	Raste studimore, Power Point prezentimet, hulumtime e internet.
Teori/praktikë	Studentët përveç pjesë teorike, do të kenë edhe pjesën praktike të studimit. Raporti synohet të jetë 70/30.
Literatura bazë	1. Dr. Jovanka Biljanoska “ Sistemi Doganor”, Prishtinë, 2006. 2. Ylber Rraci “Bazat e sistemit doganor”, Prishtinë, 2010

	3. Dr.Sabahudin Komoni “ Financat”, Prishtinë, 2008

Lënda	Kontabilitet
Përshkrimi i Lëndës	Ky kurs nuk merr për bazë njohuri paraprake të nxënësve në fushën e kontabilitetit. Kjo lëndë është bazike për nxënës të vitit 1, me fokus në ofrimin e studentëve Njohuritë e nevojshme të aktiviteteve të regjistrimit për të kryer bilancin, pasqyrën e të ardhurave dhe rrjedhën së parasë. Temat e mbuluara në këtë lëndë janë: parimi i hyrjes së dyfishtë, akrualet dhe Pagesat, amortizimi, llogaritja e inventarit etj
Rezultatet e pritura të nxënies: (a) Njohuritë; (b) aftësitë/shkathtësitë dhe (c) kompetencat:	Pas përfundimit të këtij moduli, studentët do të fitojnë: <u>Njohuri</u> • Ai / ajo pritët të kuptojnë konceptet dhe parimet themelore të kontabilitetit • Njohuri për të lexuar informatat financiare (bilancin, deklaratat e tëardhurave dhe flukset e mjeteve monetare) • Për të dhënë një mendim për shëndetin e organizatës / kompanisë në bazë të raporteve financiare <u>Aftësitë/ shkathtësitë</u> • Aftësia për të identifikuar dhe përdorimi / aplikimi I dokumenteve te nevojshme për regjistrim dhe raportim • Për të ndjekur / zbatuar procedura tndërkombëtare të raportimit të financave -Të zbatojë në praktikë Njohuritë e fituara • për të mbajtur librat e kontabilitetit dhe të jetë në gjendje për të paraqitur / mbrojtur ata në mënyrë profesionale. <u>Kompetenca:</u>

	• Kompetent për të interpretuar kuadrit ligjor në lidhje me kontabilitetin • Mbajtja e kontabilitetit nëbazë të regjistrimi ttëdyfishtë në libra • Të bëjë krahasimin përmes analizës kontabël dhe të analizojë performancën e kompanisë / organizatës
Metodologjia e mësimdhënies (dhe mësimnxënies)	Ligjeratat bazohen në metodën Sokratike nëpërmjet participimit në klasë me qëllim të involvimit të studentëve në procesin e mësimnxënies. Studentët janë të motivuar të participojnë dhe të jenë pjesë e zgjidhjes së detyrave në kontabilitet. Aplikimi i platformes së kontabilitetit online. Elaborimi dhe dizajnimi i librave të kontabilitetit si dhe analizimi i tyre në grupe.
Metodat e vlerësimit (kriteret e kalueshmërisë)	Studentët janë të detyruar të dorëzojnë punimin, si dhe të jenë prezent për të marrë 10 pikë për çdo aktivitet. Dy provime afatmesme do të mbahen me nga 40 pikë secili. Ndërkohë aftësitë dhe kompetencat e fituara në këtë lëndë do të vlerësohen me anë të detyrave të kërkuara prej tyre në dy provime afat mes dhe në provimin përfundimtar.
Mjetet e konkretizimit – TI	Tabela, Internet, Wirelesi, Komputer, Projektuesi, Power Point, etj
Teori vs praktika	1:1 raporti në mes punës praktike dhe teorike
Literatura bazë dhe shtesë	1. Dr. Etem Iseni “Bazat e Kontabilitetit” Tetovë 2010 2. Dr. Skender Ahmeti “Kontabiliteti Financiar” pjesa e parë, Prishtinë, 2007. 3. Thanas Dhimarko “Hyrje në Kontabilitet” Prishtinë 2010

Lënda	Ndërmarrësi
Përmbajtja e lëndës:	Lënda prezenton si konceptet teorike poashtu edhe koncepte praktike të ndërmarrësit, ndërmarrësisë, llojet e ndërmarrjeve si dhe rrugën për

	themelimin dhe proceset e nevojshme për zhvillimin e një biznesi të qëndrueshëm.
Qëllimi dhe rezultatet e pritura të mësimit:	Qëllimi i kësaj lënde është t'i stimulojë dhe aftësojë studentët për të themeluar një ndërmarrje dhe për ti përgatitur të njejtit që ta bëjnë entitetin të qëndrueshëm ekonomikisht. <u>Njohuritë:</u> • Rruga dhe proceset e themelimit të një ndërmarrjeje • Rruga dhe proceset për zhvillimin e ndërmarrjes • Njohuri për atributet e ndërmarrësve të suksesshëm, • të kuptojë rëndësinë e inovacionit dhe kreativitetit në biznes <u>Aftësitë & Shkathtësitë:</u> • Aftësi dhe guxim të themelojë ndërmarrjen • Shkathtësi për të pasur sukses si ndërmarrës në aktivitete të ndryshme nga fusha e ndërmarrësisë. <u>Kompetencat:</u> • Lider në marrjen e iniciativave për ndryshime. • Kompetencë në marrjen e aktiviteteve të ndryshme ekonomike • Kompetencë në marrjen dhe kontrollin e rrezikut.
Format e mësimdhënies dhe mësimnxënies	Ligjërata interaktive gjatë të cilave nga studenti do të kërkohet pjesëmarrja dhe angazhimi gjatë gjithë orës, në kuptim të feedbackut. Ushtrimet konsistojnë nga përsëritja, kuizet, simulimi I rasteve, shkrimi i eseve. Në baza të rregullta nga studentët do të kërkohen të bëjnë detyra të shtëpisë, dhe secili do ketë për obligim të kontaktoj dhe kalojë të paktën disa orë angazhim në ndonjërin nga bizneset e vogla e të mesme ,prej ku do ta sjellë përvojën dhe ta prezantojë në klasë
Metodat e vlerësimit dhe kriteret e kalueshmërisë	Në një semestër mbahen dy kollokuime (teste), kurse në fund të semestrit studentët i nënshtrohen provimit final. Njëzet nga maksimumi prej 100 pikësh (nota dhjetë) studentit mund ti fitojë me projekte kreative dhe inovative që mund të jenë vlerë e shtuar për ndërmarrjet e vogla dhe të mesme në Kosovë;

	rajon e në kontinentin evropian në përgjithësi
Mjetet e konkretizimit – TI	Përdorimi i tabelës, Interneti, wireless, kompjuteri, projektori, Powerpoint etj.
Teori/praktikë	50% teori me 50% praktikë
Literatura bazë	1. H.S Kumawat, (2009), Modern entrepreneur and entrepreneurship. Theory process and practice. 2. Robin Lowe & Sue Marriot (2006). Enterprise Entrepreneurship and Innovation Concepts Contexts and Commercialization

Lënda	Gjuha Angleze II
Përmbajtja e lëndës:	Lënda është obligative dhe paraqet vazhdimësinë e nivelit paraprak të gjuhës angleze , ate të semestrit të parë. Fokusi i lëndës do të jetë në komunikim dhe gramatikë më të avancuar.
Qëllimi dhe rezultatet e pritura të mësimit:	Qëllimi i lëndës është që ti shpie studentët në një nivel më të lartë të njohjes së gjuhës së shkruar angleze dhe asaj të folur.
<u>Njohuritë</u> <u>Shkathtësitë:</u> <u>Kompetencat:</u>	<u>Njohuritë:</u> (Njohuria i referohet përmbajtjes së lëndës) Të kuptojë virtualisht cdo gjë që ka ndëgjuar apo lexuar përkitazi me Dogana e Shpedicion Të përmbledhë informacionet nga burimet e ndryshme, të rindërtojë argumentin në mënyrë koherente Të shprehet lirisht e spontanisht, në mënyrë të mirë e precize, të diferencoj qartë nuansat e koncepteve madje edhe në situatat më komplekse <u>Shkathtësitë:</u> (Shkathtësitë u referohen mundësive të përdorimit të folurit dhe të shkruarit korrekt)

	-mësojnë të lexojnë me korrektësi fjalën dhe fjalinë -kuptojnë dhe analizojnë tekstin e dëgjuar - përdorin me korrektësi anglishten e folur - mësojnë të korrigjojnë gabimet në të shkruar - mësojnë dhe janë në gjendje të komunikojnë me terminologji për Doganë dhe Shpedicionë <u>Kompetencat:</u> (Kompetenca u referohet katër shkathtësive; leximit, shkrimit, analizes dhe përkthimit). -kompetenca u referohet katër shkathtësive të anglishtes -përdorë anglishten e shkruar dhe të folur me kompetencë - -të aftësohen për punë me kompetencë
Format e mësimdhënies dhe mësimnxënies	Metoda interaktive dhe direkte
Metodat e vlerësimit dhe kriteret e kalueshmërisë	Në baza javore do të vlerësohen Njohuritë e fituara dhe shkathtësitë përmes sesioneve pyetje/përgjigje, që do të mbahen në klasë. Krahas kësaj janë tri vlerësime formale të studentit gjatë semestrit: <i>dy kollokiume dhe vlerësimi i përgjithshëm final</i> që do të mbahet në fund të semestrit. Pjesë e vlerësimit të përgjithshëm janë pyetjet me shumë përgjigje; në test përfshihet edhe eseu i vogël
Mjetet e konkretizimit – TI	Tabele shkrimi, audio, video-projektor-kompjuter, kasetat dhe CD player
Teori vs. praktikë	50 për qind teori dhe 50 për qind praktikë

Literatura	<i>John and Liz Soars, New Headway-Intermediate, Oxford University Press, Oxford, 2009</i> <i>John Eastwood-Oxford practice grammar; Oxford Learner's Dictionary, Oxford University Press, Oxford, 2009</i>
------------	---

Gjatë këtij semestri Teknologjia Informative është, po ashtu, lëndë zgjedhore. Sillabusin e shkurtër të saj e keni më lartë tek semestri i parë.

Lënda	Komunikimi dhe Marrëdhëniet me Publikun
Përmbajtja e lëndës:	Struktura dhe funksionimi i komunikimit në të gjitha nivelet e punës. Kuptimi i komunikimit, aftësimi i studentëve për komunikim të suksesshëm në veprimtarinë e biznesit, zhvillimi i aftësive dhe shkathtësive për komunikim masiv, kryerja e hulumtimeve dhe përpunimi i shembujve praktikë nga fusha e komunikimit dhe PR-it.
Qëllimi dhe rezultatet e pritura të mësimit:	Lënda synon t'u japë studentëve njohuri të përgjithshme për komunikimin. Termet themelore të komunikimeve: fenomenologjia e masës, fmodelet dhe format e komunikimit, niveli lokal, regjional dhe global i komunikimeve. <u>Njohuri:</u> • të mësojnë kuptimin dhe zbatimin në praktikë të komunikimit dhe mënyrën e funksionimit të marrëdhënieve me publikun dhe mediave, • të mësojnë lidhur me konceptet dhe funksionet e komunikimit. • t'i njohin metodat e zbatimit të suksesshëm të praktikave në komunikim <u>Aftësi dhe Shkathtësi:</u> • aftësi në implementimin e njohurive lidhur me komunikimin dhe marrëdhëniet me publikun, • t'i implementojnë me sukses planet dhe politikat e marrëdhënieve me publikun • shkathtësi për marrjen e iniciativave dhe menaxhimin e procesit të komunikimit dhe marrëdhënieve me publikun në vendin e punës.

	<u>Kompetencë:</u> - kompetenca për të menaxhuar procesin e komunikimit në organizata, institucione apo kompani dhe për të dizajnuar strategji të komunikimit dhe marrëdhëniet me publikun. - të vlerësojë proceset, problemet dhe sfidat që dalin nga fusha e komunikimit dhe PR-it - të përgatisë propozime dhe të vijë me propozime lidhur me përmirësimin e komunikimit në organizata/institucione
Format e mësimdhënies dhe mësimnxënies	Lënda ka shpërndarje të njëjt kohore mes praktikës dhe teorisë. Ligjëratat janë interaktive dhe kërkojnë përfshirjen e studentit gjatë gjithë kohës. Analizohen raste studimore, simulohen role por përdoren edhe yeknika tjera të mësimdhënies e mësimnxënies.
Metodat e vlerësimit dhe kriteret e kalueshmërisë	10 pikë maksimumi për punim seminarik, ese, dhe shkathtësi të komunikimit me rast të prezentimit të punës të cilën studenti e ka bërë në mënyrë të pavarur 10 pikë maksimumi për interaktivitet në klasë, kulturë të komunikimit dhe aftësi të zërthimit të mesazheve komunikuese. Qartësia dhe mendimi kritik poashtu merren parasysh gjatë vlerësim. 80 pikët e mbetura fitohen qoftë përmes dy kollokiumeve, qoftë përmes testit final
Mjetet e konkretizimit – TI	Përdorimi i tabelës, Interneti, wireless, kompjuteri, projektori, Powerpoint etj.
Teori vs. praktikë	Raporti teori/praktikë është 50 me 50 për qind
Literatura bazë	- Liljana Batkoska, Iljaz Huseini, Komunikimi dhe Marrëdhëniet me Publikun (2007, Ohër) - Ibrahim Berisha, Media, agjensët e komunikimit (2007, Prishtinë) - Ermal Hasimja: Përmbledhje ligjëratash, 2007 Tiranë - Agim Neza, Marrëdhëniet Publike (2007, Tiranë)

Lënda	Statistikë
--------------	-------------------

Përmbajtja e lëndës:	Programi i lëndës i përfshinë bazat e Statistikës si shkencë e cila e ka një aplikim të mirëfilltë dhe të gjithanshëm në të gjitha analizat në natyrë , ekonomi dhe shoqëri. Nuk nevojitet njohuri e mëhershme nga kjo fushë. Konceptet dhe metodologjitë themelore statistikore prezentohen edhe nga konteksti i grumbullimit të të dhënave dhe analizimit të tyre. Teori ka pak. Fokusi kryesor ka të bëjë me grumbullimin e shënimeve, përpunimin, analizën dhe interpretimin e tyre si dhe komentimin e rezultateve.
Qëllimi dhe rezultatet e pritura të mësimit:	Qëllimi i lëndës është ta ndihmojë studentin të kuptojë se si proceset ngrejnë pyetje, si mbledhen të dhënat me relevancë për pyetjen/problemin e ngritur; të analizojnë të dhënat dhe ti interpretoj të dhënat që ndihmojnë studentët të gjejnë zgjidhje dhe sjellin përgjigje empirike për to. <u>Njohuritë:</u> • Njohuri profesionale për statistikë • Njohuri përfshirë të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve. • Të aftë të identifikojnë çështjet kyce për ekzaminim nga fushat përkatëse <u>Aftësi & Shkathtësi:</u> • Aftësi në zhvillimin e metodave dhe praktikave • Shkathtësi për të pasur autonomi në aplikimin e statistikës në biznes. • aftësi të identifikojë dhe analizojë variablet kryesore statistikore <u>Kompetencat:</u> • të krijojnë modele statistikore dhe ti zbatojnë në praktikë konceptet teorike të fushës
Format e mësimdhënies dhe mësimnxënies	Përfshirja e studentëve dhe nxitja e interaktivitetit të tyre gjatë procesit të ligjëratave; ngarkesa e studentëve me detyra gjatë ushtrimeve; Zgjidhja e Problemeve konkrete statistikore, analiza të ndryshme në grup, shqyrtim i rastit, punë ekipore me studentë. Nga ta kërkohet të analizojnë modalitete statistikore. Prezentimi i punës në grup apo individualisht janë pjesë e rëndësishme e lëndës. Secila ligjëratë fillonë me përsëritjen e njesisë paraprake me qëllim të rekapitulimit të aspekteve kryesore.
Metodat e	Në një semestër mbahen dy kollokuime (teste), kurse në fund të semestrit

vlerësimi dhe kriteret e kalueshmërisë	mbahet provimi. Notë kaluese studenti merr kur siguron të paktën 50 pikë.
Mjetet e konkretizimit – TI	Përdorimi i tabelës, Interneti, wireless, kompjuteri, projektori, Powerpoint etj.
Teori vs. praktikë	30 orë ligjërata dhe 30 orë ushtrime; Ligjëratat janë interaktive dhe në kuadër të tyre 30 për qind e kohës kalon duke demonstruar praktikisht Njohuritë/shkathtësitë e fituara.
Literatura bazë	1. Faruk Belegu: “Statistika”, Prishtinë, 2010 2. Marx Morris L. and Richard J. Larson : Introduction to math statistics and its application, Pearson/Prentice Hall, 2006 3. Samuels Myra L. Jeffrey A Witmer and Andrew Shaffner: Statistics for the life sciences, Pearson education 2002

Lënda	Sociologjia
Përshkrimi i lëndës	Sociologjia e drejton vëmendjen të mënyrën se si pjesë të shoqërisë përplotësohen dhe ndryshojnë, si dhe në pasojat e këtij ndryshimi. Në shoqëritë moderne industriale-burokratike, ne përballemi me një ambient kompleks dhe vazdimisht në ndryshim. Studentët do të mësojnë teoritë bashkohore dhe ato klasike të sociologjisë; grupet dhe proceset e formimit të tyre; psikologjinë e masës dhe strukturat shoqërore; problemet e shoqërisë; mjediset ndërkulturore; elementet e statistikës; sociologjinë aplikative; dhe analizimin e të dhënave për trendet shoqërore në baza kompjuterike.

Qëllimet e lëndës dhe rezultatet e pritura	T'i familjarizojë studentët me idetë dhe qasjet që përdoren në sociologji;- I zhvillon kapacitetet e tyre për mendimin kritik, i orienton që ta kuptojnë jetën dhe sfidat e punës; analizon fenomenet shoqërore dhe përgjigjet që u bëhen atyre; Njohuritë: - Të kuptojnë dinamikat dhe hartën shoqërore, pavarësisht se si shprehen ato: qëndrimet e grupeve, vlerat, sjelljet, proceset politike, familjet e punëtorëve, organizatat, konsumatorët, pushteti. - Të dallojnë se si ndikojnë në ndryshimin e jetës së njeriut klasat, gjinia, grupet etnike dhe entitetet tjera - Të identifikojnë ndikimin e politikbërjes dhe vendimarrjes në jetën e individëve - Ti listojnë konceptet sociologjike dhe teoritë - Të kuptojnë dinamikat e ekipeve dhe organizatave jo formale. Shkathësitë: - Shkathësi për të identifikuar dhe adresuar qështjet kritike me të cilat ballafaqohet sot shoqëria: krimin, abuzimin me substanca, dhuna kundër femrave, varfëria - Aftësi për ti thyer muret shoqërore, sidomos në kontekstin e barrierave racore, etnike, diferencave gjinore në vlera, perceptime dhe qasje të punës - Të pranojnë dhe vlerësojnë punën në mjediset multi kulturore. Kompetencat: - Të përdorin statistikat, sociologjinë aplikative dhe të jenë të aftë të përpunojnë dhe analizojnë të dhënat me kompjuter
---	---

	- Të konceptualizojnë problemet dhe zhvillojnë strategjitë e hulumtimit për: sjelljet, qëndrimet, vlerat, perceptimet e grupeve, ti analizojnë proceset politike , të drejtat e punëtorëve, familjen, organizatat, konsumatorët, pushtetin si koncept. - Të kenë kompetenca e shkathësi që transferohen në shum fusha - Hulumtim, lexim, e mendim kritik, analizë. - Zgjidhje e problemeve.
Metodologjia e mësimdhënies:	Të mësuarit në bazë të problemit, puna e projekteve në grupe, të mësuarit aktiv me studentin në qendër, të mësuarit të bazuar në burime, përdorimi i metodës së studimit të rastit, luajtja e roleve, punëtoritë në klasë, prezantime në grupe, përdorim i përmbledhjeve të mësimi për studentë që të regjistrojnë përvojën e tyre arsimore. Ushtrime në të dhëna sociale dhe përpunimin e tyre në kompjuter, analizë e të njejtave dhe hulumtim.
Metodat e vlerësimit	Gjatë semestrit do të organizohen 3 vlerësimi formale, nga të cilat njëri është final dhe mbahet në fund të semestrit. Krahas vlerësimeve formale studentët do të përcjellen gjatë gjithë semestrit dhe do të fitojnë pikë nga angazhimi i tyre, interaksioni, vetëiniciativa dhe prezentimet.
Learning tools - IT	Tables, Power Point, Microsoft Office, etc...
Teori vs. praktikë	50% to 50%
Literatura bazë:	Sociologjia' e Anthony Giddens ‘Nje histori e shkurter e se ardhmes’ Jacques Attali 'Pasuria e Kombeve' Helen Winter/Thomas Rommel

Literatura shtesë:	'Historia e Parase' Niall Ferguson 'Historia e Ekonomisë' John Keneth Galbraith 'Si u pasurua Perëndimi' Birzdel Rozenberh 'Politika si Profesione', Max Weber
--------------------	---

Viti i dytë: Semestri i tretë:

Lënda	Njohja Doganore e mallrave
Përmbajtja e lëndës:	Programi i lëndës i përfshin termet kryesore për njohjen doganore të mallit, ndarjen dhe klasifikimin e mallit sipas seksioneve, kualitetit dhe standarteve të harmonizuara.
Qëllimi dhe rezultatet e pritura të mesimit:	Njohja e Mallrave Doganore ka për qëllim që studentët të fitojnë njohuritë për llojet e mallrave dhe atributet e tyre; të janë në gjendje të klasifikojnë ato varsisht nga atributet si dhe të dijnë masat e nevojshme që duhet të ndërmerren për ruajtjen e mallrave dhe transportin e tyre. <u>Rezultate e pritura:</u> Njohuritë: - Të kuptuarit e materies, që ka të bëjë me njohjen e mallrave doganore dhe menagjimin e tyre. Aftësi dhe shkathtësi: - Të jetë në gjendje të identifikojë llojin e mallit - Të jetë në gjendje të klasifikojë mallin - T'i sigurojë masat paraprake që presupozojnë ruajtjen e mallit dhe transportin e tij të sigurt Kompetencat: - Kompetent për përgjegjësi në raport me menagjimin e mallrave doganore.
Format e	Konkretizimi i koncepteve teorike përmes analizës dhe shembujve

mësimdhënies dhe mësimnxënies	praktikë. Puna me grupe, raste studimore; vizitë studimore në institucione vendore.
Metodat e vlerësimit dhe kriteret e kalueshmërisë	Studentët mund të kërkojnë që provimi të organizohet gojarisht ose ti nënshtrohet provimit final me shkrim, pas dy kollokuimeve. Nota kaluese sigurohet kur studenti merr vlerësim pozitiv për të paktën 50 për qind të materies. Deri në 20 pikë studenti mund t'i sigurojë nga vijueshmëria, raporti përkitazi me vizitën studimore dhe nga projekti/rasti studimor që do ti caktohet si detyrë shtëpie gjatë semestrit.
Mjetet e konkretizimit – TI	Përdorimi i tabelës, Interneti, wireless, kompjuteri, projektori, Powerpoint etj.
Teori vs. praktikë	30 orë ligjërata interaktive me studentin në qendër dhe 30 orë ushtrime praktike.
Literatura bazë	N. Strbac: Teknologjia dhe Njohja e mallrave, Universiteti i Beogradit, 2007, T. Lazibad & T. Bakovic Njohja e Mallet dhe Kontrolli i Cilësisë. 2012 L. Pieterne, M. William Food Quality Management. 2009

Lënda	Shpedicion ndërkombëtar
Përmbajtja e lëndës:	Kjo lëndë i ofron studenteve njohuritë teorike dhe praktike të shpedicionit ndërkombëtar. Është paraparë që studentëve t'iu ofrohet një njohje mjaft analitike në lidhje me të kuptuarit e shpedicionit, rëndësinë e shpedicionit në lidhje me transportin ndërkombëtar të mallrave, mënyrën se si shpedicioni funksionon në nivelin ndërkombëtar të transportit të mallrave, praktikat ndërkombëtare, dokumentet, etj.
Qëllimi dhe rezultatet e pritura të mësimi:	Qëllimi i lëndës është që studentët të marrin njohuritë e përgjithshme për shpedicionin ndërkombëtar për rolin e tij në zhvillimin e tregtisë, etj. <u>Rezultatet e pritura:</u> Njohuritë: të kuptojnë rëndësinë e shpedicionit ndërkombëtar, mënyrën e përgatitjes së dokumentacionit, punëve specifike të shpediterit,

	kontrollit të kualitetit dhe kuantitetit të mallrave në qarkullim ndërkombëtar, etj. • njohja e specifikave të punës të agjentit shpeditues; njohja e kontrollit të cilësisë dhe të sasisë në kontrollin ndërkombëtarë • të njohin pagesat, përcjelljen e mallrave, deponimin, etj, • të interpretojnë dokumentet kryesore në shpëdicionin ndërkombëtar. Aftësi dhe Shkathtësi: • të përgatisin dokumentacionin e nevojshëm për përcjelljen e mallrave, • të ofrojnë këshilla bizneseve lidhur me opsionet e transportit • të ndërmarrë iniciativa dhe të menaxhojë biznesin e shpëdicionit Kompetencë: • të bëjnë evaluimin e problemeve gjatë menaxhimit të bizneseve përkitazi me shpëdicionin dhe t'i kryejë detyrat dhe obligimet shpedituese në mënyrë profesionale
Format e mësimdhënies dhe mësimnxënies	Ligjërata interaktive e përfshirje të studentit gjatë gjithë kohës përmes ngritjes së pyetjeve dhe dilemave përkitazi me fushën.
Metodat e vlerësimit dhe kriteret e kalueshmërisë	Rreth 20 pikë studenti mund t'i marrë për angazhim në klasë dhe për punën e pavarur të demonstruar në formë punimesh, kurse maksimumin e pikëve të mbetura ai mund ta sigurojë përmes përgjigjeve të sakta në dy vlerësimet semi semestrale apo në provimin final që çdo herë mbahet me shkrim. Të dy vlerësimet formale dhe provimi final gjithmonë mbahen me shkrim.
Mjetet e konkretizimit – TI	Përdorimi i tabelës, Interneti, wireless, kompjuteri, projektori, powerpoint, etj.
Teori vs. praktikë	70/30

Literatura bazë	1.Ligjeratat e Autorizuara, Naim Huruglica, 2015 2.Kodi Doganor dhe i Akcizave i Kosovës, Prishtinë, 2008. 3.Zoran Antonijeviq, E drejta ekonomike, Ligji i marrëdhënieve të detyrimeve
-----------------	--

Lënda	Menaxhimi i Resurseve Njerëzore
Përmbajtja e lëndës:	Kjo lëndë shtjellon konceptet bashkëkohore të menaxhimit të resurseve njerëzore duke përfshirë: mënyrat e rekrutimit, seleksionimit, motivimit , zhvillimit dhe shpërblimit të punonjësve; do të shtjellohen/analizohen dhe dizajnohen në grup strategji për zhvillimin e burimeve njerëzore; do të trajtohet definimi i nevojave për burime njerëzore si dhe planifikimi resurseve për to.
Qëllimi dhe rezultatet e pritura të mësimit:	Lënda synon t’u japë studentëve njohuritë e nevojshme për konceptet e menaxhimit dhe zhvillimit të resurseve njerëzore, me theks të veçantë në kuptimin e rëndësisë dhe rolit që ato luajnë në një organizatë, institucion apo kompani. Njohuri: - të mësojnë kuptimin dhe zbatimin në praktikë të menaxhimit dhe zhvillimit të resurseve njerëzore, - të mësojnë lidhur me konceptet dhe funksionet e menaxhimit të resurseve njerëzore. Aftësi dhe Shkathtësi: - aftësi në implementimin e njohurive lidhur me menaxhimin dhe zhvilimin e resurseve njerëzore, - të implementojë praktikrat dhe politikat për menaxhimin e burimeve njerëzore. - shkathtësi për marrjen e iniciativave dhe menaxhimin e resurseve njerëzore në organizata, institucione apo kompani. - Aftësi të adaptimit të punës në grup

	Kompetencë: • Kompetencë në vendimarrje dhe delegim të përgjegjësi; në mbikqyrjen e vartësve të tij; si dhe sjelljen dhe motivimin e punonjësve në realizimin e objektivave të organizatës • Të dizajnojë planet menaxhuese, strategjitë dhe kapacitetet të ofrojë zgjidhje për problemet • Të jetë i aftë për vendimarrje në fushën e burimeve njerëzore në organizata/kompani.
Format e mësimdhënies dhe mësimnxënies	Përfshirja e studentit në procesin e ligjërimit, përmes thirrjes që ai të komentojë, pyes apo prezentojë vetë punën e tij që ndërlidhet me njësitë përkatëse mësimore. Gjatë çdo ore të paktën 15 minuta është ligjëratë klasike e profesorit, kurse pjesa tjetër është bashkëbisedim, reflektim e analizë. Rreth 50 për qind e punës në klasë janë ushtrime.
Metodat e vlerësimit dhe kriteret e kalueshmërisë	Kusht për notën kaluese është absorbimi i të paktën 50 për qind të lëndës. Studenti siguron deri në 10 pikë për punimin seminarik/shkencor kurse po aq mund ti siguroj nga projektet e dala me vetëiniciativë si dhe nga angazhimi në klasë e gjatë ushtrimeve. Pikët e tjera janë rezultat i kollokuimeve/provimit final.
Mjetet e konkretizimit – TI	Përdorimi i tabelës, Interneti, wireless, kompjuteri, projektori, Powerpoint etj.
Teori vs. praktikë	Raporti teori e praktikë është ndarë proporcionalisht (50 me 50 për qind)
Literatura bazë	1. Ymer Havolli , Menaxhimi i Resurseve Njerëzore, Prishtinë 2011 2. Paul Benfield and Rebecca Kay : The introduction to human Resource Management; Oxford University, 2011 3. Gabriela Rakicevic, Menaxhimi i Resurseve Njerëzore (2007, Ohër)

Lënda	Sisteme informative doganore
Përshkrimi i lëndës:	Llojet e sistemeve informative doganore, përparësitë dhe mangësitë e tyre si dhe demonstrimi i përdorimit të teknologjive e sistemeve informative të gjeneratës së fundit. Një pjesë e konsiderueshme e lëndës do të fokusohet në proceset e punës të cilat përdoren gjatë procedurës së zhdoganimit të mallrave.
Qëllimet e lëndës:	Qëllimi i kësaj lëndë është që t'i informojë studentët lidhur me sistemet informative doganore dhe ti aftësojë ata për planifikimin e suksesshëm, projektimin, zhvillimin, zbatimin dhe menaxhimin e sistemeve të informacionit doganor.
Rezultatet e pritura të nxënies: (a) Njohuritë; (b) aftësitë/shkathtësitë dhe (c) kompetencat:	Njohuritë - njohja e terminologjisë dhe e koncepteve kryesore të cilat përdoren në këtë fushë; - për të kuptuar rëndësinë e sistemeve informative për organizatat/bizneset bashkëkohore; - të njihen me proceset e automatizuara të punës të cilat kontribuojnë në përmirsimin e procedurës së zhdoganimit të mallrave. - për të identifikuar informatat dhe burimet e informatave të rëndësishme për organizatën/institucionin; - ta njohin realitetin dhe problemet që hasen gjatë implementimit të sistemeve ndërkombëtare të informacionit, duke përfshirë edhe dallimet ekonomike dhe kulturore/globalizmin. - të kuptojnë çështjet kryesore sociale dhe etike të përfshira në zhvillimin dhe përdorimin e teknologjisë së informacionit. Aftësitë dhe Shkathtësitë: - për të analizojë metodologjitë dhe rekomandoj strategjitë e nevojshme për implementimin e suksesshëm të MIS në përgjithësi e sidomos sistemet informative në dogana, -ti identifikoj dhe implementoj MIS dhe proceset e punës ne

	biznes/organizata - të identifikojë proceset dhe zbatojë procedurat e gjatë zhdoganimit të mallrave; Kompetencat: 1. të jenë në gjendje të identifikojnë dhe të sugjerojnë përgjigjet e duhura për çështjet e ndryshme menaxheriale që burojnë nga zhvillimi, implementimi dhe përdorimi i sistemeve të informacionit. 2. Ti sintetizojë proceset e punës dhe mundësitë e automatizimit të tyre përmes sistemeve informative;
Metodologjia e mësimdhënies (dhe mësimnxënies)	Gjatë ushtrimeve do të praktikohet puna me grupe; demonstrim i punës me pjesë të kompjuterit dhe sisteme informative; feedback për detyrat e shtëpisë; përfshirja në një projekt të vogël lidhur me identifikimin dhe modelimin e një procesi të punës. Gjatë ligjëratave një e treta e kohës është interaktive
Metodat e vlerësimit (kriteret e kalueshmërisë)	Zakonisht para çdo testi studentët do të kenë një detyrë/projekt apo duhet të marrim pjesë aktive në diskutimet dhe kuizet që organizohen. Kollokiumet dhe testi final kalohen në momentin që studenti ka 50 për qind të përgjigjeve të sakta.
Mjetet e konkretizimit	Platformat e sistemeve informative/programet ; Përdorimi i tabelës, PPT Prezantimet, Interneti, Kompjuteri, Pojektori, etj.
Teori vs. praktikë	Raporti praktikë /teori është 50 me 50 për qind.
literatura	1. Sistemet për Menaxhimin e Bazave të të Dhënave – Skriptë; 2014 2. Procesimi Elektronik i Dokumenteve Unike Doganore – Skriptë;2013-2015 3. Introduction to Information Systems, Rainer, K. dhe Cegielski, C. (2011);

Lënda	Legjislacioni dhe Politikat e BE-së
Përshkrimi	Kjo lëndë përmban informacione bazike për kornizën institucionale dhe ate ligjore të Bashkimit Evropian. Mbështetur në atë se si funksionon BE-ja gjatë ligjëratave do të shtjellohen parimet ekonomike dhe politike. Do të trajtohen, po ashtu, kriteret për anëtarësim në BE, procesi dhe procedurat e zgjerimit. Traktati i Lisbonës, legjislacioni i konkurrencës, pastaj Marrveshja për Stabilim dhe Asocim do të trajtohet gjithashtu.
Qëllimi	Të forcohet mendësia Evropiane në gjeneratat e ardhshme, të zgjerohen njohuritë dhe aftësitë për perspektivëv Evropiane të Kosovës dhe rajonit në përgjithësi. Kjo lëndë ka për qëllim të thellojë njohuritë teorike për aspektet e ligjit, aspektet e politikave, dhe proceseve sociale e ekonomike për antarësim në BE. Por, mbi të gjitha synohet ngritja e ndërgjegjësimit për vlerat evropiane dhe thellimi i tyre në mendësinë kosovare.
Rezultatet e pritura	Njohuritë • Të kuptojë punën e institucioneve të Bashkimit Evropian; të di se kush është përgjegjës dhe për çka; të familiarizohet me vendimarrjen dhe proceset e politikbërjes në BE. • Të kuptojë dhe të jetë në gjendje që të kontekstualizojë kriteret ekonomike, politike dhe standardet evropiane për antarësimin në Bashkimin Evropian. • Të jetë në gjendje që t'i shpjegojë proceset e integritit dhe t'i elaborojë praktikrat më të mira; të ketë një kapacitet analitik në mënyrë që të bartë vlera evropiane në përditshmëri, në ambientin e punës, etj. Shkathësitë dhe Aftësitë • Të identifikojë dhe implementojë vlerat evropiane në nivel lokal • Të zgjerojë dhe ti thellojë qasjet evropiane të standardeve, rregullave ligjore; të drejtave ekonomike e sociale si dhe të drejtat e njeriut në Kosovë.

	• Aftësinë që të hyjë në tregun evropian të punës dhe të mbijetojë profesionalisht në një ambient sfidues të konkurrencës. Kompetenca: • Të analizojë dhe sygjerojë zgjidhjet nga një këndvështrim kritik i fenomeneve të ndryshme evropiane, si dhe të integrimëve evropiane duke përdorur qasje gjithëpërfshirëse multidiciplinare. • Kompetent për të analizuar/hulumtuar problemet që lidhen me Kosovën në kontekstin e procesit të antarësimit të saj në Bashkimin Evropian. • Kompetent të analizojë problemet regjionale nga perspektiva e Bashkimit Evropian • Të prezantojë dhe mbrojë gjetjet e hulumtimeve të ndryshme dhe analizat • Të bashkëpunojë me të tjerët, si dhe aftësi për të operuar në një ambient ndërkulturor/ndërkombëtar.
Metodologjia e mësimdhënies/mësimnxënies	Forma inovative, si ligjërata të inçizuara, përdorimi i video materialeve të ndryshme dhe pastaj analizimi i tyre në grupe. Desk review dhe kërkime në terren; duke sjellur musafirë të ndryshëm në klasë; detyra dhe pjesëmarrje në konferenca profesionale. Përdorimi i dokumenteve si për shembull raporti i progresit, MV të Stabilizim Asocimit të shteteve të ndryshme, si dhe diskutimi i tyre në grup.
Vlerësimi i studentit	Aftësitë e studentit dhe kompetencat vlerësohen në mënyrë kontinuele duke i përfshirë studentët në diskutime dhe prezantime të punimeve të tyre (hulumtime/seminare/studime të ndryshme; prezantimet e seminareve në publik/ konferenca), por edhe gjatë dy kollokuimeve dhe gjatë provimit final. Pjesë e provimit është edhe një ese e vogël përmes cilit do të vlerësohen njohuritë e studentit për Bashkimin Evropian dhe aftësitë analitike të tij/saj.

Mjetet e konkretizimit	Audio dhe video materialet, përdorimi i tabelës, prezantimet në power point, dokumentet, etj.
Raporti teori/praktikë	50 përqind e kohës janë ligjërata, të tjerat janë ushtrime. Ligjëratat janë interaktive
Literatura	1. Ligjërata të autorizuar , Evliana Berani 2015 2. Traktati i Lisbonës & Raportet e Progresit për Ballkanin Perëndimor 2013-2015 3. Marrëveshja e Stabilizim Asociimit mes Kosovës dhe BE-së (2015) 4. Ligji i Konkurrencës

Lënda	Hyrje në Administratë Publike
Përshkrimi i lëndës	Kjo lëndë ka në fokus marrëdhëniet shoqërore juridike e administrative. Lënda trajton institucionet më të rëndësishme të administratës publike, pastaj procesin e reformave të saj dhe digjitalizimin si një proces fundamental. Lënda, po ashtu, prek aspekte krahasimore për vendet e zhvilluara dhe ato në zhvillim si dhe historikun, zhvillimin dhe reformat në administratën publike të Kosovës dhe procedurat administrative..
Qëllimet e lëndës:	Qëllimi i studimit të kësaj lënde është të të pajisë studentët me njohuri teorike dhe praktike për transformimin e marrëdhënieve shoqërore në përgjithësi dhe të atyre juridike administrative në veçanti.
Rezultatet e pritura të nxënies:	Në fund të modulit, synohet që studentët të pajisen me informacionin e duhur për parimet dhe rregullat e funksionimit të Administratës Publike, për veprimet dhe procedurat administrative Pas përfundimit të kësaj lëndë pritët që studentët të fitojnë: Njohuri - për konceptet kryesore të Administratës Publike; - njohuri për organizimin e institucioneve të administratës punlike, për

	kompetencat e tyre - aktet e përgjithshme dhe ato të veçanta juridike nga fusha e administratës publike/ shtetërore. - të jetë në gjendje ti interpretoj guidat administrative me rastin e zbatimit të tyre. Aftësi dhe Shkathtësi: -të jetë i shkathtë për të gjetur dhe përdorur aktet e përgjithshme juridike e administrative -aftësi për t'i interpretuar udhëzimet administrative me rastin e zbatimit të tyre -aftësi për t'i shfrytëzuar për çështje profesionale rrugët, procedurat dhe mekanizmat e mbikëqurjes së institucioneve të administratës -t'i detektojë, analizojë dhe t'u gjejë përgjigjen adekuate problemeve të administratës si korrupsioni, vendimet apo procedurat jo etike, nepotizmi etj -t'i adresojnë padrejtësitë dhe shkeljet eventuale ligjore në administratë Kompetencë: -të ketë ekspertizën e mjaftueshme profesionale sa që në mënyrë të pavarur mund të dizajnojë dhe implementojë strategjinë për reforma të segmenteve të pushtetit qendror dhe atij lokal -të jetë në gjendje që t'i hulumtojë dhe sintetizojë gjetjet e studimeve krahasimore
Metodologjia e mësimdhënies:	Trajtimi teorik përfshirë edhe metoda bashkëkohore të praktikumit. - Trajtimi komparativ i çështjeve duke evidentuar mangësitë dhe përparësitë në lidhje me këtë fushë në Kosovë dhe mundësitë për reformë. - Trajtimi dhe diskutimi i rasteve konkrete nga veprimtaria e

	administratës Publike në Kosovë. - Prezantime nga ana e studentëve të temave të caktuara nën mbikëqyrjen e profesorit dhe hapja e debatit (mësimi interaktiv). - Ushtrimet dhe seminarët si një proces interaktiv i mësimit për studentët, duke u bazuar në studimin e pavarur të materies nga ana e studentit nën mbikëqyrjen nga ana e mësimdhënësit të lëndës. - Trajtimi i shembujve të ndryshëm me qëllim të lehtësimit dhe të kuptuarit të lëndës nga studentët.
Mjetet e konkretizimit	Prezencë e ekspertit të administratës publike me qëllim të konkretizimit të procesit të punës brenda institucionit, një vizitë në institucionet komunale, interneti, tabela, projektori.
Vlerësimi i studentit	Studenti vlerësohet me dy kollokiume dhe me provim final. Studenti notohet edhe duke i fituar pikët e projektit hulumtues që i jipet si detyrë e shtëpisë gjatë semestrit.
Raporti teori/praktikë	50 me 50 për qind
Literatura bazë: Literatura shtesë:	Dispensë e autorizuar. Prof. Naser Gjinovci, 2015 Prof. Esat Stavileci: E drejta administrative dhe procedura administrative; 2010 Ligjet: Ligji për konfliktin administrativ dhe Ligji i procedurës administrative Karta Evropiane e Qeverisjes Lokale Karta Evropiane e Qeverisjes lokale

Viti i dytë, Semestri i katërt:

Lënda	Procedura Administrative Doganore
--------------	--

Përmbajtja e lëndës:	Procedura administrative doganore, fillimi i procedurës, palët në procedurë, llojet e procedurës, vendimet në procedurën administrative doganore. Procedura ankimore, janë disa nga njësitet mësimore të lëndës.
Qëllimi dhe rezultatet e pritura të mësimi:	Qëllimi i kësaj lëndë është që studentët të fitojnë njohuri, për llojet e ndryshme të procedurave doganore, karakteristikat e tyre, rregullat ligjore, mundësitë për zbatimin e tyre në praktikë. Procedurat doganore, aplikimi i mjeteve të rregullta dhe të jashtëzakonshme juridike në Procedurat doganore, shembuj praktike rreth saj, dhe mundësitë për iniciimin dhe tiparet e konfliktit administrativ, si një mjet për mbrojtje gjyqësor. <u>Rezultatet e pritura:</u> Njohuri: njohuri për administratën shtetërore dhe publike, veprimtarinë administrative, për procedurën administrative, në veçanti për procedurën administrative doganore e cila kryhet nga organet e administratës doganore. Aftësi dhe shkathhtësi: studentët do të pajisen me aftësi dhe shkathhtësi të nevojshme për të interpretuar dhe komunikuar njohuritë e fituara për veprimtarinë administrative dhe për procedurën administrative doganore. Kompetencë: kompetenca që në mënyrë praktike të zhvillojë procedurën administrative doganore, të gatshëm që të punojnë në organet doganore për të kryer detyra administrative doganore. T'i zbatojë me kompetencë procedurat doganore, T'i përdorë mjetet e rregullta dhe të jashtëzakonshme juridike në procedurat doganore, shembuj praktikë rreth saj dhe mundësitë për iniciimin dhe tiparet e konfliktit administrativ, si një mjet për mbrojtje gjyqësor.
Format e mësimdhënies dhe	Ligjërime interaktive me studentin në qendër; një e treta e ligjëratës është angazhim i studentit në përsëritjen e njësive mësimore; ushtrimet janë

mësimnxënies	interaktive dhe në çdo ushtrim studentët do ti prezentojnë dhe do ti mbrojnë detyrat e shtëpisë ; projekte të vogla studimore/hulumtuese; musafirë special – ekspertë të fushës si dhe një vizitë në institucione relevante,
Metodat e vlerësimit dhe kriteret e kalueshmërisë	Vlerësohen rezultatet e punës individuale dhe asaj ekipore të studentëve. Në kollokiume nga ta mes tjerash do të kërkohet përshkrimi i procedurës për një segment juridik nga fusha e doganave. Çdo test do t'i ketë të paktën 5 përgjigje me shkrim, ndërkohë që tjerat janë përgjigje ndaj testit ‘multiple choice’
Mjetet e konkretizimit – TI	Përdorimi i tabelës, Interneti, wireless, kompjuteri, projektori, Powerpoint etj.
Raporti tero/praktikë	50 me 50 për qind; dy orë ligjërata dhe dy orë ushtrime gjatë javës, për 15 javë rresht.
Literatura bazë	Dr. Orhan M. Çeku: “Procedura Administrative Doganore”, Ligjërata të Autorizuara, Kolegji “Pjetër Budi”, 2013, Kodi Doganor dhe i Akcizave i Republikës së Kosovës Проф. Д-р Миладин Крстаноски: “Царинска управна постапка”, ФТУ Охрид, 2007, R. Reckoski & D. Smileska, Procedurat Doganore, 2012 Agur Sokoli: “E Drejta Procedurale Administrative” UP –Fak. Juridik, Prishtinë, 2007,

Lënda	Transporti Ndërkombëtar
Përmbajtja e lëndës:	Transporti ndërkombëtar është lëndë që trajton konceptet bazike të fushës; rolin ekonomik dhe karakteristikat e transportit ndërkombëtar si dhe format e tij të organizimit. Moduli bazohet në shtjellimin e formave të ndryshme të transportit ndërkombëtar: transportin detar; tokësor-rrugor dhe atë hekurudhor, gjithmonë duke pasur parasysh efikasitetin në aspektin ekonomik.
Qëllimi i lëndës dhe	Transporti ndërkombëtare është lëndë e cila ndihmon studentet që të

rezultatet e pritura	përfitojnë Njohuritë e avancuara bashkëkohore për transportin ndërkombëtare. Njohuritë: Të arrijnë njohuri e avancuara mbi rendësinë e transportit ndërkombëtar si veprimtari e rëndësishme ekonomike; Të kuptojnë llojet e transportit, mënyrën e organizimit, konventat ndërkombëtare që rregullojnë transportin ndërkombëtar veç e veç; Aftësitë & Shkathtësitë: Aftësi në vendimmarrje lidhur me përzgjedhjen e llojit me të përshtatshëm të transportit, format e transportit, organizimin e tij, kost/benefit analizat për vendimmarrje; Shkathtësi themelore operative në organizimin e punëve në transportin ndërkombëtar; Kompetenca Kompetent në vendimmarrje si dhe organizimin praktik të transportit ndërkombëtar. Demonstrim të aftësive të avancuara menaxheriale të menaxhimit të transportit, siç janë aftësitë për planifikim, vlerësim, kontroll dhe raportim të problemeve. Analize kritike të rasteve të studimit të paraqitura në fund të çdo ligjërate; Shfrytëzim efektiv i bibliotekës dhe të materialeve nga interneti që kanë të bëjnë me transportin ndërkombëtar.
Metodologjia e mësimdhënies dhe mësimnxënies	Ligjëratat do të përshkohen me debate interaktive, përmes konkretizimit të koncepteve teorike të mësuara, si dhe me studimin dhe analizën e situatave dhe të shembujve praktikë.
Metoda e vlerësimit të studentit	Njohuritë, shkathtësitë dhe kompoentat e studentit do të përcjellen dhe vlerësohen gjatë gjithë semestrit (dmth. Vlerësohet prezantimi/hulumtimi/punimi seminarik i studentit si dhe aftësia e tij për ta komunikuar materialin e absorbuar , në mënyrë të qartë e të

	logjikshme) . Krahas vlerësimit të sipërpërmendur, studenti i nënshtrohet dy kolokviumeve dhe provimit final.
Mjetet e konkretizimit	Power point, Përdorimi i tabelës, Interneti, kompjuteri, projektori, Powerpoint
Raporti ndërmjet pjesës teorike dhe praktike të ligjerimit	45 orë Ligjërata teorike, 15 orë ushtrime praktike në klasë. Studenti duhet të bëjë së paku 60 orë pune të pavarur hulumtuese në studimin e lëndës si dhe hulumtime në internet.
Literatura	Pjeter Budi “Transporti ndërkombëtar” , 2009, Ligjërata te autorizuar Rex W. Fauliks, International Transport, Amazon, 2009. ISBN-13: 978-0849340833

Lënda	Instutucionet financiare ndërkombëtare
Përshkrimi i lëndës	Lënda ofron njohuri bazë për çështje teorike-shkencore në fushën e financave, respektivisht të komponenteve bazë në të cilat mbështeten financat ndërkombëtare. Lënda trajton transaksionet financiare që shoqërojnë veprimtarinë ekonomike mes ndërmarrjeve të vendeve të ndryshme, por dhe administrimin e risqeve kryesore që shoqëroj këto veprimtari. Në pjesën e parë trajtohet mjedisi financiar ndërkombëtar, bilanci i pagesave, krahas koncepteve kryesore të objektit të lendes. Në pjesën e dytë trajtohen kurset e këmbimit valutor, në pjesën e tretë trajtohet risku i kursit të këmbimit , ekspozimet ndaj tij dhe teknikat e drejtimit, në pjesën e katërt do të trajtohen financimi i tregtisë ndërkombëtare.
Qëllimet e lëndës:	Qëllimet i lëndës është ofrimi i njohurive për instutucionet financiare ndërkombëtare, funksionimi i tyre, pastaj i njohurive për bilancin e pagesave; njohurive për tegun devizor dhe bilancin e pagesave.
Rezultatet e pritura të nxënies:	Njohuritë:

	-Njohja e teknikave të bërjes së tregtisë ndërkombëtare. - Financimi me rregullat e ICC (Internacional Chamber of Commerce) dhe institucioneve respektabël në botë. Aftësi dhe Shkathtësi: -Për të zbatuar në praktikë marrëveshjet financiare bilaterale e multilaterale. -Të menaxhojnë dhe mbikqyrin bilancin e pagesave ndërkombëtare. Kompetencë: -Kompetenca për të udhëhequr me sektorë të ndryshëm financiar qoftë vendor dhe ndërkombëtar -Kompetencë në vlerësimin e problemeve në menaxhimin qarkullimit të valutave të ndryshme në sektorin financiar të vendit.. -Kompetencë në këshillimin në menaxhimin e tregut financiar.
Metodologjia e mësimdhënies:	Nga tri orë ligjërata e një ushtrime gjatë javës, për 15 javë resht janë planifikuar për përmbylljen e këtij moduli. Pjesë e mësimdhënies dhe mësimdhënies është edhe vizita e të paktën një institucioni financiar; përcjellja e raporteve zyrtare të institucioneve financiare; pjesëmarrja aktive e studentëve në procesin e mësimin; prezantimet individuale apo grupe, me komente mbi ligjeratën.
Vlerësimi e kriteret e kalueshmërisë	Puna e pavarur e studentit dhe puna në grupe vlerësohet lartë. Punimet prezentohen në grup, dhe me atë rast vlerësohet aftësia e studentit për të prezentuar, komunikuar gjetjet dhe për të mbrojtur ato me kompetencë. Kollokiumet dhe provimi final janë forma standarde të vlerësimit të studentit dhe pragu i kalueshmërisë i kësaj forme të vlerësimit është përcaktuar me rregulloren e institucionit.
Mjetet e konkretizimit	Projektori/punimet në power point; ekstraktet e raporteve të institucioneve zyrtare; tabela, interneti etj.
Raporti	Tre me një është raporti mes teorisë dhe praktikës; në favor të të parës.

teroria/praktika	Detyrat e shtëpisë janë poashtu të natyres praktike dhe kane të bëjnë me pëgatitjen hulumtimin dhe shkrimin për çështje të ndryshme. Prezantimi bëhet në klasë.
Literatura	Drini Salko, Orfea Dhuci, Tonin Kola “ Financat Ndërkombtare”, Tiranë 2010 Prof. Dr. Aristotel Pano, Elizabeta Gjoni, “ Tregjet Financiare instrumentet dhe veprimet e tyre” , Tiranë 2007 Fredric S. Mishkin; Stenly G. Eakins, “ Tregjet dhe institucionet financiare” pjesa e II, Prishtinë, Victory 2009

Lënda	E drejta e konkurrencës
Përshkrimi i lëndës	Kuptimi i lëndës e drejta e konkurrencës, marrëveshjet e ndaluara që cenojnë konkurrencën, llojet e marrëveshjeve të paligjshme, pozita dominuese në treg, përqendrimi i ndërmarrjeve, kontrolli i përqendrimeve, ndihmat shtetërore. Baza e lëndës janë rregullat e konkurrencës dhe politikan në nivel të BE’së dhe Kosovës. Korniza institucionale dhe ajo ligjore mësohen po ashtu.
Qëllimet e lëndës:	Qëllimi i lëndës është rritje e njohurive të studentëve për ligjet ekzistuese vendore nderkombëtare për mbrojtjen e tregut të lirë nga devijimet e caktuara, si, marrëveshjet ilegale, dampingu, ndihma jo adekuate shtetërore, etj. Ata po ashtu do të mësojnë për masat që vendi duhet t'i ndërmarrë për ta mbrojtur lirinë e tregut.
Rezultatet e pritura të nxënies:	Pas përfundimit të kësaj lënde studentët pritet të fitojnë: Njohuri: - njohuri dhe të kuptuarit të legjislacionit bazë për të drejtën e konkurrencës; - njohuri rreth praktikave të ndaluara të cilat e minimizojnë dhe cenojnë

	të drejtën e konkurrencës në tërësi; - të kuptojnë funksionimin e institucioneve të cilat merren me mbrojtjen e të drejtës së konkurrencës Aftësi dhe Shkathtësi: - t'u komunikojë palëve njohuritë bazë të fituara për të drejtën e konkurrencës; - të analizojë dhe shpjegojë funksionet e të drejtës së konkurrencës; - të jetë në gjendje të dallojë praktikat e ndaluara të cilat e dëmtojnë konkurrencën në treg; Kompetencë: - të identifikuar dhe të treguar dobësitë dhe përparësitë e të drejtës së konkurrencës në tregun vendor dhe ndërkombëtar; - për të punuar në institucione të cilat promovojnë dhe mbrojnë të drejtën e konkurrencës; - për të dhënë opsione në prizmin e tregtisë ndërkombëtare për funksionimin e të drejtës së konkurrencës.
Metodologjia e mësimdhënies:	Të mësuarit në bazë të problemit, puna e projekteve në grupe, të mësuarit aktiv me studentin në qendër, të mësuarit të bazuar në burime, përdorimi i metodës së studimit të rastit, luajtja e roleve, punëtoritë në klasë, prezantime në grupe, përdorim i përmbledhjeve të mësimit për studentë që të regjistrojnë përvojën e tyre arsimore.
Vlerësimi dhe kriteret e kalueshmerise	Puna e pavarur e studentëve, ajo individuale dhe puna në grupe vlerësohet lartë. Prezentimet grupore vlerësohet mbi dijen dhe shkathësitë e studentit që të komunikoj dhe prezantoj, përkatësisht të transferoj dijen tek tjerët. Dy kollokuime semi semestrale dhe provimi

	final janë format standarde të vlerësimit formal.
Mjetet e konkretizimit	Tabela e shkrimit, projektori, kompjuteri-powerpoint, raste studimore
Raporti teori/praktikë	50% teori dhe 50% punë praktikë
Literatura	Shyqeri Kabashi & Gani Asllani “Konkurrenca dhe e Drejta e Konkurrencës” Kolegji “Biznesi”, Prishtinë, 2012 Nourissat, Cyril, “<i>Business Law of European Union</i>”, translated in Albanian: Papirus 2012. Law on Protection of Competition - Law Nr. 03/L-229, Official Gazette of the Republic of Kosovo / Pristina: Year V / Nr. 88 / 25 November 2010; The Law on State Aid - Law Nr. 04/-L-024;

Lënda: **Punë Praktike Doganore**

Përshkrimi i lëndës	Aftësimi praktik profesional me procedurat doganore me theks të posaçëm në: obliguesi doganor, mallrat doganore, paraqitja e mallit doganor, obligimi për pagimin e doganës, lirimi nga pagimi i doganës, mbikëqyrja doganore, vendosja e mallit doganor; tarifa doganore dhe vlera doganore, prejardhja e mallit, doganimi i mallit dhe procedura doganore, dokumentet në procedurën doganore, baza doganore, doganimi i mallit gjatë importit dhe eksportit, importi dhe eksporti i përkohshëm i mallit, kthimi i mallit të importuar jashtë vendit, llogaritja plotësuese, pagimi dhe kthimi i doganës dhe tatimeve tjera importuese; të autorizuarit doganor dhe thyerjet doganore; procedura doganore në komunikacionin ndërkombëtar rrugor, procedura doganore në komunikacionin ndërkombëtar hekurudhor
----------------------------	---

Qëllimet e lëndës:	Qëllimi i lëndës është të ofroj njohuri praktike për dogana. Studentët do të ekspozohen situatave të implementimit të teorisë në praktikë. Ata do të kalojnë 120 orë si praktikant në Doganat e Kosovës apo në Administratën Tatimore të Kosovës. Kjo është e nevojshme për shkak se studeni duhet të kuptoj që sistem doganorë nuk janë vetëm aktet ligjore e nënligjore, por është pikërisht zbatimi i tyre në praktikë. Me përvetësim të suksesshëm të përmbajtjes së kësaj lënde studenti vazhdon procesin e trajnimeve që do të mundësojë atyre ngritjen profesionale që të shohin, identifikojnë por edhe të zgjidhin problemet e punët e përditshme të fushës.
Rezultatet e pritura të nxënies:	Pas përfundimit të kësaj lënde studentët do të fitojnë njohuri, aftësi, shkathtësi dhe kompetencë: Njohuri: 1. Të formoj njohuri bazë për Doganën si institucion i rëndësishëm për shtetin; 2. Të kuptoj, shpjegoj dhe analizoj rolin e Doganës (Definicionin për Doganat si dhe rolin në mbrojtjen e shoqëris civile); 3. Të dalloj llojet Doganave dhe tagrat Doganore në masën e përqindjes (%) ; 4. Të jetë në gjendje që të numrojë të dyjat, qështjet e importit e të eksportit si regjim si dhe procedurat e administratës tatimore. Shkathtësi/ Aftësi: 5. Të jetë në gjendje të plotësojë dhe lexojë Formularin e deklarimit të mallit DUD-in ; 6. Të jetë në gjendje të kalkulojë normën për mallrat me Akcizës së paku për tre lloje të mallrave.

	Kompetencë: 7. Që gjatë kryerjes së praktikës pranë Doganës së Kosovës të tregojë aftësi dhe njohuri në kryerjen e punës, shkathtësi në organizimin dhe menaxhimin e punës në grup.
Metodologjia e mësimdhënies:	Është lëndë zgjedhore e obligueshme. Studenti obligohet t'i kalojë 120 orë si praktikant në Doganat e Kosovës, nga ai pritët që t'i observojë veprimet gjatë punës dhe të punoj së bashku me zyrtarët doganorë. Pjesa tjetër e kohës është e destinuar për punën e studentit në klasë, nën mbikqyrjen e mësimdhënësit apo për punën e pavarur të tij në shtëpi. Në klasë duhet të mbushë formularë të fushës.
Metodat e vlerësimit:	Për shkak të specifikave të kësaj lënde, studenti nuk i nënshtrohet kollokviumeve por direkt futet në provimin final. Në provim final studenti vlerësohet mbi tri gjëra; - Plotësimi të formularit doganor (DUD) që ai duhet ta mbush aty për aty në provim dhe - detyrave tjera mbi taksat doganore. / kalkulimeve (poashtu në provim) - Deri 50 % për qind të notës studenti vlerësohet mbi bazat e vlerësimit nga institucioni ku ka mbaruar praktikën
Mjetet e konkretizimit	Sistemi doganor AW – ASYCUDA World, Formularët doganorë , Fatura importi Formularë doganorë mbi eksportin dhe tranzitin
Raporti ndërmjet pjesës teorike dhe praktike	120 orë janë të karakteri të pastër praktik – angazhim i studentit në doganat e Kosovës apo në Administratën Tatimore të Kosovës ku do të punojë bashkë me zyrtarët doganorë e ata tatimorë. Rreth 30 orë studenti i kalon nën mbikëqyrjen e profesorit (duke mbushur formularë dhe duke zbatuar procedura) ose i kalon me punë të pavarur.

Literatura bazë	Ligjet dhe Formularët Kodi Doganor dhe i Akcizave në Kosovë - Puna Doganore, prof. d-r Miladin Krstanoski dhe m-r Danijela Smilevska, Ohër - Kodi Doganor dhe i Akcizave në Kosovë UA 11-2009 - Ligjet dhe aktet nënligjore - Ligji mbi doganat, - Ligji për administratën doganore, - Ligji për tarifën doganore, - Ligji për vlerën e shtuar, - Ligji për akcizat,
Literatura shesë dhe Institucionet për bashkëpunim	- The Trade and Customs Law of the European Union, 2005 Lions EC Customs Law 2005, Broshura dhe Udhëzues te përgatitura nga Dogana e Kosovës. Institucionet për bashkëpunim Dogana e Kosovës dhe Administrata Tatimore Organizatrat shpeditere

Lënda	Punë Praktike në Shpeditcion
Përshkrimi i lëndës	Lënda Punë Praktike në Shpeditcion është lëndë nëpërmjet të cilës studentit i mundësohet një ndërlidhje në mes literaturës (materialit teorik) mbi shpeditcionin ndërkombëtar dhe aktivitetit praktik në kohë reale në një shpeditcion ndërkombëtar duke kombinuar literaturën

	kualitative dhe të kohës me aktivitetin shpeditë të sotshëm në Republikën e Kosovës. Studenti i kalon 120 orë angazhim në kompani si praktikant.
Qëllimet e lëndës:	Të mundësohet një përgaditje profesionale e studentit rreth aktivitetit shpeditë në nivel ndërkombëtar.
Rezultatet e pritura të nxënies:	Njohuritë: • Njohuri mbi aktivitetin shpeditë modern • Njohuri mbi Incoterms 2010 • Njohuri mbi të Drejtën Shpeditë • Njohuri mbi procedurat, plotësimin e dokumentacionit shpeditë, organizimit të transportit (detar, hekurudhor, rrugor dhe ajror); Aftësitë dhe shkathtësitë: • Aftësi të një operatori logjistik-shpeditë • Aftësi të një agjenti doganor • Shkathtësi në organizimin e transportit ndërkombëtar Kompetencat: • Kompetent për përfaqësimin e palës gjatë kontraktimit të transportit ndërkombëtar, magazinimit, manipulimit me mall etj. • Kompetent në procedurë doganore • Kompetent në drejtimin me depo (magazina) doganore. • Kompetent për të qenë i besuar i doganës në procedura të thjeshtësuara doganore apo PMNE.
Metodologjia e mësimdhënies:	Në kuadër të lëndës zgjedhore obligative Praktika në Shpeditë student i kalon 120 orë si praktikant në ndonjërin nga kompanitë e shpeditë. Pjesa tjetër janë ushtrime e studime nën mbikëqyrjen direkte të profesorit.
Metodat e vlerësimit:	Për shkak të specifikave të kësaj lënde, student i nënshtrohet kollokviumeve por direkt futet në provimin final. Në provim final

	studenti vlerësohet mbi gjërat si - Plotësim i formularëve shpeditues dhe detyrave tjera praktike që janë pjesë e provimit - Mbi bazat e vlerësimit nga Kompania shpedituese ku studenti ka mbaruar Internshipin/praktikën .
Mjetet konkretizue	Kompania shpedituese; formularët shpeditues; ekstrakte nga vendimet dhe legjislacionit që duhet përfillur gjatë punës së shpeditërit
Raporti mes teorisë dhe praktikës	Me këtë lëndë studenti fiton 6 kredi , që do të thotë ka angazhim praktik prej 150 orës. Nga këto orë , 120 janë obligative për tu angazhuar në një kompani shpedicioni apo institucin me relevancë nga kjo fushë, orët e tjera janë ushtrime dhe konsultime me profesorin në klasë apo studimet/hulumtime të pavarura.
Literatura bazë:	Formularët shpeditues dhe ekstraktet ligjore Ligjërata të autorizuara “Punë praktike në shpedicion-material i përmbledhur” Jeton Vokshi 2012;
Literatura shtesë:	ICC “INCOTERMS 2010”, ICC Services publications, Paris, 2010; SAVY, M.& BURNHAM, J. “Freight Transport and the Modern Economy” Routledge, London, 2013

Viti i tretë, Semestri i pestë:

Lënda	Tregtia Ndërkombëtare
Përmbajtja e lëndës:	Studentët do të njoftohen me “tregtinë përtej kufijve të vendit”; çka e shkakton, çka e kushtëzon këtë sektor dhe kush përfiton dhe humb nga tregtia e jashtme, si ka lindur dhe cilat ishin qëllimet e tregtisë së jashtme që nga paraqitja e saj e deri sot. Barrierat jotarifore do të trajtohen po ashtu.
Qëllimi dhe	Qëllimi i lëndës është zgjerimi i diapazonit të dijes së studentit për aspektet

rezultatet e pritura të mesimit:	teorike e praktike të tregtisë ndërkombëtare dhe ndërlidhjen e tyre me tregtinë në vend. <u>Rezultat e pritura:</u> Njohuritë: -të sigurojnë njohuri teorike dhe praktike për ta kuptuar ndërvarsinë ekonomike ndërmjet vendeve, -të dinë t'i identifikojnë modelet bazë të tregtisë ndërkombëtare. Aftësi dhe shkathtësi: -të vlerësojnë në mënyrë të pavarur vlerat, qëndrimet dhe punën e organizatave tregtare ndërkombëtare, -të organizojnë punën në mënyrë të pavarur -të motivojnë punëtorët për qasje në tregti ndërkombëtare. Kompetenca: -kompetent për dhenjen e këshillave për investime të jashtme, -kompetent në trajnimin e kuadrove të reja që kanë të bëjnë me tregti ndërkombëtare.
Format e mësimdhënies dhe mësimnxënies	Konkretizimi i koncepteve teorike dhe analiza e rasteve studimore; simulimi i rasteve dhe puna në grup; përfshirja e studentëve në hartim të eseve dhe hulumtime të vogla shkencore;
Metodat e vlerësimit dhe kriteret e kalueshmërisë	Studenti vlerësohet gjatë gjithë kohës duke i ofruar ‘feedback’ për angazhimet e tij/saj në ligjërata, ushtrime dhe detyrat e shtëpisë që duhet ti prezentojë para kolegëve. Vlerësimit formal me shkrim i nënshtrohet gjatë dy kollokiumeve dhe provimit final.
Mjetet e konkretizimit – TI	Përdorimi i tabelës, Interneti, wireless, kompjuteri, projektori, Powerpoint etj.
Raporti ndërmjet pjesës teorike dhe praktike të	Rreth 50 për qind e kohës së kaluar në klasë janë ushtrime të karakterit praktik dhe angazhim të studentit për interaksion.

studimit	
Literatura bazë	1. Halil Kukaj, Biznesi Ndërkombëtar Prishtinë, 2014 2. Jovanka Biljanoska, Biznesi Ndërkombëtar, Ligjërat e autorizuar nga Kolegji “Pjetër Budi”, IRIS Struga, 2001/Prishtinë, 2007 3. Halim Gjergjizi, Biznesi Ndërkombëtarë, (përmbledhje e ligjëratave), fakulteti ekonomik, Prishtinë 2007

-

Lënda	Mbrojtja e trashëgimisë kulturore
Përshkrimi i lëndës:	Studimi i trashëgimisë kulturore dhe mbrojtja e trashëgimisë kulturore ka për qëllim njohjen e studentëve me qytetërimin e hershëm të popujve dhe zhvillimin bashkëkohor të kulturës dhe trashëgimisë kulturore. Veçmas do të analizohet roli i shërbimit doganor në mbrojtjen dhe pengimin e tregtisë së paligjshme të trashëgimisë kulturore. Lënda po ashtu trajton vlerat dhe masat e sigurisë së trashëgimisë kulturore.
Qëllimet e lëndës:	Te njohë studentët me trashëgiminë kulturore kombëtare dhe atë botërore në periudhat e ndryshme kohore, si dhe mënyrat për mbrojtjen e saj
Rezultatet e pritura të nxënies: (a) Njohuritë; (b) aftësitë/shkathtësitë dhe (c) kompetencat:	Njohuritë: □ Njohuri të kuptojnë vlerat e trashëgimisë kulturore gjatë shekujve □ Njohuri të kuptojnë rolin e mbrojtjes së trashëgimisë kulturore në favor të turizmit Aftësitë & Shkathtësitë: Të zbatojë në praktikë njohuritë e fituara gjatë semestrit Të përdorë metodat e zgjidhjes së problemeve në fushën e trashëgimisë kulturore. □ Aftësi në dizajnimin dhe zbatimin e planit për mbrojtjen e trashëgimisë. Kompetencë:

	Të ofrojë shërbime profesionale/konsulenca në institucionet për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore
Metodologjia e mësimdhënies (dhe mësimnxënies)	Konkretizimi i koncepteve teorike të mësuara me studimin dhe analizën e shembujve praktikë. Puna me grupe, studime të rasteve kërkimore
Vlerësimi i studentëve	Për kriteret e kalueshmërisë referojuni rregullores për vlerësimin e studentëve
Mjetet e konkretizimit – TI	Përdorimi i tabelës, Interneti, ëireless, kompjuteri, projektori, Powerpoint etj. Vizite: Muzeu i Kosovës, Keshilli për Trashëgimi i Kosovës, Instituti Per Mbrojtjen e Trashegimisë Së Kosovës, Arkivi i Kosovës.
Raporti ndërmjet pjesës teorike dhe praktike të studimit	Tri orë ligjërata e 1 një ushtrime në javë. Pjesa tjetër janë vizita, praktikë e punë e pavarur e studentëve
Literatura bazë	Zana Frashëri-Lito “Histori e qytetërimit Botërorë” Tiranë, 2013. Gërmime dhe studime arkeologjike në Kosovë-2012, Prishtinë, 2014 Ligji për Mbrojtjen e Trashëgimisë, Prishtinë 2006; Prof.Dr.Edi Shukriu

Lënda	Shkrim Akademik
Përmbajtja e lëndës:	Njohuri të thella për hartimin e shkrimeve akademike është fokusi primar i lëndës. Gjatë vitit të parë akademik studenti mëson bazat e shkrimit akademik, ndërkaq këtu ai fiton njohuri më të avancuara dhe ekspertizë profesionale më të lartë të fushës. Fushat që studiohen janë identifikimi dhe kategorizimi i tëgjitha llojeve të materialeve, dokumenteve zyrtare e jozyrtare, të printuara dhe elektronike, hartimi i esëve dhe i seminareve hulumtuese; shmangja nga plagjiatura, mësimi i zbatimit të mendimit kritik në hulumtim dhe hartimi i punimeve akademike, mësohen po ashtu.
Qëllimi dhe	Lënda Shkrim Akademik ka për qëllim përgaditjen e studentit që të punojë

rezultatet e pritura të mësimit:	më mirë dhe më lehtë në temën Baçelor, ngritjen e shkathtësive të çdo studenti si në të folur, ashtu edhe në të shkruar, respektivisht ngritjen e nivelit të mendimit akademik të studentëve. Kjo lëndë konsiston edhe në ngritjen e nivelit të shkrimit të qartë, të mendimit me qëllim të caktuar, mendimit kritik dhe shprehjes së njohurive të një akademiku. <u>Rezultatet e pritura:</u> Njohuri: • Të di të identifikojë fushën e hulumtimit dhe të përgadisë koncept notën për temën Baçelor • Të njohë metodologjinë e ndarjes së kapitujve • Të njohë procesin e përzgjedhjes dhe eksplorimit të temës Aftësi dhe Shkathtësi: • në implementimin e njohurive lidhur me metodat e hulumtimi, • aftësi në zbatimin rregullave të të shkruarit të avancuar akademik, • shkathtësi për marrjen e iniciativave dhe menaxhimin e procesit të të shkruarit akademik, hulumtime shkencore etj. Kompetencë: • për të shkruar një plan hulumtimi dhe skedimi, • kompetencë në analizën e një punimi akademik dhe shkencor. • të përdorë botime të ndryshme dhe citate në mënyrë që t'i ikë riskut nga plagjiatura • Të kuptojë dhe të zbatojë standartet e larta profesionale dhe kod të lartë etik gjatë marrjes me shkrime akademike
Format e mësimit dhe mësimit	Të mësuarit në bazë të problemit, puna e projekteve në grupe, të mësuarit aktiv me studentin në qendër, të mësuarit të bazuar në burime, përdorimi i metodës së studimit të rastit, luajtja e roleve, punëtoritë në klasë, prezantime në grupe, përdorim i përmbledhjeve të mësimit për studentë që të regjistrojnë përvojën e tyre arsimore; përdorimi në formë të sintetizuar të materialeve dhe dekonstruktimi i koncepteve në to.
Metodat e	Testi vlerësues i provimit është i tipit të mbyllur sipas sistemit “multiple

vlerësimit dhe kriteret e kalueshmërisë	choice testing”, me gjithsej 30 pyetje, maksimum 100 pikë. Studenti e kalon provimin nëse në testin vlerësues të provimit ka mbi 50 pikë. Përcaktimi i notës përfundimtare të testit vlerësues të provimit bëhet në këtë mënyrë: Prej 50 – 59 pikë merret nota 6 (gjashtë) Prej 60 – 69 pikë merret nota 7 (shtatë) Prej 70 – 79 pikë merret nota 8 (tetë) Prej 80 – 89 pikë merret nota 9 (nëntë) Prej 90 – 100 pikë merret nota 10 (dhjetë).
Mjetet e konkretizimit – TI	Interneti, wireless, kompjuteri, projektori, Poërpont etj.
Raporti teori/praktikë	50 me 50 përqind
Literatura bazë	1. Imer Mushkolaj, Shkrim Akademik (ligjërata të autorizuara, 2010, Prishtinë), 2. Elona Boce, Si të shkruajmë një punim kërkimor. (2005), QAD, Tiranë, 3. Majlinda Nishku, Si të shkruajmë – procesi dhe shkrimet funksionale. (2005) QAD, Tiranë.

Lënda	Politika dhe Sistemi Fiskal
Përmbajtja e lëndës:	Kjo lëndë shtjellon impaktin e politikës fiskale në zhvillim ekonomik me theks të veçantë në shpenzimet qeveritare dhe tatim. Ky modul në veçanti bën gërshetimin e politikës në sistemin fiskal të Kosovës duke filluar prej qëllimit politik. Lënda analizon politikbërjen në kuadër të sistemit fiskal, qëllimet e politikbërjes dhe instrumentet për zbatimin e saj.
Qëllimi dhe rezultatet e pritura të mësimit:	Qëllimi i lëndës është që studentët të përfitojnë njohuri rreth impaktit të politikës si instrument bazë i ngritjes së performancës fiskale. <u>Rezultatet e pritura:</u> Njohuri:

	- të mësojë kuptimin e jetës ekonomike, analizës së problemeve bazë fiskale, analizës së politikës dhe sistemit fiskal dhe tatimor, - të mësojë lidhur me konceptin, funksionet dhe elementet e sistemit fiskal dhe tatimor, - të mësojë dhe interpretoj llojet e tatimeve, përparësitë dhe dobësitë e secilit sistem tatimor të aplikueshëm, rreziqet që vijnë nga sistemi jo i qëndrueshëm fiskal. Aftësitë dhe shkathtësi: - aftësi në implementimin e njohurive lidhur me sistemin fiskal dhe tatimor në vend dhe fillimin dhe zhvillimin e biznesit. - të analizoj dhe krahasoj sistemet e ndryshme tatimore dhe të shqyrtoj ndikimin e tyre në shoqëri dhe në mirqenjen e njerzve/kompanive. Kompetencë: - të evaluojë politikat e sistemeve tatimore dhe procedurat në biznes në përgjithësi dhe në shoqëri në përgjithësi - të menaxhojë proceset që kanë të bëjnë me administratën tatimore - të ndër marrë aktivitete për politikat fiskale me një qasje profesionale
Format e mësimdhënies dhe mësimnxënies	Mësimdhënia është interaktive. Në çdo ligjeratë studentit i mundësohet të marrë pjesë në mënyrë aktive gjatë ligjerimit.
Metodat e vlerësimit dhe kriteret e kalueshmërisë	Në një semestër mbahen dy kollokuiume (teste), kurse në fund të semestrit mbahet provimi. Testet do të jenë të tipit të mbyllur sipas sistemit “multiplechoicetesting”, me gjithsej 20 pyetje. Secila pyetje ka nga 2 pikë, pra maksimum 40 pikë. Studenti e kalon kollokuiumin e parë, nëse në testin vlerësues të kollokuiumit ka gjysmën e më shumë përgjigje të sakta.
Mjetet e konkretizimit – TI	Përdorimi i tabelës, Interneti, wireless, kompjuteri, projektori, poëerpoint, etj.
Raporti teori/praktikë	45 orë janë ligjerata direkte dhe 15 orë ushtrime. 90 orë janë punë e panvarur e studentit.

Literatura bazë	1. Dr. Ivica Smilkovski ” Politikat dhe sistemi fiskal”, Prishtinë, 2007, 2. Dr. Refik Kryeziu “Financat Publike”, Prishtinë, 2014, 3. Madura J. and Fox R. “International Financial Management” 2010,
-----------------	--

Sillabuset e Praktikës në Dogana dhe Praktikës në Shpediton janë prezentuar tek sillabuset e semestrit paraprak

VITI I III-TE / SEMESTRI I 6-TË

Lënda	Menaxhimi financiar
Përmbajtja e lëndës:	Lënda trajton: rolin kyç të financave të firmës, zhvillimin e financave të firmës, formë e organizimit të firmave, marrëdhënia financiare: me qeverinë, ekonominë botërore, me tregun financiar dhe bankat, midis firmave, me punonjësit, me klientët. Marrja e vendimeve financiare në firmë, funksioni i financave të firmës, vlerë në kohë e parasë, interesi, vlera e ardhshme e një euro, analiza financiare e firmës, bilanci i gjendjes , pasqyra e së ardhurës, pasqyra e ndryshimit në ekuitet, pasqyra e rrjedhës së parasë.
Qëllimi dhe rezultatet e pritura të mësimit:	Qëllimi i lëndës është njohja e studentëve me problematikën, funksionimin, maturimin e financave të firmës. Njohuri: • Njohuri mbi funksionimin e financave të firmës, planifikimin financiar të firmës, • Njohuri për mjetet me të cilat disponon firma, mundësia e krijimit të tyre, • Analizat financiare të pasqyrave financiare, kontrollin e financave të firmës. Aftësi dhe Shkathtësi: • Të jenë të aftë të identifikojnë cilat janë burimet e të hyrave, • Të jenë të aftë që të hartojnë plane financiare në nivel të njësisë ekonomike. • Të jenë të aftë të identifikojnë afatet kohore të menaxhimit financiar,

	Kompetencë: - Kompetenca për të udhëhequr sektorë të ndryshëm të financave brena firmës, planifikim strategjik të projekt buxhetit të firmës. - Kompetencë në vlerësimin e strukturës së mjeteve dhe burimeve të firmës..
Format e mësimdhënies (dhe mësimnxënies)	Konkretizimi i koncepteve teorike të mësuara me studimin dhe analizën e shembujve praktikë. Puna me grupe, studime të rasteve kërkimore
Metodat e vlerësimit dhe kriteret e kalueshmërisë	Në një semestër mbahen dy kollokuiume (teste), kurse në fund të semestrit mbahet provimi. Provimi kalohet kur studenti dëshmon se ka kaluar me sukses të paktë 50 për qind të lëndës.
Mjetet e konkretizimit – TI	Përdorimi i tabelës, Interneti, wireless, kompjuteri, projektori, Poëerpoint etj.
Raporti teori/praktikë	50 me 50 për qind
Literatura bazë	1. Dr. Isa Mustafa “ Menaxhmenti Financiar” Prishtinë 2007 2. Dr. Halit Xhafa, Dr. Beshir Cicerri “ Drejtimi Financiar” Tiranë 2006

Lënda	Logjistika
Përmbajtja e lëndës:	Logjistika i mëson studentët për aktivitet mbështetëse për fushën e shpeditonit. Niveli i rrjetit furnizues, planifikimi, organizimi dhe kontrolli i secilës fazë gjatë procesit logjistik të operatorëve janë në fokus qendrorë të lëndës. Logjistika është një aktivitet multidiciplinar qe fillon nga proceset e planifikimit, krijimit dhe kontrolles se kanaleve efektive dhe efikase të transportit, magazinimit të lëndës së pare, gjysme produkteve dhe produkteve finale si dhe informacionit ndërlihdës nga pika e nisjes deri në piken e dorëzimit.

Qëllimi dhe rezultatet e pritura të mësimi:	Lënda ka për qëllim që të mundësojë një përgatitje profesionale të studentit rreth aktivitetit logjistik dhe për krijim/plotësim me kuadër profesional të kompanive logjistike vendore me karakter ndërkombëtar. <u>Rezultate e të nxënit:</u> Njohuritë: • Njohuri mbi paraqitjen dhe nocionin e logjistikës • Njohuri mbi struktrën e përgjithshme të logjistikës • Të absorbojë dijen për procedura, kompletimin e dokumenteve logjistike, të përdorë saktë termet në fushën e logjistikës dhe të njohë sistemet informavive në logjistikë. Aftësitë dhe Shkathtësitë: • Aftësi të një operatori logjistik-shpeditër • Aftësi të një operatori të transportit multimodal • Shkathtësi në organizimin e transportit ndërkombëtar • Aftësi për menaxhim me sistemin logjistik “Just in Time”. Kompetencat: • Kompetent për planifikim, organizim dhe kontrollim të kanaleve logjistike • Kompetent në drejtimin me depo (magazina) doganore. • Të ofrojë analiza logjistike kur malli shpeditohet online dhe të mbikëqyr proceset nga momenti i nisjes deri te momenti i arritjes së mallit
Format e mësimdhënies dhe mësimnxënies	Metoda e mësimnxënies është interaktive, ku studentit i jipet mundësi të participojë në mënyrë aktive të materialeve mësimore në grupe. Studentëve do tu kërkohet të pregatisin dhe prezentojnë rastet e tyre/hulumtimet e tyre.
Metodat e vlerësimit dhe kriteret e kalueshmërisë	Punimi seminarit dhe aktiviteti në klasë e ushtrime mund ti sjellin studentit maksimumin prej 20 pikëve; kurse me dy kollokiume ose me provimin final që bëhet me shkrim, studenti mund t’i sigurojë maksimumin 80 pikë.
Mjetet e konkretizimit – TI	Përdorimi i tabelës, Internetit, kompjuteri, projektori, Powerpoint , puna praktike në terren etj.

Raporti teori/praktikë	Raporti në mes pjesës teorike dhe praktike të studimit është i ndarë në proporcion ; 30 orë ligjerata dhe 30 orë ushtrime
Literatura bazë	1. Ligjërata të autorizuar “Logjistika” Jeton Vokshi 2015; 2. Savy M. dhe N.Burnham, “Freight Transport and the Modern Economy” Routledge, London, 2013, 3. Bloomberg D., LeMay S., Hanna J., “Logjistika” Viktory, Prishtinë 2009

Teza e Baçelor-12 kredi

Për sillabuset e lëndëve Praktika shih semestrin paraprak

Lënda	Marketingu Ndërkombëtar
Përshkrimi i lëndës:	Lënda <i>Marketingu Ndërkombëtar</i> shtjellon konceptet e marketingut; karakteristikat dhe sfidat e tij; marketingu në korporata e biznese multinationale; mjedisi në marketing; rolin e politikave promovuese; çmimet; distribuimin dhe politikat eksportuese në tregun ndërkombëtar. Pjesë e lëndës është edhe njësia mësimore për përdorimin e teknologjisë dhe mediave sociale për nevoja të marketingut ndërkombëtar.
Qëllimet e lëndës:	Të mësohen principet e marketingut ndërkombëtar dhe punës tregtare ndërkombëtare, me zbatim praktik në punën e përditshme të subjekteve të ndryshme biznesore.
Rezultatet e pritura të nxënies: (a) Njohuritë; (b) aftësitë/shkathtësitë dhe (c) kompetencat:	Njohuritë: - Njohuri të përgjithshme në fushën e Marketingut Ndërkombëtar (MND), - Njohuri në për praktikat e marketingut te bizneset e kompanive që synojnë mundësin e tregut jashtë vendit të tyre. - Kuptimin dhe njohjen e kërkesave të mjedisit ndërkombëtar. Aftësitë & Shkathtësitë:

	• Aftësi për ndërmarrjen e aktiviteteve të marketingut jashtë vendit, • Aftësi në dhënien e gjykimeve apo mendimit kritik lidhur me me çështjet e Marketingut Ndërkombëtar. • Shkathhtësi në zgjidhjen problemeve që kanë të bëjnë me MND. Kompetencat: • Përgjegjësinë për vendimmarrje në punën e MND. • Kompetent që të ndërmarrin aktivitete apo ndonjë studim që përfshin fushën e Marketingut Ndërkombëtar. • Kompetent që kanë të bëjnë me çështjet etike dhe profesionale lidhur me Marketingun Ndërkombëtar.
Metodologjia e mësimdhënies (dhe mësimnxënies)	Në saje të ligjëratave për konceptet bazë të marketingut ndërkombëtar do të përdoren edhe raste studimi dhe do të demonstrohet storjet e suksesshme nga marketingu i organizatave globale. Studentët do të angazhohen në dizajnimin e sëot analizave, përgatitjen e fokus grupeve, snalizën e ndonjërit funksion të marketingut në kompanitë nacionale dhe ato të huaja. Demonstrimi i përdorimit të teknologjisë në media sociale duke ndërtuar raste studimi.
Metodat e vlerësimit (kriteret e kalueshmërisë)	Vlerësohet çdo angazhim i studentit, por në veçanti do ti kushtohet rëndësi mendimit kritik .
Mjetet e konkretizimit – TI	Përdorimi i tabelës, Interneti, wireless, kompjuteri, projektori, Powerpoint etj.
Raporti teori/praktikë	50 me 50 për qind është raporti i ligjëratave me ushtrimet brenda 60 orëve të kaluara në klasë. Të 65 orët e tjera studenti angazhohet në mësim dhe në projekte konkrete hulumtuese nga të cilat mund të përfitoj tregu kosovar.
Literatura	Ali Jakupi “Marketing Nderkombëtar” (2008) Ilija Kristo “International Marketing”, 2008

	Ven Terbstra “International Marketing” 2012
--	---

Lënda	Psikologjia e Krimit
Përshkrimi i lëndës:	Njohuri të përgjithshme për psikologjinë, punën në doganë dhe procesin e punës në doganë nga konteksti i karaktereve dhe i psikologjisë kriminale.
Qëllimet e lëndës:	Psikologjia Kriminalistike (E krimit) ka për qëllim studimin psikologjik të personalitetit kriminogjen; përcaktimin e diagnozës kriminalistike – psikologjike; prognozën psikologjike dhe propozimin e masave për riadaptimin psikosocial dhe korrektimin e mundshëm
Rezultatet e pritura të nxënies: (a) Njohuritë; (b) aftësitë/shkathtësitë dhe (c) kompetencat:	Njohuritë: • Njohuri për llojet e sjelljeve kriminale • Diferencimi i anës së errët dhe të ndritshme të dukurive psikologjike me qëllim të arritjes së vlerësimit të devijancave të caktuara me parashenjë kriminogjene, që është kusht i punës dhe jetës së suksesshme. Aftësitë dhe Shkathtësitë: • Aftësi në perceptimin e dukurive negative dhe pozitive psikologjike, qëndrimeve dhe personalitetit kriminogjen. • Aftësi në përdorimi e masave parandaluese. • Shkathtësi në organizimin e punës, përdorimin e njohurive psikosociale për korrekte të mundshme. Kompetencat: • Kompetent për diferencim të dukurive negative dhe pozitive psikologjike. • Të ndërmarr përgjrgjësi me qëllim të evaluimit/analizës devijimet e caktuar.

	• Kompetent përdorimin e masave parandaluese për personat kriminogjenë në organizatë.
Metodologjia e mësimdhënies (dhe mësimnxënies)	Konkretizimi i koncepteve teorike të mësuara me studimin dhe analizën e shembujve praktikë. Puna me grupe, studime të rasteve kërkimore
Metodat e vlerësimit (kriteret e kalueshmërisë)	Studenti egzaminohet dy herë për pjesë të kaluara të lëndës kurse në fund i nënshtrohen provimit final. Për kriteret shiko rregulloren për vlerësimin e studentëve
Mjetet e konkretizimit – TI	Përdorimi i tabelës, Interneti, wireless, kompjuteri, projektori, Powerpoint etj.
Raporti teori/praktikë	Dominojnë ligjëratat në raport me ushtrimet (70:30)
Literatura	Ligjeratat e Autorizauara, 2014 Psikiatria dhe shkenca e kriminologjisë: Analiza Sociologjike, Psikologjike dhe Psikiatrike e anës së errët; Rao, T. Sathyanarayana, 2007

Lënda	Tregtia Ndërkombëtare dhe Sigurimet
Përshkrimi i lëndës	Sigurimi i mallit në transportin ndërkombëtar, sigurimi sipas polisës së re angleze kargo, sigurimi i kredive eksportuese, paraqitje e institucioneve më të rëndësishme të cilat kryejnë sigurimin e kredive eksportuese në vende të ndryshme
Qëllimet e lëndës:	Marrja e njohurive themelore nga lëmia e sigurimit të transportit, sigurimi i kredive eksportuese me theks në klauzolat institucionale kargo dhe paraqitja e vendeve dhe institucioneve të cilat bëjnë sigurim të kredive eksportuese
Rezultatet e pritura të	Njohuri:

nxënies:	Të njohë karakteristikat e sigurimit në transportin/tregtinë ndërkombëtare Të njohë konceptet funksionet dhe elementet e sigurimit Të kuptuarit e procesit dhe procedurave në fushën e sigurimeve të tregtisë ndërkombëtare Për llojet e sigurimeve në tregtinë ndërkombëtare; Aftësi dhe Shkathtësi: Të zbatojë njohuritë e fituara për proceset e sigurimit në transportin /tregtinë ndërkombëtare Të ndërmarrë iniciativa dhe të kryejë veprimet e nevojshme gjatë çdo faze dhe çdo lloji të sigurimit në transportin/tregtinë ndërkombëtare Kompetencë: Kompetencë në interpretimin e akteve juridike nga fusha e sigurimeve në tregti ndërkombëtare, si dhe ofrimi i ekspertizës profesionale në rastet kur nevojitet përgjigje e bazuar në dije.
Metodat e mësimdhënies/mësim nxënies	Metodologji e integruar dhe interdisciplinare e ligjërimit me studentin në qendër
Metodologjia vlerimit/kriteret e kalueshmerise	Provimet organizohen në këto forma: Me shkrim, me gojë dhe e kombinuar
Mjetet e konkretizimit/IT	Interneti; një vizitë në kompanitë e sigurimeve; projektori, etj.
Raporti teori/praktike	50%-50%

Literatura:	Nijazi Bytyqi (2016), Tregtia Ndërkombëtare dhe Siguria. Avinash Dixit dhe Victor Norman, Teoritë e tregtisë ndërkombëtare, 2010 John McLaren: Tregtia Ndërkombëtare, Edicioni i Parë. 2012
-------------	--